

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства культуры,  
печати и по делам национальностей  
Республики Марий Эл  
от 30 июля 2018 г. № 215  
(в редакции приказа Министерства  
культуры, печати и по делам  
национальностей  
Республики Марий Эл  
от 27 июля 2022 г. № 182)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке обработки персональных данных в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных в Министерстве культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - Министерство).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом

Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостилья в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 85-III «О культуре», Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2003 г. № 50-3 «О сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-3 «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Законом Республики Марий Эл от 6 июля 2005 г. № 29-3 «Об архивном деле в Республике Марий Эл», Указом Президента Республики Марий Эл от 20 июня 2007 г. № 98 «О персональных данных лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, и ведении их личных дел».

3. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4. К субъектам персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Министерстве в соответствии с настоящим Положением, относятся:

1) министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - министр);

2) государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Министерстве (далее - гражданские служащие);

3) работники Министерства, должности которых не отнесены к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл;

4) лица, замещающие должности руководителей учреждений (предприятий), находящихся в ведении Министерства, назначаемые

на должность и освобождаемые от должности министром (далее - руководители организаций);

5) граждане, государственные гражданские служащие Республики Марий Эл, включенные в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл в Министерстве;

6) граждане, включенные в кадровый резерв управленческих кадров в Министерстве;

7) граждане, не допущенные к участию в конкурсах на включение в кадровый резерв;

8) граждане, участвовавшие в конкурсах на включение в кадровый резерв, но не прошедших конкурсный отбор;

9) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего Положения;

10) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерство;

11) физические лица и представители организаций, обратившиеся в Министерство за предоставлением государственной услуги;

12) физические лица и представители организаций в связи с исполнением Министерством государственной функции;

13) физические лица и представители организаций, участвующие в процедуре закупок Министерства для государственных нужд;

14) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Министр обеспечивает защиту в Министерстве персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

6. Гражданские служащие и работники Министерства, в служебные (должностные) обязанности которых входит кадровая работа, начисление денежного содержания и заработной платы, ведение расчетов с физическими лицами, рассмотрение обращений граждан, деятельность в связи с предоставлением Министерством государственных услуг и исполнением государственных функций, деятельность в связи с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, составление протоколов об административных правонарушениях, получают, обрабатывают и используют в работе персональные данные субъектов персональных данных.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4, 9 пункта 4 настоящего Положения осуществляется в связи с реализацией трудовых отношений.

8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 11 - 12 пункта 4 настоящего Положения

в Министерстве осуществляется в целях предоставления государственных услуг и реализации государственных функций на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», законами Республики Марий Эл от 31 мая 1994 г. № 85-III «О культуре», от 4 декабря 2003 г. № 50-3 «О сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл», от 6 июля 2005 г. № 29-3 «Об архивном деле в Республике Марий Эл».

## II. Порядок обработки персональных данных

8. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется только теми гражданскими служащими и работниками Министерства, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения должностных обязанностей. Перечень таких лиц утверждается приказом Министерства.

9. Министр или уполномоченное им лицо вправе подвергать обработке (в том числе автоматизированной) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5 - 8 пункта 4 настоящего Положения при формировании кадровых резервов.

10. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 1 – 4, 9 пункта 4 настоящего Положения содержатся в кадровых документах (личные дела, личные карточки, трудовые книжки, приказы по личному составу и другие) и бухгалтерских документах (расчетно-платежные ведомости и другие).

Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5 - 8 пункта 4 настоящего Положения, содержатся в документах, представленных для участия в конкурсах.

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 4 настоящего Положения, содержатся в наградных материалах, представленных к награждению.

Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 11 - 12 пункта 4 настоящего Положения, обрабатываемые в целях предоставления Министерством государственных услуг и реализации

государственных функций, содержатся в заявлениях, договорах, расчетно-платежных документах, материалах проверок, протоколах об административных правонарушениях.

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 4 настоящего Положения, обрабатываемые в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, содержатся в конкурсных заявках, конкурсной документации, иных документах в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящего Положения, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений содержатся в обращениях граждан, объединениях граждан.

11. При обработке персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения лица, допущенные к работе с персональными данными указанных лиц, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законодательства Российской Федерации в области персональных данных, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия гражданским служащим в прохождении государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданских служащих и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего гражданским служащим имущества, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Министерства;

б) персональные данные следует получать лично у лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом лицо, указанное в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения заранее и получить от него письменное согласие, при этом сообщить лицу, указанному в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения о целях, предполагаемых источниках и способах получения его персональных данных;

в) запрещается обрабатывать и приобщать к личному делу лица, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, не установленные федеральными законами персональные данные

о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы лица, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, запрещается основываться на их персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки;

д) защита персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, от неправомерного их использования или утраты осуществляется за счет средств Министерства в порядке, установленном федеральными законами;

е) передача персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. Общие требования к обработке персональных данных лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4 настоящего Положения, и гарантии их защиты устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Требования, предъявляемые к обработке персональных данных субъектов персональных данных, установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами Министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с документами Министерства об их правах и обязанностях в этой области.

15. В целях обеспечения защиты персональных данных лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, имеют право:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения.); данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в отношении лица,

указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения,))». При отказе исключить или исправить персональные данные указанные лица имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера лица, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 4 настоящего Положения, вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие министра, лица, временно исполняющего его обязанности, а также лиц, допущенных к работе с их персональными данными (в отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения)».

16. Права лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 4 настоящего Положения, в целях обеспечения защиты персональных данных устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Права субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» на основе персональных данных лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения, в Министерстве формируется и ведется, в том числе на электронном носителе, реестр гражданских служащих.

18. Обработка персональных данных может производиться только в установленных законом целях.

19. Персональные данные, внесенные в личные дела лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего Положения, иные сведения, содержащиеся в указанных личных делах, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

Ведение личного дела лица, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 20 июня 2007 г. № 98 «О персональных данных лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, и ведении их личных дел», ведение

личных дел лиц, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего Положения - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

20. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 4 настоящего Положения, и членов их семей на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл и предоставление этих сведений общероссийским и (или) республиканским средствам массовой информации для опубликования осуществляется в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Марий Эл и предоставления этих сведений общероссийским и (или) республиканским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 9 августа 2013 г. № 142 «Вопросы противодействия коррупции».

21. Сроком обработки персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 и 9 пункта 4 настоящего Положения, является срок работы лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего Положения, в Министерстве, в организации, находящейся в ведении Министерства.

Сроком обработки персональных данных лиц, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 4 настоящего Положения, является срок их нахождения в кадровом резерве.

Сроком обработки персональных данных лиц, указанных в подпунктах 7 - 8 пункта 4 настоящего Положения, является срок проведения конкурса.

Сроком обработки персональных данных лиц, указанных в подпункте 10 пункта 4 настоящего Положения, является срок проверки наградных материалов.

Сроками обработки персональных данных лиц, указанных в подпунктах 11 и 12 пункта 4 настоящего Положения, являются сроки предоставления государственных услуг и сроки реализации государственных функций соответственно.

Сроком обработки персональных данных лиц, указанных в подпункте 13 пункта 4 настоящего Положения, является срок проведения Министерством процедуры закупки для государственных нужд.



Сроком обработки персональных данных лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящего Положения, является срок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан.

22. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего Положения, хранятся в отделе организационной и кадровой работы и в финансово-экономическом управлении. Срок хранения бумажных носителей персональных данных руководителей Министерства, лиц, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения и лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения, имеющих государственные и иные звания, награды, ученые степени и звания - постоянно, иных лиц, указанных в подпункт 2 и 3 пункта 4 настоящего Положения - 75 лет.

Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 4 настоящего Положения, хранятся на бумажных носителях в отделе организационной и кадровой работы в течение периода действия кадрового резерва (три года).

Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 4 настоящего Положения, хранятся на бумажных носителях в архиве Министерства в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменным заявлениям указанных выше лиц.

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящего Положения, хранятся в отделе организационной и кадровой работы. Срок хранения бумажных носителей персональных данных соответствует срокам хранения, указанным в абзаце первом пункта 22 настоящего Положения.

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 4 настоящего Положения, хранятся в отделе организационной и кадровой работы. Срок хранения бумажных носителей персональных данных - постоянно.

Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 11 и 12 пункта 4 настоящего Положения, обрабатываемые в целях предоставления Министерством государственных услуг и реализации им государственных функций, составления протоколов об административных правонарушениях, хранятся в структурных подразделениях Министерства в соответствии с возложенными на них функциями.

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 13 пункта 4 настоящего Положения, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях Министерства в соответствии с возложенными на них функциями в течение пяти лет.

Персональные данные лиц, указанных в подпункте 14 пункта 4 настоящего Положения, хранятся на бумажных носителях в отделе организационной и кадровой работы в течение пяти лет.

23. Базы данных информационных систем персональных данных хранятся в отделе организационной и кадровой работы и в финансово-экономическом управлении, осуществляющих их эксплуатацию, в соответствии со сроками хранения документов, помещенных в базы.

24. Уничтожение бумажных и электронных носителей персональных данных субъектов персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.

Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя персональных данных.

### III. Ответственность за нарушение норм, регулирующих порядок обработки персональных данных

25. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъектов персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

---