**ОТЧЕТ**

**работы архивного отдела администрации**

**Горномарийского муниципального района за 2021 год**

**Общие положения**

В основу деятельности Архивного отдела в 2021году положена реализация Федерального закона от 22 октября 2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл от 6 июля 2005г. № 29-З «Об архивном деле в Республике Марий Эл».

На заседании коллегии при главе администрации Горномарийского муниципального района от 01.02.2021года рассматривался вопрос «О показателях работы архивного отдела администрации Горномарийского муниципального района по организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов» (Протокол заседания прилагается);

На заседании комиссии по контролю за обеспечением сохранности архивных документов в организациях источниках комплектования архивного отдела рассмотрен вопрос «О состоянии делопроизводства в организациях источниках комплектования: сельскохозяйственные производственные кооперативы Горномарийского муниципального района» (Протокол прилагается).

Расходование субвенций, в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 29 апреля 2008 г. № 24-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов отдельными государственными полномочиями Республики Марий Эл в области архивного дела» в сумме 39000 рублей, приобретены архивные короба, жалюзи, канцтовары.

Проведены мероприятия по материально-техническому обеспечению муниципального архива: на ремонт рабочего кабинета израсходовано 60474 рублей, на подписку газет 5320 рублей, на средства связи 11712 рублей, на хозяйственные расходы 35700 рублей .

**Обеспечение сохранности и государственный учет**

**документов Архивного фонда Российской Федерации.**

Проведена плановая проверка наличия и состояния документов:

- в архиве: МУ отдел образования в количестве 1036 ед.хр;

- в учреждении: Емешевская, Кузнецовская, Красноволжская сельские администрации в количестве 2065 ед.хр.

Проведена работа:

- по улучшению физического состояния документов (подшивка) в количестве 100 ед.хр. (колхозы имени Ленина, Дружба, «Коммунизм», «Правда», «Большевик», совхоз «Сила», Горномарийский кирпичный завод, Горномарийская ПМК, Горномарийское РТП, Козьмодемьянский маслозавод, Ветлужская ПМК, Волжский осмолозаготовительный участок);

- по картонированию документов 300 ед.хр;

Проведена выверка комплекта учетных документов 4 фондов: Администрации Виловатовского, Еласовского, Красноволжского сельских поселений, Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) - колхоз «Рассвет»;

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, составлены сведения об изменении в составе и объеме фондов принятых на хранение в архивный отдел документов;

Своевременно внесены изменения в учетные документы;

**Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.**

Принято на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивах организаций-источников комплектования в соответствии с план - графиком: Администрации Виловатовского, Еласовского, Красноволжского сельских поселений, Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) - колхоз «Рассвет» в объеме 300 ед.хр.;

1 ед.хр.(20 ед.уч.) фотодокументы редакции газет «Край горномарийский», «Жера».

На утверждение ЭПК Министерства культуры, печати и по делам национальностей представлены описи дел в количестве: 390 ед.хр. (Собрания депутатов Виловатовского, Усолинского, Еласовского, Микряковского, Емешевского сельских поселений, Собрание депутатов Горномарийского муниципального района, Финансового управления администрации Горномарийского муниципального района, Сельскохозяйственный производственный кооператив (СПК) – колхоз «Сурский»); 1 ед.хр.(20 ед.уч.) фотодокументы редакции газет «Край горномарийский», «Жера».

Оказано методической и практической помощи организациям по разработке нормативно-методических документов в т.ч.:

-номенклатуры дел – 5 (Отделы по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам, сельского хозяйства, Финансовое управление, Собрание депутатов Горномарийского муниципального района, Администрация Горномарийского муниципального района);

Оказано 17 консультаций, ответственным за делопроизводство и архив: (Емешевская, Виловатовская, Кузнецовская, Еласовская, Красноволжская, сельские администрации, Собрания депутатов Виловатовского, Усолинского, Еласовского, Микряковского, Емешевского сельских поселений, Отделы по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам, сельского хозяйства, Собрание депутатов Горномарийского муниципального района, Администрация Горномарийского муниципального района, СПК- колхозы «Рассвет», «Сурский», Финансовое управление администрации Горномарийского муниципального района).

Проведена паспортизация 34 архивов организаций – источников комплектования муниципального архива по состоянию на 1 декабря 2021 г.

**Создание информационно- поисковых систем.**

**Научная информация и использование документов.**

Своевременно исполнено 1142 запроса граждан социально - правового характера, из них 1008 с положительным результатом, 134 - результат отрицательный, переправленных – нет, через МФЦ – 185, электронный вид – 13, через территориальный орган Пенсионного Фонда Российской Федерации – 755, электронный вид – нет; по электронной почте – нет; по почте России – 29; от граждан зарубежных государств – нет. Тематических запросов - 19, результат положительный.

Исследователей в архиве занимались 25 человек (рассмотрено 349 дел). Во временное пользование документы не выдавались.

Во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл «О разграничении собственности на архивные документы, хранящиеся в муниципальных архивах Республики Марий Эл» исполнено 53 запроса (рассмотрено 198 дел).

Введена информация в БД «Архивный фонд» в объеме 300 ед.хр.

Представлено – 4 документной информации: Администрации Горномарийского муниципального района - 2 информации (К 100-летию Горномарийского района; Финансовому управлению (К 100-летию Финансовой службы Республики Марий Эл; Отделу сельского хозяйства администрации Горномарийского муниципального района (К 100-летию Горномарийского района).

Проведено 4 фотовыставки к 100-летию Горномарийского района (количество участников 170).

Напечатана статья в районной газете «Край горномарийский» «Человек на войне» №12 от 2 апреля 2021года.

Участие XIII межрегиональной детско-юношеской исследовательской в онлайн конференции «Акпарсовские чтения» (работа в секции «Земляки» количество участников 5 человек).

Представлена статья «Из истории Горномарийского района» для Марийского архивного ежегодника.

Описание документов, усовершенствование (переработка) описей, каталогизация документов личного происхождения и фотодокументов, ведение тематических баз данных не велась.

Руководитель Э.В.Большова