**Задачи и функции отдела экономики и администрирования платежей Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл**

(выписка из Положения об отделе экономики и администрирования платежей Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл, утвержденного приказом Минприроды Республики Марий Эл от 12 марта 2018 г. № 80)

**Задачи отдела экономики и администрирования платежей Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл**

Основными задачами отдела являются:

участие в реализации государственной политики в области лесных отношений, в области охраны и использования объектов животного мира, а также водных биологических ресурсов, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в области природопользования, недропользования и охраны окружающей среды (далее – в сферах деятельности Министерства);

развитие мер экономического регулирования и совершенствование экономических методов управления в сфере деятельности Министерства на территории Республики Марий Эл;

организация работы по формированию обобщающих показателей в сфере деятельности Министерства на территории Республики
Марий Эл;

обеспечение выполнения прав и обязанностей Министерства как главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, направляемых на реализацию государственных полномочий по осуществлению прав пользования и распоряжения лесами, их охране, защите и воспроизводству, полномочий в области охраны и использования объектов животного мира, а также водных биологических ресурсов, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, полномочий в области охраны окружающей среды и природопользования, воспроизводства минерально-сырьевой базы, включая расходы на администрирование этих полномочий и содержание Министерства;

осуществление полномочий главного администратора доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл, администратора доходов федерального бюджета Российской Федерации в сфере деятельности Министерства на территории Республики Марий Эл.

Функции отдела **экономики и администрирования платежей Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл**

В целях реализации задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, отдел осуществляет следующие функции:

1. участие в разработке и реализации государственных программ Республики Марий Эл в сферах деятельности Министерства;

2. формирование государственного задания и финансовое обеспечение его выполнения, а также ведение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Марий Эл, находящимися в ведении Министерства, в качестве основных видов деятельности;

3. определение нормативных затрат на выполнение работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4. подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидии
из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5. представление в Министерство финансов Республики
Марий Эл сведений, необходимых для составления проекта республиканского бюджета Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период;

6. главного администратора доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл, администратора доходов федерального бюджета Российской Федерации в сфере деятельности Министерства на территории Республики Марий Эл;

7. участие в подготовке предложений по прогнозу поступлений доходов в республиканский бюджет Республики Марий Эл в сроки, установленные Министерством финансов Республики Марий Эл, сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл, обеспечение ведения реестра источников доходов бюджетов
по закрепленным источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8. участие в формировании и представлении прогноза поступлений доходов федерального бюджета в федеральные органы исполнительной власти;

9. участие в установленном порядке в разработке органами исполнительной власти Республики Марий Эл проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл и правовых актов Республики Марий Эл, регулирующих лесные отношения, отношения
в области охраны и использования объектов животного мира и среды
их обитания, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, в области природопользования, недропользования и охраны окружающей среды;

10. участие в привлечении дополнительных источников финансирования затрат в сфере деятельности Министерства на территории Республики Марий Эл, в том числе за счет инвестиционной деятельности, и организации работы с федеральными органами исполнительной власти по привлечению средств федерального бюджета на мероприятия государственных программ Российской Федерации, реализуемые на территории Республики Марий Эл в пределах компетенции отдела;

11. участие в разработке для федеральных органов исполнительной власти бюджетных заявок на выделение бюджетных ассигнований из федерального бюджета  по государственным программам, федеральным целевым  программам и мероприятиям, реализуемым на территории Республики Марий Эл, в установленной сфере деятельности;

12. участие в разработке проектов соглашений и договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, в установленной сфере деятельности;

13. расчет основных финансово-экономических показателей работы Министерства и других экономических показателей;

14. подготовка информации, других материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, стратегий и планов развития  в установленной сфере деятельности, а также долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных прогнозов социально-экономического развития отрасли в Республике Марий Эл;

15. участие в установленном порядке в организации
и проведении аукционов на предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду
и безвозмездное пользование в пределах компетенции отдела;

16. подготовка отчетов, информации, других материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе для руководства Министерства и рассмотрения на коллегиях и совещаниях.

17. составление отраслевой и статистической отчетности по утвержденным формам и представление их в установленном порядке
в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органы исполнительной власти Республики Марий Эл в пределах компетенции отдела;

18. разработка проектов нормативных правовых актов Республики Марий Эл и правовых актов Республики Марий Эл
по вопросам оплаты труда государственных гражданских служащих
и работников в Министерстве, руководителей государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства;

19. осуществление проверки правильности составления штатных расписаний государственных учреждений Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства;

20. мониторинг размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru;

21. участие в проведении проверок государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, в пределах компетенции отдела;

22. разработка предложений по совершенствованию экономических методов управления в сферах деятельности Министерства;

23. участие в разработке и утверждении графиков
и сроков документооборота в Министерстве, контроль
за исполнением графика документооборота;

24. ведение делопроизводства и служебной переписки
по вопросам финансов, учета, отчетности и других вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

25. хранение текущих учетных финансово-расчетных документов;

26. оказание методической помощи работникам государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, по вопросам отраслевой и статистической отчетности и экономического анализа;

27. иные функции в сфере деятельности Министерства
по поручению министра и (или) заместителя министра в пределах возложенных на отдел задач.

Возложение на отдел функций, не относящихся
к вопросам финансово-экономической деятельности, не допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_