«УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социального

развития Республики Марий Эл

от «\_\_\_» октября 2022 г. № \_\_\_

**Административный регламент**

**Министерства социального развития Республики Марий Эл**

**предоставления государственной услуги**

**«Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

## Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) Министерства социального развития Республики Марий Эл при предоставлении государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее - государственная услуга) в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закон Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 года № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», постановления Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития Республике Марий Эл», приказа Министерства социального развития Республики Марий Эл от 31 мая 2018 г. № 195 «Об утверждении порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. За получением государственной услуги могут обратиться граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Марий Эл, беженцы, несовершеннолетние, не имеющие места жительства на территории Республики Марий Эл и нуждающиеся   
в социальной реабилитации в соответствии с Федеральным законом   
от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

В процессе предоставления государственной услуги гражданин, претендующий на предоставление государственной услуги, именуется заявителем (далее - заявитель).

От имени заявителя могут обратиться законные представители, иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления общественные объединения, представляющие интересы заявителей (далее - представитель). Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии  
с требованиями гражданского законодательства.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется лицам, указанным   
в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, при условии, если существуют обстоятельства, определенные статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,   
статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. №50-З   
«О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл», которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

а) частичная или полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

г) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

д) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами   
с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

е) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание  
в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) отсутствие работы и средств к существованию.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю (его представителю) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей 1 приложения №2 к настоящему административному регламенту, исходя из установленных в таблице 1 приложения №2 признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель (его представитель).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл - центрами предоставления мер социальной поддержки населению в городских округах и муниципальных районах Республики Марий Эл (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии   
с настоящим административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

**2.2. Наименование органа исполнительной власти**

**Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) при непосредственном участии подведомственных ему государственных казенных учреждений Республики Марий Эл - центров предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - центры социальной поддержки населения) по месту жительства (месту пребывания) гражданина.

2.2.2. Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

**2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.3.2. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (его представителю) выдается уведомление о признании/об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг, утвержденное приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 31 мая 2018 г. № 194 добавить название, содержащее следующие сведения:

наименование документа;

дата принятия решения.

2.3.3. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги   
5 рабочих дней со дня представления заявления и прилагаемых   
к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 - 2.6.10 настоящего Административного регламента в центр социальной поддержки населения. В течение 5 рабочих дней центр социальной поддержки принимает решение о признании гражданина нуждающимся   
в социальном обслуживании, определении индивидуальной потребности в социальных услугах, составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Или отказывает в предоставлении государственной услуги

**2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов   
и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных услуг   
и на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, не приводится в тексте настоящего Административного регламента.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на официальном сайте Министерства, а также   
на Едином портале государственных услуг и на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

2.6.1. Заявитель (его представитель) обращается за предоставлением государственной услуги в любое время после возникновения права на ее предоставление в соответствии с графиком работы центра социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания).

Заявитель (его представитель) вправе обратиться за предоставлением государственной услуги также посредством почтовой связи либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля   
2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), с использованием сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных услуг), а так же через государственную информационную систему Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики   
Марий Эл» (далее - Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл).

При этом днем обращения за государственной услугой считается день получения документов центром социальной поддержки населения. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов лежит на заявителе (его представителе).

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи копии представляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.6.2. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной [приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг](https://docs.cntd.ru/document/499087790)»  (далее - заявление согласно приложению № 1   
к настоящему Административному регламенту).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

2.6.3. К заявлению для признания нуждающимся   
в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (в доме-интернате для престарелых и инвалидов, доме-интернате, многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения) заявитель (его представитель)прилагает:

а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах  
в стационарной форме социального обслуживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

д) документы об условиях проживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

е) удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца для категории лиц, указанных пункте 7 настоящего Порядка;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

ж) заключение врачебной комиссии медицинской организации   
с участием врача-психиатра с указанием диагноза и профиля рекомендуемой стационарной организации социального обслуживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

з) заключение врачебной комиссии медицинской организации   
о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности,   
и нуждаемости в постоянном постороннем уходе;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

и) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

к) копия решения суда о признании недееспособным (при помещении недееспособного);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

л) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

м) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

н) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг   
и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа

в) документ о принадлежащем получателю имуществе;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

2.6.4. К заявлению для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детском доме-интернате заявитель (его представитель) прилагает:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей,   
не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии   
о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания несовершеннолетнего и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) документы (сведения), подтверждающие наличие   
у несовершеннолетнего обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания его нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

в) документ об условиях проживания несовершеннолетнего:

1) акт обследования жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания несовершеннолетнего.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение врачебной комиссии медицинской организации   
о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате несовершеннолетним способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний, для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденных [приказ](consultantplus://offline/ref=F4819752D9E750A68FF75E10871B074F379D6477D802709A7FC59B1DE9A21317B3EF11642495A57CC127FF1C62i5r7D)ом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину   
или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме,   
а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний» (далее соответственно – заключение об отсутствии медицинских противопоказаний);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

е) заключение врачебной комиссии специализированной медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, о наличии у несовершеннолетнего психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

ж) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

2.6.5. К заявлению для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, (на условиях временного круглосуточного проживания) детям, имеющим родителей (законных представителей), представитель прилагает:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей,   
не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания несовершеннолетнего и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) документы (сведения), подтверждающие наличие   
у несовершеннолетнего обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания его нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания:

1) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет как находящуюся в социально опасном положении,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документы об условиях проживания несовершеннолетнего:

1) акт обследования жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания несовершеннолетнего.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

2.6.6. К заявлению для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в реабилитационных центрах, детском доме-интернате представитель прикладывает:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий личность представителя;

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

3) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя);

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3)документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) направление медицинской организации по месту жительства о нуждаемости в проведении медицинской реабилитации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) медицинская карта ребенка по форме № 26;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

2.6.7. К заявлению для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в кризисном отделении ГБУ Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие» заявитель (его представитель) прикладывает:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

3) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

2.6.8. К заявлению для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (для лиц без определенного места жительства и занятий)заявитель (его представитель)прилагает:

а) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

г) программу предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

д) справку медицинской организации о состоянии здоровья.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, дополнительно к документам, указанным в пунктах 26 - 29 Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 4 августа   
2017 г. № 328, представляют документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.6.9. К заявлению для признания нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому заявитель (его представитель)прилагает:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей,   
не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

свидетельство о рождении (для родителей);

доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя), а также документ о составе семьи заявителя (при ее наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) справка медицинской организации о состоянии здоровья заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца (для инвалидов и участников Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», иных категорий ветеранов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак, и инвалидов);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) справку о доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев (за исключением несовершеннолетних детей; лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; участников и инвалидов Великой Отечественной войны, указанных в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 и статье 4 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»; одиноких ветеранов Великой Отечественной войны, указанных в подпункте «з» подпункта 1 и подпунктах 2 - 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», проживающим в сельской местности);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие   
в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=B5DE92D08CEA0D74F74DC62461F6FE1A19AA38992F9997DE4B2858FF17D3DA0B925F1FEDA2B269872F81AB14B142DDB97AFCD73E99DB2A5C6BY5I) Федерального закона № 63-ФЗ, Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее - Правила использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы, в результате проверки в соответствии с пунктом 2.17.3 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.8.1. Заявителю (его представителю) может быть отказано   
в признании нуждающимся в социальном обслуживании по следующим основаниям:

а) отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

б) непредставление документов, указанных в пунктах 2.6.2-2.6.9 настоящего Административного регламента;

в) представление документов и сведений с истекшим сроком действия;

г) наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с [частью 3 статьи 18](consultantplus://offline/ref=1EA3BD349A86D051C0AFC92A49EAA67FD3BCA5A7F4E63F1D2519954126A23189406A8CC9A3D70860Q3ADS)Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

**2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**государственной услуги, и способы ее взимания**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и методика расчета размера такой платы, устанавливаются внутренними правовыми актами организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги.

**2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

2.10.1. Время ожидания заявителем в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.10.2. Время ожидания в очереди заявителя для получения решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе   
в предоставлении государственной услуги не должно превышать   
15 минут.

2.10.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, устанавливается внутренними правовыми актами организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги.

**2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения заявления и документов, указанных в пунктах 2.6.2 - 2.6.9 настоящего Административного регламента.

В течение дня поступления в центр социальной поддержки населения в электронном виде заявления и документов, указанных   
в пунктах 2.6.2 - 2.6.9 настоящего Административного регламента, должностные лица центра социальной поддержки населения, ответственные за прием документов, осуществляют проверку квалифицированной подписью в случае подписания ею заявления, комплекта документов и регистрируют указанное заявление с комплектом документов в соответствии с настоящим пунктом.

2.11.2. В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

2.11.3. Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

**2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга (зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги), обеспечивается необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, а также средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.2. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей:

рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества   
и должности специалиста;

рабочее место каждого должностного лица Министерства, специалиста центра социальной поддержки населения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа   
к необходимым информационным базам данных, печатающим   
и сканирующим устройствами;

места ожидания и приема заявителей должны быть оборудованы стульями, столами (стойками); количество мест ожидания и приема заявителей определяется, исходя из фактической нагрузки   
и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее   
2 мест;

информационный стенд (буклетница) должен содержать перечень документов, указанных в пунктах 2.6.2 - 2.6.9 настоящего Административного регламента, а также образец заполнения заявления;

оборудуется место для оформления заявителями документов,   
в том числе приспособлениями, обеспечивающими возможность приема заявки для предоставления государственной услуги от инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.12.3. Вход в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, оформляется вывеской, содержащей наименование и график (режим) работы.

Вход в здание, в котором осуществляется прием заявлений   
для предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей, оборудуется приспособлениями, обеспечивающими доступ   
к нему инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски   
и собак-проводников).

При предоставлении государственной услуги в целях беспрепятственного доступа для получателей государственных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности,   
в частности, обеспечивается:

возможность сопровождения получателя государственной услуги при передвижении по помещению, в котором предоставляется государственная услуга, а также при обращении за государственной услугой;

возможность для самостоятельного передвижения по помещению,   
в котором предоставляется государственная услуга, входа, выхода   
и перемещения (в том числе для передвижения в креслах-колясках),   
для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение помещения, в котором предоставляется государственная услуга, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой   
и графической информацией в помещении для предоставления государственной услуги, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование   
о предоставлении государственной услуги с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

оказание специалистами, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими данной услуги наравне с другими лицами, в том числе помощи при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги;

выделение в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября   
1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ) на парковках общего пользования Министерства, центра социальной поддержки населения мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

Помещения (вход в здание, места общего пользования, кабинеты) оборудуются специальными приспособлениями и элементами доступности помещений (пандусы, лифты, расширенные проходы), позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.4. Места для информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах, обновляемой при изменении законодательства Российской Федерации   
и (или) законодательства Республики Марий Эл, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменении справочных сведений.

2.12.5. В местах предоставления государственной услуги   
на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц Министерства.

2.12.6. При предоставлении государственной услуги должны соблюдаться иные требования к обеспечению жизнедеятельности инвалидов, установленные Федеральным законом № 181-ФЗ.

**2.13. Показатели качества и доступности государственной услуги**

2.13.1. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

детальной регламентацией административных процедур   
и административных действий, в том числе установлением четкого порядка и сроков их исполнения, условий принятия решений, конкретного должностного лица, ответственного за совершение каждого административного действия;

делением административно-управленческих процедур на стадии   
с закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами;

наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;

отсутствием обоснованных жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям.

2.13.2. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах центров социальной поддержки населения, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных услуг или Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

предоставление информации об административных процедурах   
и административных действиях гражданам;

обеспечение доступности и прозрачности административных процедур для всех категорий граждан;

обеспечение деперсонализации взаимодействия должностных лиц, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, с гражданами, в том числе:

возможность направления заявления посредством почтовой связи и в виде электронного документа в личном кабинете пользователя Единого портала государственных услуг или Портала государственных услуг Республики Марий Эл;

возможность получения/направления результата предоставления государственной услуги почтовой связью, Единого портала государственных услуг или Портала государственных услуг Республики Марий Эл;

возможность получения заявителем (его представителем) информации о ходе предоставления государственной услуги Единого портала государственных услуг или Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

2.13.3. При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с одним специалистом центра социальной поддержки населения, при этом продолжительность взаимодействия не должна превышать 30 минут, а количество взаимодействий - трех раз.

2.13.4. Возможность получения государственной услуги в любом центре социальной поддержки населения по выбору заявителя отсутствует.

2.13.5. Возможность направления заявителем комплексного запроса отсутствует.

**2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.14.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми   
и обязательными для предоставления государственной услуги:

предоставление документов, подтверждающих совершение государственной регистрации актов гражданского состояния;

выдача документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя.

К документу (документам), выдаваемому (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относятся:

свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

2.14.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и методика расчета размера такой платы, устанавливаются внутренними правовыми актами организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги.

2.14.2. К перечню информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги, относятся:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

государственная информационная система Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения (при необходимости)**

3.1.1. Вариант 1: гражданин Российской Федерации –несовершеннолетний, от имени которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или   
детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детском доме-интернате;

3.1.2. Вариант 2: гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний, от имени которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или   
детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в детском доме-интернате, реабилитационном центре;

3.1.3. Вариант 3: гражданин Российской Федерации –несовершеннолетний, от имени которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в реабилитационном центре;

3.1.4. Вариант 4: гражданин Российской Федерации –несовершеннолетний, от имени которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации имеющих родителей (законных представителей);

3.1.5. Вариант 5: гражданин Российской Федерации–несовершеннолетний, в связи с наличием внутрисемейного конфликта,   
в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации  
в случае обращения в соответствии с требованиями [пункта 3   
статьи 13](consultantplus://offline/ref=E06EBEE25EDCDB06E69A16852A628710D475E40E9401294F295F16A8A71B8C1B32645192F0FEDD4DB02B652539F89988B32C344F9A17F5C0A5sBO) Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ   
«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.1.6. Вариант 6: гражданин Российской Федерации -несовершеннолетний, от имени которого обращается законный представитель в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

3.1.7. Вариант 7: гражданин Российской Федерации - несовершеннолетний, от имени которого обращается представитель в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами   
с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в случае обращения в соответствии с требованиями [пункта 3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=E06EBEE25EDCDB06E69A16852A628710D475E40E9401294F295F16A8A71B8C1B32645192F0FEDD4DB02B652539F89988B32C344F9A17F5C0A5sBO) Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.1.8. Вариант 8: гражданин Российской Федерации - женщина, в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами   
с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в кризисном отделении ГБУ Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие».

3.1.9. Вариант 9: гражданин Российской Федерации - несовершеннолетний, от имени которого обращается представитель в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами   
с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в кризисном отделении ГБУ Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие».

3.1.10. Вариант 10: гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний, от имени которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или   
детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

3.1.11. Вариант 11: гражданин Российской Федерации - с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

3.1.12. Вариант 12: гражданин Российской Федерации - с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

3.1.13. Вариант 13: гражданин Российской Федерации без определенного места жительства, в том числе лица, не достигшие возраста двадцати трех лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в центре социальной поддержки населения, посредством Единого портала государственных услуг или Портала государственных услуг Республики Марий Эл и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 2 приложения № 3 к административному регламенту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в письменной форме, исключающей неоднозначное понимание.

**3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги**

**Вариант 1**

3.3.1.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.3.3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.4. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно   
приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.5. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей,   
не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

свидетельство о рождении (для родителей);

доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии   
о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания несовершеннолетнего и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) документы (сведения), подтверждающие наличие   
у несовершеннолетнего обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания его нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ об условиях проживания несовершеннолетнего:

1) акт обследования жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания несовершеннолетнего.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение врачебной комиссии медицинской организации   
о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате несовершеннолетним способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности, и нуждаемости в постоянном постороннем уходе;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

е) заключение врачебной комиссии специализированной медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь, о наличии у несовершеннолетнего психического расстройства, лишающего его возможности находиться в иной организации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

ж) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

3.3.6. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.9. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.10. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.11. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной? квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.12.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.13.Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.4, 3.3.5 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.14. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 2**

3.3.15.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.16. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

3.3.17. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.18. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.19. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий личность представителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

3) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) направление медицинской организации по месту жительства о нуждаемости в проведении медицинской реабилитации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) медицинская карта ребенка по форме № 26;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

3.3.20. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.21. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.23. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.24. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.25. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.26.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.27. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.18, 3.3.19 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.28. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 3**

3.3.29.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.30. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3.31. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.32. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.33. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий личность представителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

3) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

д) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

е) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) направление медицинской организации по месту жительства о нуждаемости в проведении медицинской реабилитации;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) медицинская карта ребенка по форме № 26;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

3.3.34. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.35. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.36. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.37. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.38. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.39. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.40.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.41. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.32, 3.3.33 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.42. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 4**

3.3.43.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.44. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3.45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.46. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель   
(его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно   
приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.47. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей,   
не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания несовершеннолетнего и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) документы (сведения), подтверждающие наличие   
у несовершеннолетнего обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания его нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания:

1) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет как находящуюся в социально опасном положении,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документы об условиях проживания несовершеннолетнего:

1) акт обследования жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания несовершеннолетнего.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

3.3.48. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.49. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.50. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.51. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.52. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.53. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.54.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.55. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.46, 3.3.47 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.56. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 5**

3.3.57.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.58. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3.59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.60. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.61. Для получения варианта государственной услуги предоставление исчерпывающего перечня документов не требуется.

3.3.62. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.63. Заявление представляется заявителем.

3.3.64. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют

3.3.65. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.66. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.67. Для получения варианта государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

3.3.68.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.69. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии обращения представителя в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.70. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 6**

3.3.71.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.72. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.73. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.74. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно  
 приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.75. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей,   
не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) нанесовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания несовершеннолетнего и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

б) документы (сведения), подтверждающие наличие   
у несовершеннолетнего обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания его нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания:

1) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке семьи на учет как находящуюся в социально опасном положении,

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

в) документы об условиях проживания несовершеннолетнего:

1) акт обследования жилищно-бытовых условий по месту фактического проживания несовершеннолетнего.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

3.3.76. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.77 Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.78. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.79. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.80. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.81. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.82.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.83. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.74, 3.3.75 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.84. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 7**

3.3.85.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.86. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3.87. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.88. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель   
(его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно   
приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.89. Для получения варианта государственной услуги предоставление исчерпывающего перечня документов не требуется.

3.3.90. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.91 Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.92. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют:

3.3.93. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.94. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.95. Для получения варианта государственной услуги направление межведомственных информационных запросов не предусмотрено.

3.3.96.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.97. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии обращения представителя в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.98. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 8**

3.3.99.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.100. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.3.101. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.102. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.103. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

а) копия паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий представителя:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

3) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя заявителя):

1) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

3.3.104. Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.105 Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.106. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.107. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания).

Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.108. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.109. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.110.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.111. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.102, 3.3.103 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.112. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 9**

3.3.113.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.114. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.115. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.116. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно   
приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.117. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

а) копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя):

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

3) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

4) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

в) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя заявителя):

1) свидетельство о рождении (для родителей);

2) доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

3) документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

г) копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

д) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

3.3.118. Способами установления личности заявителя (его представителя) являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.119 Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.120. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель (его представитель) вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.121. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания).

Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.122. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.123. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.124.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.125. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.116, 3.3.117 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.126. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 10**

3.3.127. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.128. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.129. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.130. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно   
приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.131. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей,   
не достигших 14 лет) или иного документа, удостоверяющего личность:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверен в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

свидетельство о рождении (для родителей);

доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя), а также документ о составе семьи заявителя (при ее наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

справка медицинской организации о состоянии здоровья заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

3.3.132. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.133. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.134. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.135. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.136. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.137. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.138.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.139. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.130, 3.3.131 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.140. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 11**

3.3.141.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.142. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.143. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.144. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.145. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

документ, подтверждающий полномочия представителя   
(при обращении за получением социальных услуг представителя заявителя):

доверенность, оформленная в соответствии с установленным законодательством порядке;

документ об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (для опекунов, попечителей).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг   
(при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя), а также документ о составе семьи заявителя (при ее наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

справка медицинской организации о состоянии здоровья заявителя;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

3.3.146. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.147. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.148. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг условий признания действительности усиленной квалифицированной подпсии, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3149. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.150. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.151. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.152.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.153. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.144, 3.3.145 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.154. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа - направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе - вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**Вариант 12**

3.3.155.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.156. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.157. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых   
для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.158. Для получения государственной услуги в соответствии   
с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.159. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении представителя заявителя);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах  
в стационарной форме социального обслуживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

документы об условиях проживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

удостоверение (свидетельство) или иной документ установленного образца для категории лиц, указанных пункте 7 настоящего Порядка;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

заключение врачебной комиссии медицинской организации   
с участием врача-психиатра с указанием диагноза и профиля рекомендуемой стационарной организации социального обслуживания;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

заключение врачебной комиссии медицинской организации   
о состоянии здоровья, содержащее сведения о полной или частичной утрате гражданином способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу наличия инвалидности,   
и нуждаемости в постоянном постороннем уходе;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

заключение об отсутствии медицинских противопоказаний;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

копия решения суда о признании недееспособным (при помещении недееспособного);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: копия, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности (копия выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг   
и представителя заявителя (при обращении представителя заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

документ о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии):

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: копия, завереная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа

документ о принадлежащем получателю имуществе:

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: копия, заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: копия, заверенная в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

3.3.160. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.161. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.162. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.163. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.164. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или   
в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.165. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.166.Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.167. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.4, 3.3.5 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий   
5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

**Вариант 13**

3.3.168.Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

3.3.169. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) принятие решения о признании нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности в социальных услугах, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

б) принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.170. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых

для предоставления государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.3.171. Для получения государственной услуги в соответствии

с настоящим административным регламентом заявитель (его представитель) подает в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: оригинал;

с использованием услуг почтовой связи: заверено в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: подписан простой электронной подписью.

3.3.172. К заявлению заявитель (его представитель) прилагает:

Документы (категорий документов), необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные для представления заявителем (его представителем), а также требования к представлению указанных документов (категорий документов):

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

документ, удостоверяющий личность законного представителя получателя социальных услуг (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

программу предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг);

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

справку медицинской организации о состоянии здоровья.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в центр предоставления мер социальной поддержки населения: заверенная в установленном законом порядке;

с использованием услуг почтовой связи: заверен в установленном законом порядке;

посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл: заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа.

3.3.173. Способами установления личности законного представителя заявителя являются:

при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи - нотариально удостоверенная подпись заявителя;

при подаче заявления в центр социальной поддержки населения - документ, удостоверяющий личность;

при подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл - простая электронная подпись.

3.3.174. Заявление и документы, необходимые для предоставления варианта государственной услуги, представляются представителем заявителя.

3.3.175. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

представление заявителем (его представителем) документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

выявление несоблюдения предусмотренных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ, Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи, которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги, представленные документы.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением   
о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.176. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, с использованием услуг почтовой связи, в центр социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания). Возможность получения государственной услуги через многофункциональные центры получения государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3.3.177. Заявление, в том числе поступившее с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл регистрируется специалистом центра социальной поддержки населения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации обращений граждан в течение дня поступления в центр социальной поддержки населения.

В случае поступления заявления, направленного почтовым отправлением или в виде электронного документа, после окончания рабочего времени, оно регистрируется на следующий рабочий день после дня его получения.

Если заявление, направленное почтовым отправлением или в виде электронного документа, поступило в выходной или нерабочий праздничный день, оно регистрируется на следующий за ним рабочий день.

3.3.178. Для получения государственной услуги необходимо направление межведомственных информационных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем (его представителем), формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственные запросы в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной подписью. В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются на бумажном носителе.

Продолжительность административной процедуры составляет   
2 рабочих дня со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.179. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.180. Решение о предоставлении варианта государственной услуги принимается центром социальной поддержки населения при условии предоставления всех документов указанных в пунктах 3.3.171, 3.3.172 настоящего Административного регламента и подтверждения обстоятельств определенных статьей 15 Федерального закона   
от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», статьей 19 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2014 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий

5 рабочих дней, со дня принятия заявления и необходимых документов.

3.3.181. Заявитель (его представитель) вправе по своему выбору получить уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в форме электронного документа либо на бумажном носителе.

Центр социальной поддержки населения уведомление о принятии решения о предоставлении государственной услуги или об отказе   
в ее предоставлении заявителю представляет:

в виде электронного документа – направляет по выбору заявителя   
с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных услуг, Портал государственных услуг Республики   
Марий Эл, электронную почту;

в виде документа на бумажном носителе – вручает по выбору заявителя ему лично, через представителя или направляет по почте.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения.

В срок не более чем 10 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для получения варианта государственной услуги заявителю в центре социальной поддержки выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

**IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением   
и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной основе должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, руководителем центра социальной поддержки населения, руководителем структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, специалистами и уполномоченными должностными лицами центра социальной поддержки населения. Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Для текущего контроля используются заявление   
и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем, устная   
и письменная информация специалистов и уполномоченных должностных лиц Министерства, специалистов центра социальной поддержки населения.

4.1.3. В ходе текущего контроля проверяется:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур;

правомерность принятия решения о предоставлении (отказе   
в предоставлении) государственной услуги.

4.1.4. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) специалисты и уполномоченные должностные лица центра социальной поддержки населения немедленно информируют руководителя центра социальной поддержки населения, руководителя структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых   
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля   
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включают в себя проведение плановых   
и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов   
на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц центра социальной поддержки населения, должностных лиц Министерства, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителей центров социальной поддержки населения, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановая проверка осуществляется на основании полугодовых или годовых планов проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, утверждаемых министром, руководителями центров социальной поддержки населения.

Внеплановая проверка проводится по инициативе министра, должностного лица центра социальной поддержки населения, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководителя структурного подразделения центра социальной поддержки населения, руководителя центра, по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В ходе проверки оценивается:

знание специалистами и уполномоченными должностными лицами центра социальной поддержки населения, должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы   
по предоставлению государственной услуги, а также руководителями структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, требований административного регламента и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих требования   
к предоставлению государственной услуги;

соблюдение специалистами и уполномоченными должностными лицами центра социальной поддержки населения, должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы   
по предоставлению государственной услуги, а также руководителями структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

последовательность исполнения административных процедур   
и административных действий, в целях выявления и устранения избыточных, дублирующих административных процедур и снижения административных барьеров;

сроки исполнения административных процедур, в целях выявления возможности их сокращения;

своевременность информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

4.2.4. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства (центра социальной поддержки населения).

Приказ Министерства (центра социальной поддержки населения)   
о проведении проверки содержит:

1) наименование центра социальной поддержки населения;

2) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией,   
то определяется ее состав и порядок принятия решений);

3) цели, задачи, предмет проверки;

4) правовые основания проведения проверки;

5) даты начала и окончания проведения проверки;

6) срок подготовки акта проверки.

4.2.5. Специалисты и уполномоченные должностные лица центра социальной поддержки населения, должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководители структурных подразделений центра социальной поддержки населения, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, участвовавшие в предоставлении государственной услуги, не могут быть уполномочены на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией, то не могут входить в ее состав).

4.2.6. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают должностные лица, уполномоченные   
на проведение проверки (либо председатель, члены и секретарь комиссии). Проверяемые лица под роспись знакомятся с актом.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе**

**предоставления государственной услуги**

Специалисты и уполномоченные должностные лица центра социальной поддержки населения, должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также руководители структурных подразделений центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, несут персональную ответственность, которая закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл,   
за нарушение порядка предоставления государственной услуги.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку**

**и формам контроля за предоставлением государственной услуги,   
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.2. Граждане, их объединения и организации также вправе:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности   
и качества предоставления государственной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.3. Должностные лица центра социальной поддержки населения, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, сопутствующие совершению нарушений.

4.4.4. Информация о результатах рассмотрения замечаний   
и предложений граждан, их объединений и организаций доводится   
до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения, в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0C6BEDF3AEE481B13739D32B1CDBAC4FB8877CE071EFEB8015D62C6631B2DDA0CAA42A6D0E15AC6609E45CF397GET1N) № 59-ФЗ.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений   
и действий (бездействия) Министерства, центров социальной поддержки населения, а также их должностных лиц**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления   
государственной услуги**

Заявитель (его представитель) вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве, центра социальной поддержки населения, должностного лица центра социальной поддержки населения, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги  
 (далее – жалоба).

Информация, указанная в разделе V административного регламента, подлежит обязательному размещению на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале государственных и муниципальных услуг. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале государственных и муниципальных услуг.

**5.2. Органы государственной власти, организации**

**и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым**

**может быть направлена жалоба заявителя**

**в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, центров социальной поддержки населения, государственных служащих, министра, руководителя центра социальной поддержки населения, может быть направлена заявителем через МФЦ, по почте, с использованием Единого портала государственных услуг, Портала государственных услуг Республики Марий Эл, на официальные сайты Правительства Республики Марий Эл, Министерства, центров социальной поддержки населения, МФЦ, учредителя МФЦ – Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл, с использованием сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В соответствии с пунктом 2 Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3, жалоба в зависимости от ее предмета может быть подана в Министерство, Правительство Республики Марий Эл, центры социальной поддержки населения, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, центров социальной поддержки населения, их должностных лиц, государственных служащих подается в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме,   
в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста центра социальной поддержки населения подается руководителю этого центра в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя центра социальной поддержки населения подается министру   
в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или   
в электронной форме.

**5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи**

**и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл**

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах Министерства, центров социальной поддержки населения и МФЦ,   
на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

с использованием средств телефонной связи, в письменной форме,   
по электронной почте, при личном приеме.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений**

**и действий (бездействия) Министерства, центров социальной поддержки населения), а также их должностных лиц**

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений   
и действий (бездействия) Министерства, центров социальной поддержки населения, а также их должностных лиц регулируется:

Федеральным законо[м](consultantplus://offline/ref=4019EA0E47720F49B97C3CA23364A99D1667E113ECD92688939DA5324DF2AF7F0E7EA0C9A6F69719FA6BA04A0AaASDH) № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Республики Марий Эл   
от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи   
и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл   
в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных   
и муниципальных услуг и их работников».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к административному регламенту Министерства социального развития Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченной организации,   
в который предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество(при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата рождения гражданина) (СНИЛС гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа,

удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской Федерации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от [[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя, наименование государственного органа, органа местного

самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты документа, подтверждающего

личность представителя, адрес места жительства, адрес

нахождения государственного органа, органа местного

самоуправления, общественного объединения)

Заявление

о предоставлении социальных услуг

(государственных (муниципальных) услуг

Прошу предоставить мне социальные услуги (государственные(муниципальные) услуги в форме (формах) социального обслуживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

указывается форма (формы) социального обслуживания)

оказываемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается желаемый (желаемые)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поставщик (поставщики) социальных услуг )

Нуждаюсь в социальных услугах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются желаемые социальные услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются условия проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и состав семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателейсоциального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к административному регламенту Министерства социального развития Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

**Таблица 1. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинации значений признаков |
| Вариант 1 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний от имени, которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детском доме-интернате |
| Вариант 2 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний от имени, которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в детском доме-интернате, реабилитационном центре |
| Вариант 3 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний от имени, которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в реабилитационном центре |
| Вариант 4 | Гражданин Российской Федерации –несовершеннолетний от имени, которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации имеющих родителей (законных представителей) |
| Вариант 5 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в случае обращения в соответствии с требованиями [пункта 3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=E06EBEE25EDCDB06E69A16852A628710D475E40E9401294F295F16A8A71B8C1B32645192F0FEDD4DB02B652539F89988B32C344F9A17F5C0A5sBO) Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ  «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» |
| Вариант 6 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний, от имени которого обращается законный представитель в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; |
| Вариант 7 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний, от имени которого обращается представитель в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации в случае обращения в соответствии с требованиями [пункта 3 статьи 13](consultantplus://offline/ref=E06EBEE25EDCDB06E69A16852A628710D475E40E9401294F295F16A8A71B8C1B32645192F0FEDD4DB02B652539F89988B32C344F9A17F5C0A5sBO) Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» |
| Вариант 8 | Гражданин Российской Федерации – женщина, в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в кризисном отделении ГБУ Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие». |
| Вариант 9 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний, от имени которого обращается представитель в связи с наличием внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в кризисном отделении ГБУ Республики Марий Эл «Республиканский центр психолого-педагогической и социальной помощи населению «Доверие» |
| Вариант 10 | Гражданин Российской Федерации – несовершеннолетний от имени, которого за оказанием государственной услуги обращается законный представитель в связи с наличием в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому |
| Вариант 11 | Гражданин Российской Федерации – с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому |
| Вариант 12 | Гражданин Российской Федерации – с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания. |
| Вариант 13 | Гражданин Российской Федерации без определенного места жительства, в том числе лица, не достигшие возраста двадцати трех лет и завершившие пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к административному регламенту Министерства социального развития Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг»

**Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя (принадлежащего ему объекта) | Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта) |
| 1. | К какой категории получателей относится заявитель | граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Марий Эл;  беженцы;  несовершеннолетние, не имеющие места жительства на территории Республики Марий Эл и нуждающиеся в социальной реабилитации в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,  законные представители,  иные граждане,  государственные органы,  органы местного самоуправления,  общественные объединения |
| 2. | Заявитель обратился лично или через представителя | 1) заявитель обратился через представителя;  2) заявитель обратился лично. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина. [↑](#footnote-ref-1)