

Приложение N 2
к распоряжению главы администрации
Горномарийского муниципального района
от 29 декабря 2007 года № 652-рл

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за особые условия муниципальной службы
муниципальным служащим администрации
Горномарийского муниципального района**

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Горномарийский муниципальный район», утвержденном решением XXX очередной сессии Собрания депутатов Горномарийского муниципального района 28 ноября 2007 года № 7 (далее-Положение) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка) муниципальным служащим администрации Горномарийского муниципального района (далее – муниципальные служащие).

II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления

1. Ежемесячная надбавка устанавливается и выплачивается муниципальным служащим из фонда оплаты труда Администрации Горномарийского муниципального района (далее- администрация района) в пределах размеров, установленных пунктом 6 выше указанного Положения.

На выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим при утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства в размере четырнадцати должностных окладов в год по всем должностям муниципальной службы, предусмотренным штатным расписанием.

2. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники и др.;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.);

- наличие переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

- исполнение должностных обязанностей работником в условиях, отличающихся от нормальных (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, возможность привлечения к работе в выходные и праздничные дни).

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки в пределах фонда ежемесячных надбавок устанавливаются муниципальным служащим распоряжением главы администрации района.

4. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 6 выше указанного Положения в порядке, предусмотренном в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Порядком, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.