|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **МОРКО МУНИЦИПАЛ**  **РАЙОНЫН**  **МОРКО ОЛА ШОТАН ИЛЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | A:\Мои документы\Герб_Морки.jpg | **МОРКИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |  |  |

№ 143 «23» апреля 2024 года

О проведении экологического месячника по благоустройству, озеленению и санитарной очисткина территории городского поселения Морки

на весенний период 2024 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях проведения субботников по проведению уборки и очистки территории в населенных пунктах городского поселения Морки

Моркинская городская администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать и провести в период с 19 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года месячник и субботники (с участием организаций, учреждений, депутатов и населения) по наведению чистоты и порядка на территории городского поселения Морки.
2. Утвердить план основных мероприятий по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории городского поселения Морки, согласно приложению № 1.
3. Для подготовки и проведения экологическогомесячника по благоустройству, озеленению и санитарной очистки на территории городского поселения Морки образовать комиссию в следующем составе:

- Микаков В.А. – заместитель главы администрации, председатель комиссии;

- Чеченова Л.А. - заместитель главы администрации, заместитель председателя комиссии;

- Григорьева А.И. – ведущий специалист; секретарь комиссии;

члены комиссии:

- Иванов Г.В. – главный специалист;

- Иванов П.Л. – специалист 1 категории;

- Крылова А.А. - специалист 1 категории;

- Герасимов М.А.- специалист МУП «Чистый город» (по согласованию);

- Васильев В.Н. – директор ООО «Холдинг Морки» (по согласованию).

4. Закрепить границы территории городского поселения Морки за юридическими и физическими лицами в пгт. Морки для наведения и поддержания санитарного порядка согласно приложению № 2.

5. Утвердить форму уведомления по очистке территории согласно приложению № 3.

6. Членам комиссии по благоустройству населенных пунктов городского поселения Моркидовести план мероприятий по благоустройству территории поселения и перечень закрепленных территорий до сведения исполнителей.

7. Руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории городского поселения Морки и населению, являющимися собственниками или арендаторами домовладений, обеспечить исполнение мероприятий по наведению санитарного порядка и проведению.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Моркинской

городской администрации: Борисов В.А.

Приложение № 1

к Постановлению

Моркинской городской администрации

№ 143 от 23 апреля 2024 года

**План мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройству территории городского поселения Морки**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | дата | ответственный |
| 1 | Проведение разъяснительной работы среди населения и обеспечение активного участия трудовых коллективов, учащихся образовательных учреждений в мероприятиях по приведению в порядок имеющихся прилегающих территорий, общественных территорий, территорий памятников, кладбищ. | постоянно | Администрация, организации и учреждения (по согласованию) |
| 2 | Подготовить график работ по проведению весеннего месячника по  благоустройству, наведению санитарного порядка на территории  поселения, закреплении ответственных лиц за содержанием в надлежащем  санитарном состояниитерритории поселения. | до  19.04.2024г. | Администрация,  старосты |
| 3 | Организовать проведениеединых санитарных дня на территории поселения по санитарной очистке и  благоустройству территории поселения. | 19, 27 апреля,  3 мая | Глава администрации,  депутаты поселения,  руководители учреждений,  индивидуальные  предприниматели |
| 4 | Организовать проведение работ по благоустройству и наведению санитарного порядка на подведомственных территориях. | В течение  месяца | Глава администрации,  руководители учреждений |
| 5 | Организовать работы по ликвидации  несанкционированных свалок. | В течение  месяца | Глава администрации |
| 6 | Организовать население на уборку территорий около жилых домов и нежилых строений частного сектора,  дворовых территория. | В течение  месяца | Глава сельсовета,  депутаты поселения |
| 7 | Организовать работу по уборке территории памятника,территории кладбища, территории часовен, территории места для забора воды (пирс), места с массовым пребыванием людей у воды. | В течение  месяца | Глава администрации, старосты |
| 8 | Организовать работу по доведению информации до населения о запрете  сжигания бытового мусора на территории поселения. | постоянно | Работники  Администрации, депутаты |

Приложение № 2

к Постановлению

Моркинской городской администрации

№ 143 от 23 апреля 2024 года

**Границы территории, подлежащие уборке юридическими и физическими лицами городского поселения Морки на территории пгт.Морки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | ФИО руководителя | Границы  закрепленной территории |
| 1. | Администрация Моркинского муниципального района | Зам. главы Хуснутдинов Г.С. | Территория вокруг Рыбаковского пруда и прибрежная часть р.Марьянка от КНС №2 до автомобильного моста по ул.Ленина |
| 2. | Моркинская городская администрация | Глава администрации Борисов В.А. | Территория парка Победы, прибрежная часть р.Марьянка от ТЦ «Лилия» до моста по ул.Карла Маркса |
| 3 | Отдел образования администрации района | Руководитель отдела Аблинова Э.Э. | Территория парка Победы |
| 4 | МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №1» | Директор школы Мифтахова Л.А. | Территория парка Победы |
| 5 | МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №2» | Директор школы Матвеев С.Н. | Территория вокруг озера Энсул |
| 6 | МОУ «Моркинская средняя общеобразовательная школа №6» | Директор школы  Зуева В.А. | Обочина дороги отФОК «Олимп» до медицинского центра «Гармония» |
| 7 | Отдел культуры, спорта и туризма администрации района | И.о. руководителя отдела Иванов В.В. | Территория стадиона «Колос» и общественная территория по ул.Советская от автозаправки до аптеки №11 |
| 8 | ГБУ РМЭ «Моркинская районная станция по борьбе с болезнями животных» | Начальник Иванов Ю.В. | общественная территория по ул.Советская от автозаправки до аптеки №11 |
| 9 | ГБУ РМЭ «Моркинская ЦРБ» | Главный врач Антюшина Н.Е. | Территория Больничного озера и прилегающая территория (лесной массив |
| 10 | ГБПОУ РМЭ «Аграрно-технологический техникум» | Директор Токташов В.Г. | Территория вокруг озера Энсул |
| 11 | ГКУ РМЭ «Центр занятости населения Моркинского района | Директор Дмитриева Э.А. | Территория парка Победы |
| 12 | Кафе «Эрвий» | Иванова М.Н. | Прилегающая территория в сторону администрации района |
| 13 | кафе «Энсул» | Филимонова Т.Ф. | Прилегающая территория |
| 14 | Управляющие компании | Васильев В.Н.,  Иванова И.А. | Прилегающие территории многоквартирных домов |
| 15 | Союз ветеранов боевых действий и военной службы «Память « и ветеранов ВМФ «Флагман» | Матвеев В.А., Окунев Ю.Г. | Территория парка Победы |
| 16 | Предприятия, учреждения, и организации всех форм собственности. |  | Прилегающая территория к границам земельного участка и установка урн для мусора |
| 17 | Жители улиц Пушкина, Механизаторов, Базарная, Казанская и Калинина |  | Прилегающие территории к р.Марьянка по границе своего земельного участка |
| 17 | Жители домовладении |  | Прилегающая территория к границам земельного участка |

Приложение №3

к Постановлению

Моркинской городской администрации

№ 143 от 23 апреля 2024 года

**Форма уведомления по очистке территории**

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование предприятия, организации, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Моркинская городская администрация просит Вас произвести в период месячника с 19.04 по

17.05.2024 работы по очистке территории, прилегающей к вашему предприятию,

в районе, ограниченном улицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- произвести уборку мусора, листвы, песка с лотковой части прилегающих улиц;

- поваленных, сухостойных деревьев и кустарников, перекопать затоптанныеучастки газонов, засеять их семенами газонных трав;

- весь собранный мусор вывезти на районный полигон ТБО (районную свалку).

Прием мусора от уборки территорий производится бесплатно по специальнымразовым талонам. Разовые талоны можно получить в Моркинской городской администрации, на территории которого находится Вашепредприятие (учреждение, организация);

Внимание!!! Выгрузка мусора в неустановленные места запрещена! Сжиганиелиствы, сучьев, мусора на территории поселения не допускается!

О начале и завершении работ по уборке территории просим сообщить в Моркинскую городскую администрацию по телефону 8(83635)9-10-85 с 8.00 до 17.00.

Задание выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моркинская городская администрация

--------------------------------- линия отреза -------------------------------

Задание на месячник с 19 апреля по 17 мая 2024 года выдано:

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование предприятия, организации, учреждения

Состав задания: произвести на подведомственной и прилегающей территории

уборку мусора, восстановить газоны, произвести уход за зелеными насаждениями.

Собранный мусор вывезти на городской полигон ТБО (городскую свалку) до 17 мая

2024 года.

Задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность