|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ**  **РЕСПУБЛИКЫН МАРИ-ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫСО**  **КОСОЛАП СЕЛАСЕ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | **КОСОЛАПОВСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ** |
|  |  |
| **ПУНЧАЛ** | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 17 августа 2022 года № 61**

О внесении изменений в Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Косолаповская сельская администрация Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам недвижимого имущества», утвержденный постановлением Косолаповской сельской администрации от 05 августа 2021 года № 53 ( далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт и) пункта 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации)».

1.2. Пункт 2.6.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.3 Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 2.6.1, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные  в пункте 2.6.1, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций».

1.3. Пункт 2.6.4 Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6.1, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Администрация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу после его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Косолаповской

сельской администрации Г.Г. Хамитов