УТВЕРЖДЕН

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

26 декабря 2023 года

**ПЛАН**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**на 2024 год**

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Килемарского муниципального района (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2024 год:

Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

3. Заседания Комиссии по основаниям вопросов, перечисленных в п. 13 Положения о Комиссии, проводятся по мере поступления представлений, уведомлений, заявлений.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| *№*  *п/п* | *Мероприятия* | *Цель* | *Срок исполнения* | *Ответственный* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение и применение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | члены Комиссии |
| 2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности  Комиссии | повышение эффективности деятельности Комиссии | по мере поступления | члены Комиссии |
| 3 | Рассмотрение докладов по результатам проверки достоверности и полноты представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере поступления | Короткова Т.В., секретарь Комиссии |
| 4 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам ограничений и запретов, возникновения конфликта интересов (учеба, семинары, тестирование, анкетирование муниципальных служащих) | снижение уровня коррупции | II - IV квартал  2024 года | члены Комиссии |
| 5 | Рассмотрение предварительной информации о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год | содействие обеспечению соблюдения  муниципальными  служащими требований  к служебному поведению | март-апрель  2024года | Короткова Т.В., секретарь Комиссии |
| 6 | Заслушивание результатов проверки (анализа собранных сведений) достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год | содействие обеспечению соблюдения  муниципальными  служащими требований  к служебному поведению | Май 2024 г | Короткова Т.В., секретарь Комиссии |
| 7 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы, если таковые способствуют возможности возникновения конфликта интересов | снижение уровня коррупции | по мере поступления уведомлений | члены Комиссии |
| 8 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов, по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | члены Комиссии |
| 9 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, предоставляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы | реагирование на факты коррупционных проявлений | по мере поступления | члены Комиссии |
| 10 | Организация взаимодействия с Управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в семинарах-совещаниях) | межведомственное взаимодействие | постоянно | члены Комиссии |
| 11 | Размещение на страницах Килемарского муниципального района информационного Интернет – портала Республики Марий Эл информации о деятельности комиссии (принятые НПА, протокола комиссии и т.д.) | информирование о работе Комиссии | в течение 5 дней  после проведения заседания Комиссии | Короткова Т.В., секретарь Комиссии |
| 12 | Итоговое заседание Комиссии. Отчет о работе Комиссии за 2024 год, утверждение плана работы Комиссии на 2025 год |  | декабрь  2024 года | члены  Комиссии |

Главный специалист сектора

по правовым вопросам

администрации Килемарского

муниципального района, секретарь Комиссии Т.В. Короткова