Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН**  **приказом ГБУ РМЭ**  **«Поликлиника № 1 г. Йошкар-Олы» от 11.01.2021 г. № 2** |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**

**КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ**

**ГБУ РМЭ «Поликлиника № 1 г. Йошкар-Олы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
| **1.** | **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения**  **и декларация намерений** | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы учредительных документов, действующих локальных нормативных документов, проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов,  подготавливаемых работниками | Ведущий юрисконсульт | По мере необходимости |
| 1.2. | Подписание антикоррупционного уведомления работниками при поступлении на работу в Поликлинику | Отдел кадров | По мере необходимости |
| 1.3. | Соблюдение работниками ограничений, установленных статьями 74, 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-фз  «Об основах охраны здоровья граждан  в Российской Федерации» | Ведущий юрисконсульт,  Заместитель главного врача  по медицинской части,  Главная медицинская сестра | Регулярно |
| 1.4. | Повышения уровня правовой культуры молодых специалистов, выработка ответственного профессионального и высоконравственного поведения медицинских работников | Ведущий юрисконсульт,  Заместитель главного врача  по медицинской части,  Главная медицинская сестра,  Руководители структурных подразделений | Регулярно |
| 1.5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Отдел кадров | По мере необходимости |
| **2.** | **Мероприятия в рамках специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 2.1. | Разъяснение необходимости информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений | Ведущий юрисконсульт | Регулярно |
| 2.2. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Заместитель главного врача по экономическим вопросам,  Ведущий юрисконсульт,  Главный бухгалтер | По мере необходимости |
| 2.3. | Разъяснение необходимости информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Ведущий юрисконсульт | Регулярно |
| 2.4. | Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Главный врач, руководители структурных подразделений | По мере необходимости |
| 2.5. | Взаимодействие с правоохранительными органами с целью получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | Специалист по  гражданской обороне | По мере необходимости |
| 2.6. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг | Главный специалист  по маркетингу | Регулярно |
| 2.7. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Ведущий юрисконсульт | По мере необходимости |
| 2.8. | Контроль за соблюдением требований  к служебному поведению и общих [принципов](consultantplus://offline/ref=AB220EAC96A841BD27D257A67E1AABAEBCABE7BC4CB56C507C9FCC1197BBCDA0E93048A6C58E241FR9S) служебного поведения работниками учреждения | Руководители структурных подразделений | Ежедневно |
| **3.** | **Обучение и информирование работников** | | | |
| 3.1. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Отдел кадров | По мере необходимости |
| 3.2. | Проведение обучающих мероприятий  по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Ведущий юрисконсульт | По мере необходимости |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Ведущий юрисконсульт | По мере необходимости |
| 3.4. | Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ведущий юрисконсульт | Регулярно |
| 3.5. | Формирование отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения к получению подарков | Ведущий юрисконсульт | Регулярно |
| 3.6. | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» | Ведущий юрисконсульт | Регулярно |
| **4.** | **Деятельность ГБУ РМЭ «Поликлиника № 1 г. Йошкар-Олы»**  **по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения** | | | |
| 4.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, средств обязательного медицинского страхования, средств, полученных от приносящей доход деятельности | Главный бухгалтер | Регулярно |
| 4.2. | Ведение в строгом соответствии с законодательством конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения | Контрактная служба | Регулярно |
| 4.3. | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения | Контрактная служба | Регулярно |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению**  **эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | Ведущий юрисконсульт | Регулярно |
| 5.2. | Информирование пациентов  об их правах и обязанностях | Ведущий юрисконсульт | Регулярно |
| 5.3. | Обеспечение доступности медицинских услуг, соблюдения очередности на предоставление медицинских услуг | Заместитель главного врача  по медицинской части,  Руководители структурных подразделений | Регулярно |
| 5.4. | Осуществление контроля за обоснованностью расходования, списания лекарственных средств, материалов во всех структурных подразделениях | Главная медицинская сестра,  Старшая медицинская сестра травматолого-ортопедического отделения | Регулярно |
| 5.5. | Осуществление контроля за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности | Заместитель главного врача  по клинико-экспертной работе,  Заведующие терапевтическими отделениями | По мере необходимости |
| **6.** | **Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции | Ведущий юрисконсульт Маркова М.Н. | Ежегодно |