



**МАРИЙ ТУРЕК
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫН
АДМИНИСТРАЦИЙЫЖЕ
ПУНЧАЛ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МАРИ-ТУРЕКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2016 года № 514

**Об утверждении административного регламента
сопровождения инвестиционных проектов по принципу
«одного окна» на территории муниципального образования
«Мари-Турекский муниципальный район»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 13.11.2013 года №344 «О едином регламенте сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Республики Марий Эл по принципу «одного окна», в целях создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», администрация Мари-Турекского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район».

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя» и разместить на официальном сайте муниципального образования Мари-Турекский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мари-Турекского муниципального района Ложкину Л.А.

И.о. главы администрации
Мари-Турекского
муниципального района
первый заместитель



А.С.Зыков

Утверждено
постановлением администрации
Мари-Турекского муниципального района
от « 18 » октября 2016 г. № 514

Административный регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории муниципального образования
«Мари-Турекский муниципальный район»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее - Регламент) разработан в целях регулирования отношений, возникающих в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования по принципу «одного окна».

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- ответственность должностных лиц уполномоченного органа за нарушение положений, установленных Регламентом.

1.3. Отдел по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района, является уполномоченным органом в сфере инвестиционной деятельности (далее – Уполномоченный орган), осуществляющий реализацию единого механизма работы с инвесторами в Мари-Турекском муниципальном районе. При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями администрации Мари-Турекского муниципального района, федеральными и республиканскими структурами, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующих в реализации Регламента.

1.4. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций;

Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, обеспечивающий их целевое использование;

Сопровождение инвестиционного проекта - деятельность Уполномоченного органа, направленная на организацию успешной реализации инициатором Инвестиционного проекта;

Куратор инвестиционного проекта - сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

Инвестиционная площадка – земельный участок, производственное помещение, потенциально являющийся местом реализации Инвестиционного проекта.

2. Основные требования, предъявляемые к Инвесторам и Инвестиционным проектам

2.1. Осуществление деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории муниципального образования « Мари-Турекский муниципальный район», должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития Мари-Турекского муниципального района.

2.3. Максимальный срок рассмотрения письменного обращения уполномоченным органом по вопросам сопровождения инвестиционных проектов не должен превышать семи рабочих дней со дня получения такого обращения.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.1.1. предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

получения мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Мари-Турекского муниципального района;

подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта.

3.1.2. выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

назначение Куратора;

рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) иных структурных подразделений администрации Мари-Турекского муниципального района;

сопровождение инвестиционных проектов в вопросах сокращения сроков рассмотрения, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

размещение информации об инвестиционных проектах в печатных и электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» в разделе «Инвестиционная деятельность» (https://mari-turek.ru/pop/pop_economy/pop_economy_invest/).

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений Инвесторов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является поступление в Уполномоченный орган обращения субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности для сопровождения инвестиционного проекта.

4.2. Обращение в уполномоченный орган может быть подано субъектом предпринимательской деятельности:

в электронном виде путем заполнения формы, размещенной на официальном сайте администрации Мари-Турекского муниципального района в разделе «Инвестиционная деятельность» (https://mari-turek.ru/pop/pop_economy/pop_economy_invest/), либо по электронной почте econom_adm_MTR@mail.ru;

на бумажном носителе лично либо посредством почтового отправления, направленного в адрес уполномоченного органа.

4.3. К обращению прилагаются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта (в произвольной форме);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего обращение, - решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности без доверенности.

В случае, если от имени субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности действует иное лицо, к обращению прилагается также доверенность на осуществление действий от имени субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом, с приложением печати организации (для юридических лиц), нотариально удостоверенная (для индивидуальных предпринимателей)

и физических лиц), либо нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) копии учредительных документов субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности со всеми изменениями (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

4) копия годовой бухгалтерской отчетности (для юридических лиц) за год, предшествующий году подачи обращения (в случае деятельности более одного года), с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной цифровой подписью налогового органа, в случае представления годовой бухгалтерской отчетности в электронном виде;

копия бухгалтерской отчетности (для юридических лиц) за отчетный период, предшествующий подаче обращения, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной цифровой подписью налогового органа, в случае представления бухгалтерской отчетности в электронном виде.

В случае применения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями упрощенной системы налогообложения, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности или единого сельскохозяйственного налога представляется копия налоговой декларации об уплате указанных налогов за год, предшествующий году подачи обращения (в случае деятельности более одного года), и копия налоговой декларации об уплате указанных налогов за отчетный период, предшествующий подаче обращения, с отметкой налогового органа или протоколом входного контроля, подписанным электронной цифровой подписью налогового органа, в случае представления бухгалтерской отчетности в электронном виде;

5) график реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

4.4. Обращение и документы регистрируются в день их поступления в администрацию Мари-Турекского муниципального района и передается в Уполномоченный орган.

4.5. Руководитель Уполномоченного органа назначает Куратора по каждому Инвестиционному проекту из числа специалистов Уполномоченного органа, не позднее дня, следующего за датой поступления пакета документов.

4.6. Куратор в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившее обращение и в случае подачи Инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Регламента, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет Инвестора о необходимости доработки документов либо об

отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

4.7. В случае если поданные документы по форме и содержанию соответствуют требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Регламента, Куратор в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления:

уведомляет Инвестора о получении его обращения;

сообщает свои контактные данные;

информирует Инвестора о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации;

определяет дату личной встречи с представителем Инвестора.

4.8. Для подготовки заключения о наличии инвестиционной площадки, объектов внутренней и внешней инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры и их мощности, обеспеченности земельными участками, Куратор направляет пакет документов в структурные подразделения администрации Мари-Турекского муниципального района.

4.9. Заключения, указанные в п. 4.8 настоящего Регламента, направляются в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса структурными подразделениями.

4.10. После принятия решения о целесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Мари-Турекского муниципального района с Инвестором может быть подписан Протокол о намерениях или иной, заменяющий его, документ.

4.11. При необходимости Уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени администрации Мари-Турекского муниципального района в органы государственной власти для решения вопросов, связанных с реализацией Инвестиционного проекта.

4.12. Контроль за сопровождением Инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Мари-Турекского муниципального района, осуществляет заместитель главы администрации Мари-Турекского муниципального района, руководитель отдела по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района.

5. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности

5.1. Постановление администрации Мари-Турекского муниципального района от 20.12.2013 г. №1408 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий и межбюджетных субсидий в рамках муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»».

5.2. Постановление администрации Мари-Турекского муниципального района от 25.12.2013 г. №1112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ му-

ниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (в новой редакции).

5.3.Постановление администрации Мари-Турекского муниципального района от 18.03.2016 г. №119 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» на 2014 - 2020 годы» (в новой редакции)».

5.4.Постановление администрации Мари-Турекского муниципального района от 10.11.2015г. №632 «Об утверждении Порядка отбора исполнителей мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» на 2014 - 2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» на 2014-2020 годы» в 2015 году».

6. Информация для контактов

Администрация муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район».

Адрес: 425500, Республика Марий Эл, пгт. Мари-Турек, ул. Парковая, д.7.

Контактные телефоны администрации: 8(83634) 9-70-75, факс: 9-71-00.

Адрес электронной почты: esonom_adm_MTR@mail.ru.

Официальный Интернет-сайт муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»: <https://mari-tyrek.ru>.

График работы: понедельник - пятница - 8.00 - 17.00, перерыв - 12.00 - 13.00.

Уполномоченный орган – отдел по экономическому развитию территорий администрации Мари-Турекского муниципального района.

Контактные телефоны: 8(83634) 9-70-75; 9-71-21.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район»

ФОРМА

обращения субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности для сопровождения инвестиционного проекта

Для юридических лиц:

полное наименование юридического лица, его организационно-правовая форма _____

ИНН _____

юридический и фактический адрес _____

банковские реквизиты _____

номера телефонов, факса, e-mail _____

фамилия, имя, отчество (если имеется) руководителя юридического лица и лиц, ответственных за подготовку и реализацию инвестиционного проекта _____

фамилия, имя, отчество (если имеется) доверенного лица, ответственного за подачу документов _____

паспортные данные доверенного лица _____

Для индивидуальных предпринимателей (физических лиц):

фамилия, имя, отчество (если имеется) _____

ИНН _____

паспортные данные _____

банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей) _____

номера телефонов, факса, e-mail _____

фамилия, имя, отчество (если имеется) доверенного лица, ответственного за подачу документов _____

паспортные данные доверенного лица _____

Настоящим _____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
подтверждает отсутствие не урегулированной (просроченной) задолженности по заработной плате, не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации и банкротства.

Условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта _____.

Заявка на размещение предприятия на территории муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (требования субъекта инвестиционной и предпринимательской деятельности к земельному участку)_____.

Запрос о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с указанием конкретных действий, направленных на оказание административной поддержки для реализации инвестиционного проекта _____.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Доверенное лицо _____
(подпись, расшифровка подписи)

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)