

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ РМЭ «Центр  
соцподдержки в Волжском районе РМЭ»

от 02 декабря 2022 года  
№ 01-05/23

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупционным проявлениям  
ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Волжском районе»  
на 2023-2025 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<p><b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работников ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Волжском районе» служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b></p>				
1.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии ГКУ РМЭ «Центр соцподдержки в Волжском районе» (далее - Центр) по урегулированию конфликта интересов	руководитель	постоянно	повышение эффективности деятельности комиссии Центра по урегулированию конфликта интересов
1.2.	Проведение анализа результатов работы комиссии по урегулированию конфликта интересов	председатель, заместитель председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов	в течение года	повышение эффективности работы в Центре в сфере противодействия коррупции
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением работниками Центра должностных обязанностей	комиссия по урегулированию конфликта интересов	постоянно	исключение случаев требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением работниками должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.4.	Организация повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	главный специалист, ответственный за организацию и ведение кадрового делопроизводства	ежегодно	повышение квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.5.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников Центра	главный специалист, ответственный за организацию и ведение кадрового делопроизводства	постоянно	недопущение случаев разглашения государственной тайны, а также персональных данных работников
1.6	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Центра, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и применению мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.7.	Проведение заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов по подведению итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции на текущий 2023 год	комиссия по урегулированию конфликта интересов	в конце года	повышение эффективности работы в Центре в сфере противодействия коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Единая комиссия Центра по осуществлению закупок	постоянно	повышение прозрачности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
2.2.	Осуществление контроля за обоснованностью заключения хозяйственных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без проведения открытых (закрытых) конкурсов и открытых (закрытых) аукционов	постоянно действующая комиссия по внутреннему финансовому контролю	постоянно	предотвращение коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
2.3.	Обеспечение контроля за целевым, обоснованным и эффективным использованием в Центре средств республиканского бюджета Республики Марий Эл	постоянно действующая комиссия по внутреннему финансовому контролю	ежегодно	предотвращение коррупции в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
<b>3. Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Центра</b>				
3.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции)	главный специалист, ответственный за размещение необходимой информации на официальном сайте	постоянно	создание эффективной системы обратной связи, позволяющей Центру корректировать проводимые меры предупреждения коррупции на основе информации полученной от населения и институтов гражданского общества

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.2.	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте Центра в разделе «Противодействию коррупции»	главный специалист, ответственный за размещение необходимой информации на официальном сайте	в течение года	обеспечение открытости информации об антикоррупционной деятельности Центра
3.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Центре	ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	проверка информации о фактах проявления коррупции в Центре, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
<b>4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>				
4.1.	Организация и совершенствование предоставления государственных услуг гражданам и организациям, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Отдел по предоставлению мер социальной поддержки	в сроки, предусмотренные законодательством	повышение прозрачности Центра при предоставлении государственных услуг, снижение административных барьеров
4.2	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	повышение эффективности деятельности Центра

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.3	Проведение обучения работников учреждений по вопросам противодействия коррупции	руководитель и ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение года	повышение эффективности работы в Центра в сфере противодействия коррупции
<b>5. Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции в ГКУ РМЭ «Центр соподдержки в Волжском районе»</b>				
5.1.	Организация правового просвещения работников учреждений по противодействию коррупции (занятия, совещания, «круглые столы» по антикоррупционной тематике)	руководитель и ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	выявление, обобщение и анализ удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг
5.4.	Проведение опроса клиентов по удовлетворенности предоставляемых государственных услуг в Центре	Комиссия по оценке эффективности деятельности, мониторинг анкет заявителей	постоянно	выявление, обобщение и анализ удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг