



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для получателей услуг многопрофильного отделения стационарного
социального обслуживания граждан
ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения
в Моркинском районе»**

1. Общие требования

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг многопрофильного отделения стационарного социального обслуживания граждан ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Моркинском районе» (далее – Правила и многопрофильное отделение, Учреждение) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 15.06.2022 г. №288 «О предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан на территории Республики Марий Эл»;
- Уставом ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Моркинском районе», утвержденном приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 25 декабря 2020г. «481»;
- приказами и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в многопрофильном отделении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и сайте учреждения.

1.5. Получатели социальных услуг при поступлении на социальное обслуживание в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

2. Порядок приёма (зачисления) получателей социальных услуг в многопрофильное отделение стационарного социального обслуживания граждан

2.1. Приём (зачисление) получателей социальных услуг многопрофильное отделение осуществляется на основании путевки Министерства труда и социальной защиты РМЭ и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2. Получателей социальных услуг, прибывших в многопрофильное отделение на стационарное обслуживание, принимает заведующий отделением.

2.3. С каждым поступившим в многопрофильное отделение стационарное социальное обслуживание граждан заключается Договор найма специализированного жилого помещения, Договор о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме заведующий многопрофильным отделением знакомит получателей социальных услуг с условиями предоставления социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, с правами, обязанностями, информирует о видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, о сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг.

3.1. При получении социальных услуг получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- согласие на предоставление социальных услуг.
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику учреждения при оказании социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в многопрофильном отделении стационарного социального обслуживания граждан, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров без ограничения их количества;
- посылок, бандеролей, передач, получение и отправление писем без ограничения их количества.
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- оказание содействия по уходу, первичной медико-санитарной и стоматологической помощи;
- оказание содействия в социальной реабилитации и адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов;
- оказание содействия на психологическую и правовую помощь специалиста многопрофильного отделения;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- получения экстренной и плановой социальной помощи мобильной бригадой при учреждении;
- предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- сохранение занимаемых по договору найма комнат, с предоставлением в пользование мебели и инвентаря, постельных принадлежностей (по необходимости);
- граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в учреждении, имеют право на свободу от наказаний.

3.2. При получении социальных услуг получатель социальных услуг обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать заведующего многопрофильным отделением об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать режим и распорядок дня многопрофильного отделения;
- соблюдать правила проживания в многопрофильном отделении;

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме платить стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
- информировать в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- проявлять к другим получателям социальных услуг уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- относиться к сотрудникам многопрофильного отделения уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников многопрофильного отделения;
- обеспечивать доступ сотрудников многопрофильного отделения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в многопрофильном отделении;
- вести себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками многопрофильного отделения какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая тишину, условия проведения мероприятия;
- соблюдать в помещениях многопрофильного отделения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю, компьютерной и иной технике многопрофильного отделения;
- пользоваться комнатой исключительно в целях проживания и при необходимости производить в нем текущий ремонт за свой счет.
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- проживающие в многопрофильном отделении один раз в 10 дней должны посещать баню или принимать душ;
- скоропортящиеся продукты питания хранить в холодильнике, при этом указав свою фамилию на этикетке и дату помещения в холодильник.
- своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за коммунальные услуги (за воду, мусор, электроэнергию) по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам на основании расчета заведующего многопрофильным отделением;
- по мере возможности здоровья производить ежедневную уборку, поддерживать чистоту в комнате, а также содержать в чистоте и порядке холодильники
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников многопрофильного отделения, при

эвакуации пользоваться размещенными в многопрофильном отделении указателями;

- возмещать в полном объеме ущерб, причиненный имуществу многопрофильного отделения по вине получателя социальных услуг;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в многопрофильном отделении и на его территории;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность заведующего многопрофильным отделением;
- участвовать в благоустройстве и озеленении территории многопрофильного отделения;
- допускать в занимаемое жилое помещение поставщиков социальных услуг или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, а для ликвидации аварии – в любое время;
- проживающие обязаны информировать заведующего многопрофильным отделением по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к правилам проживания. Сообщения должны быть своевременными и полными;
- временное выбытие получателя социальных услуг разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца в год на основании письменного заявления получателя социальных услуг. Заявление подается на имя директора с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания получателя социальных услуг на период выбытия.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приводить в жилую комнату посторонних лиц без разрешения руководства Учреждения;
- производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласия, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;
- самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с заведующим многопрофильным отделением);
- в жилых комнатах устраивать производственные и складские помещения, загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери;
- устраивать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки
- распитие спиртных напитков, появление на территории многопрофильного отделения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в жилых комнатах, в коридорах, туалетах, (курение допускается только в специально оборудованном безопасном месте, обозначенной табличкой «Место для курения»);

- хранения взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, изменять их функциональное назначение (баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид, пиротехнические изделия).
- использование и применение легковоспламеняющиеся, горючие вещества и жидкости (этиловый спирт, порох, лаки, краски, ацетон, бензин, керосин, растворители и т.д.);
- использования неисправных электроразветок, электропроводок с поврежденной изоляцией, предохранителей кустарного производства «жучков» и электросетей-временок;
- пользоваться поврежденными розетками и другими электроустановочными изделиями и проводить самостоятельно ремонт токопотребителей и электрооборудования;
- использование открытого огня в любых целях (зажигание свечей, лампадок);
- пользоваться электронагревательными приборами.

4.Правила поведения

4.1.Получатели социальных услуг многопрофильного отделения должны соблюдать условия договора найма специализированного жилого помещения, договора о предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания Республики Марий Эл в стационарной форме.

4.2.Соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, быть вежливыми, тактичными и корректными в общении друг с другом и сотрудниками многопрофильного отделения, не приставать с непристойными предложениями.

4.3.Не вымещать свое плохое настроение на обслуживающий персонал и окружающих.

4.4.Уважать интересы и ценить достоинства других, не допускать конфликтных ситуаций, все спорные вопросы решать только при участии членов совета учреждения и администрации (без скандалов и рукоприкладства).

4.5.Не вовлекать сотрудников многопрофильного отделения в конфликтные ситуации с близкими родственниками.

4.6.Не допускать возникновение ссор, скандалов с посетителями, сотрудниками многопрофильного отделения.

4.7.Соблюдать правила личной гигиены: иметь опрятный внешний вид; аккуратная, чистая одежда; принятие душа, бани.

4.8.Не требовать от работников специального дома покупать спиртные, токсические и наркотические средства и не употреблять их.

4.9.Информировать администрацию многопрофильного отделения об утере или пропаже ценных вещей и имущества.

5.Заключительные положения

5.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право инициировать вопрос об отказе в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг, в том числе в судебном порядке;

5.2. В многопрофильном отделении имеется совет ветеранов, избираемая из числа проживающих получателей социальных услуг, которая оказывает помощь администрации многопрофильного отделения в организации крупных культурных мероприятий, следит за выполнением получателями социальных услуг настоящих Правил, осуществляет полномочия, предусмотренные Положением.

Лица, нарушающие Правила, могут заслушиваться на общем собрании получателей социальных услуг.

5.3. Получатели социальных услуг многопрофильного отделения, могут, по своему усмотрению, обратиться в совет ветеранов при возникновении межконфликтных ситуаций между получателями социальных услуг (проявление в коллективе неуважения, бестактности, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека, при употреблении нецензурной брани, при повышении тональности голоса, при применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство).

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Учреждения на основании приказа директора Учреждения.

5.5. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться к заместителю директора;

5.6. Правила внутреннего распорядка в многопрофильном отделении обязательны для всех проживающих. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

Директор Учреждения вправе расторгнуть договор, если получатель социальных услуг нарушает настоящие правила, сообщить в правоохранительные органы о нарушениях допускаемых правонарушителями с целью привлечения последних к административной, уголовной ответственности.