|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКСЕ**  **МАРИ-ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **МАРИЕЦ ЯЛ**  **КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 10 января 2023 года № 2**

**Об утверждении плана работы**

**Марийской сельской администрации на 2024год**

1.Утвердить прилагаемый план работы Марийской сельской администрации на 2024 год.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного специалиста Марийской сельской администрации Храмцову А.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Марийской  сельской администрации | О.Г.Фадеева |

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Марийской

сельской администрации

от 10 января 2024 года № 2

**Раздел 1. План работы Марийской сельской администрации на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
|  | Планерка со специалистами | 9,16,23,30 января | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросам: «О работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Марийского поселения в 2023 году»; Итоги работы администрации Марийского поселения за 2023 год, Об организации мест складирования ТКО и начале работы регионального оператора по вывозу ТКО. | 25 января | Фадеева О.Г. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалисты  администрации |
|  | Разработка проектов правовых и нормативно-правовых актов. | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных правовых и нормативных правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | в течение 7 дней после принятия | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Составление планов на 2024год | до 30 января | Храмцова А.А. |
|  | Отчет о работе главы сельского поселения, главы администрации за 2023 год. | 11января | Храмцова А.А. |
|  | Закрытие номенклатурных дел за 2023 год и заведение новых дел согласно номенклатуры 2024года | январь | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Ведение похозяйственных книг в электронном виде | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Участие в работе школы правовых и экономических знаний при администрации района. | последний понедельник каждого месяца | Фадеева О.Г.  специалисты  администрации |
|  | День информирования населения  п.Мариец, п.Новопавловский, д.Исмаил | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Встреча с населением п.Мариец ул.Пограничная, д.Исмаил, д.Малые Нослы, д.Дубровка, п.Мариец ул.Первомайская, ул.Новая | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | |
|  | Рейд в неблагополучную семью по плану | 26 января | Фадева О.Г.  Храмцова А.А. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий п. Мариец | 16 января | Храмцова А.А. |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | Фадеева О.Г., председатели ТОС |
|  | Подготовка к проведению контрольных мероприятий по муниципальному жилищному контролю | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Рождественские колядования «Коляда, коляда!», игровая программа «Вы нас не ждали» (Старый новый год) | 7, 13 января | Антонова Ф.Ф.  Шакирзянова А.Ф.. |
|  | Участие в месячнике оборонно-массовой работы | с 22 января по 22 февраля (по отдельному плану) | Храмцова А.А.  Симонов А.С. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Февраль** | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
|  | Планерка со специалистами | 6,13,20,27 февраля | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Рейды в неблагополучные семьи» | 21 февраля | Фадеева О.Г. |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения | по плану Собрания депутатов | Фадеева О.Г.  специалисты  администрации |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалисты |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение плановых мероприятий по муниципальному земельному контролю юридических и физических лиц. | в течении месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Ведение похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в заседании Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 14 февраля | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. |
|  | Участие в заседании Антинаркотической комиссии | 9 февраля | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | 26 февраля | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. |
|  | День информирования населения  д.Болгары, д.Кирино, д.Новый Мир | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | |
|  | Рейд в неблагополучные семьи по плану | 16 февраля | Храмцова А.А. Гибина Ф.В.. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.Дружино | 20 февраля | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. |
|  | Проведение муниципального контроля в сфере благоустройства | в течение месяца по отдельному плану | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | |
|  | Военно-спортивная игра «Зарница».  Закрытие месячника оборонно-массовой  и военно-патриотической работы | 20 февраля | Храмцова А.А.  Симонов А.С. |
|  | Участие в развлекательном вечере ко дню влюбленных | 16 февраля | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е  Шакирзянова А.Ф. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | **ответственные** |
|  | Планерка главы | 5, 12, 19, 26 марта | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «О подготовке ГТС к паводковому периоду» | 21 марта | Фадеева О.Г. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалисты  администрации |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | в течении 7 дней после принятия | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течение месяца | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А.. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям | по отдельному плану | Храмцова А.А. |
|  | Заседание женского Совета, посвященное Международному женскому дню | 15 марта | Председатель Совета женщин  Храмцова А.А. |
|  | День информирования населения  д.Ведерники ,д.М.Нослы, д.Шишинер | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | |
|  | Профилактическая работа по пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий п. Новопавловский | 22 марта | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. |
|  | Контрольные мероприятия по муниципальному жилищному контролю | в течение месяца по отдельному плану | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | Фадеева О.Г., председатель ТОС |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | |
|  | Участие в мероприятии «Проводы зимы», в календарно-обрядовом празднике: Масленица | 7 марта | Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в цикле мероприятий «Дарите женщинам цветы! Дарите песни и улыбки!», посвященных Международному женскому Дню 8 марта «Женщина, любовь, весна» | 6-7 марта | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. |
|  | Ко дню международного дня театра | 22 марта | Гарипова Р.К. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апрель** | | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | | **когда проводится** | | **ответственные** |
|  | Еженедельная планерка | | 2, 9,16, 23, 30  апреля | | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | еженедельно каждую среду, пятницу | | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросам: «О проведении работ по санитарной уборке и благоустройству территории населенных пунктов поселения», «О подготовке и проведении Дня Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов.» | | 25 апреля | | Фадеева О.Г. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | | В течение месяца | | Специалисты  администрации |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | | В течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | | Ежемесячно до 30 числа | | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | | постоянно в течении года | | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. |
|  | Предоставление муниципальными служащими, депутатами Собрания депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | | до 30 апреля | | Антонова Ф.Ф., Храмцова А.А. |
|  | Отчет по исполнению бюджета за 1 квартал 2024 года | | апрель | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | Постоянно | | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Принятие граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | | ежемесячно | | Инспектор ВУР Зиганшина Г.Б. |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения | | по плану Собрания депутатов | | Фадеева О.Г.  специалисты  администрации |
|  | Ведение похозяйственных книг в электронном виде | | Постоянно | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Собрание граждан в населенных пунктах, по предупреждению пожарной безопасности в весенне-летний период и по благоустройству территории населенных пунктов | | В течение месяца  по отдельному плану | | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. |
|  | Организация во всех населенных пунктах субботников по благоустройству территории | | в течение месяца | | Старосты деревень, Руководители ТОС (по согласованию) |
|  | День информирования населения  д.Верхний Мир, д.Малая Нуса, д.Шора | | 3-ий четверг месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | | в течение месяца по отдельному графику | | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | | |
|  | Рейды в неблагополучную семью по плану | 26 апреля | | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) | |
|  | Контроль мероприятий по пропуску весенних вод | в течение месяца | | Фадеева О.Г. | |
|  | Контрольные мероприятия по муниципальному лесному контролю | в течение месяца по отдельному плану | | Фадеева О.Г. | |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.Шора | 12 апреля | | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. | |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | в течение месяца | | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | | Фадеева О.Г. | |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | | Антонова Ф.Ф.. | |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | | Храмцова А.А. | |
|  | Контроль по благоустройству прилегающей территории и ремонту памятников погибшим воинам | В течение месяца | | Храмцова А.А. | |
|  | Контроль по благоустройству кладбищ | В течение месяца | | Фадеева О.Г. | |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | | |
|  | Участие в мероприятии посвященного Дню смеха | 1 апреля | | Антонова Ф.Ф., специалисты ЦСДК п.Мариец | |
|  | Подготовка мероприятий в рамках месячника, посвященного Дню Победы | с 08 апреля по 09 мая | | Фадеева О.Г., специалисты администрации, работники культуры и образования (по согласованию) | |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Пасха (Кугече), Курбан бэйрем | 16 апреля | | Храмцова А.А.  Шакирзянова А.Ф. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Май** | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | **ответственные** |
|  | Еженедельная планерка | 7, 14, 21, 28 мая | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах поселения» | 23 мая | Фадеева О.Г. |
|  | Проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2024 год в целях осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Храмцова А.А. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | в течение месяца | Специалисты  администрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно-правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | в течение 7 дней после принятия | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | Храмцова А.А. |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. |
|  | Заседание Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 15 мая | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | 26 мая | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. |
|  | День информирования населения  Д.Дружино, д.Малый Тюнтерь | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 24 мая | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.Ведерники | 21 мая | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Храмцова А.А. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | |
|  | Участие в цикле мероприятий в рамках акции «Вахта памяти», посвященной Великой Победе в Великой отечественной войне 1941-1945 г.г. | 9 мая | Храмцова А.А.  Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в мероприятии Последний звонок в МБОУ СОШ п.Мариец | 25 мая | Антонова Ф.Ф.  Сухих Н.Ю. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Июнь** | | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | | **когда проводится** | | **ответственные** |
|  | Планерка | | 4,11,18,25 июня | |  |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | еженедельно каждую среду, пятницу | | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Об организации деятельности по сбору и транспортирования ТБО» | | 20 июня | | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | | В течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | | В течение месяца | | Специалисты |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | | Ежемесячно до 30 числа | | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | | постоянно в течении года | | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Подворный обход по оформлению похозяйственных книг на 01.07.2024 | | в течении месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Подворный обход и учет поголовья скота по поселению, внесение сведений о количестве КРС и земли в похозяйственные книги | | В течение месяца | | Антонова Ф.Ф.. |
|  | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | | В течение месяца | | Зиганшина Г.Б. |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | | Постоянно | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | Постоянно | | Храмцова А.А. |
|  | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям | |  | | Храмцова А.А. |
|  | Создание условий для массового отдыха людей на водных объектах | | В течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Участие в заседании комиссии Совета женщин | | 14 июня | | Председатель Совета женщин  Храмцова А.А. |
|  | День информирования населения  д.Дубровка, д.Малые Янгурцы | | 3-ий четверг месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | | в течение месяца по отдельному графику | | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | | |
|  | Организация графика дежурства в период купального сезона | | Июнь | | Храмцова А.А. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д. Малый Тюнтерь | | 18 июня | | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | | В течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | | в течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | | в течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | | по мере необходимости | | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | | по графику | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | | |
|  | Подготовка и проведение мероприятий посвященных Всемирному дню охраны окружающей среды | | В течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Участие в цикле мероприятий «Мир начинается с детства», посвященных Дню защиты детей | | 01 июня | | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. |
|  | Смотр-конкурс по благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов поселения | | июнь-сентябрь | | Храмцова А.А. |
|  | Участие в цикле мероприятий «Россия-Родина моя», посвященных Дню России | | 12 июня | | Фадеева О.Г.  Кочергина Е.Е |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Троица | | 7 июня | | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. |
|  | Международный день друзей | | 9 июня | | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. |
| **Июль** | | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | | **ответственные** |
|  | | Планерка | 2,9,16,23, 20 июля | | Фадеева О.Г. |
|  | | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | | Фадеева О.Г. |
|  | | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Об исполнении доходной части бюджета за первое полугодие 2024года» | 25 июля | | Фадеева О.Г. |
|  | | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | В течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | | Специалисты  администрации |
|  | | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | | Храмцова А.А. |
|  | | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. |
|  | | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | Работа в «Полтава» | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | | Отчет об исполнении бюджета за I полугодие 2024г | - | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | в течение месяца | | Зиганшина Г.Б. |
|  | | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения | по плану Собрания депутатов | | Фадеева О.Г.  специалисты  администрации |
|  | | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | | Храмцова А.А. |
|  | | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | День информирования населения  п.Мариец, д.Исмаил, п.Новопавловский | 3-ий четверг месяца | | Храмцова А.А. |
|  | | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | | |
|  | | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 21,28 июля | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) | |
|  | | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенного пункта, земельный контроль физических лиц | по отдельному плану | Антонова Ф.Ф.. | |
|  | | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Болгары, Новый Мир, Верхний Мир | 21 июля | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. | |
|  | | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | | Контроль за содержанием дорог местного значения | по мере необходимости | Фадеева О.Г. | |
|  | | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | Антонова Ф.Ф. | |
|  | | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | в течение месяца | Храмцова А.А. | |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | | |
|  | | Шахматно-шашечный турнир | 27 июля | Зиганшин И.Н. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | | | |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | | | **когда проводится** | | | **ответственные** |
|  | Планерка | | | 6,13,20,27 августа | | | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | | еженедельно каждую среду, пятницу | | | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии администрации муниципального образования «Марийское сельское поселение» по вопросу «Об осуществлении муниципального земельного контроля» | | | 22 августа | | | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | | | В течение месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | | | В течение месяца | | | Специалисты  администрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | | | Ежемесячно до 30 числа | | | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | | | постоянно в течении года | | | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | | | в течение месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | | | в течение месяца | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | | | в течение месяца | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | | | в течение месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | Постоянно | | | Храмцова А.А. |
|  | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | | | В течение месяца | | | Зиганшина Г.Б. |
|  | Участие в заседании Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | | 14 августа | | | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | | | 23 августа | | | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. |
|  | День информирования населения  д.Болгары, д.Кирино, д.Новый Мир | | | 3-ий четверг месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | | | в течение месяца по отдельному графику | | | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | | | | |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | | | 23 августа | | | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенного пункта, земельный контроль физических лиц | | | по отдельному плану | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Дубровка, Малые Янгурцы | | | 20 августа | | | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | | | В течение месяца | | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | | | в течение месяца | | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | | | в течение месяца | | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения | | | по мере необходимости | | | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | | | по графику | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | | | в течение месяца | | | Храмцова А.А. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | | | | |
|  | Участие в календарно-обрядовом празднике: Яблочный и медовый спас | | | 19 августа | | | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. |
|  | Участие в цикле мероприятий «Триколор», посвященных Дню российского флага | | | 22 августа | | | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. |
| **Сентябрь** | | | | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | | | |
| **№**  **п\п** | | **Наименование мероприятий** | | **когда проводится** | | | **ответственные** |
|  | | Планерка | | 3,10,17,24 сентября | | | Фадеева О.Г. |
|  | | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | еженедельно каждую среду, пятницу | | | Фадеева О.Г. |
|  | | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | | В течение месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | | В течение месяца | | | Специалисты  администрации |
|  | | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | | Ежемесячно до 30 числа | | | Храмцова А.А. |
|  | | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | | постоянно в течении года | | | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. |
|  | | Работа в ГИС «Управление» | | в течение месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | | Работа в ГИС «ЖКХ» | | в течение месяца | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | Работа в ГИС «ФИАС» | | в течение месяца | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | Работа в «Полтава» | | в течение месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | | Прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | | сентябрь | | | Зиганшина Г.Б. |
|  | | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | Постоянно | | | Храмцова А.А. |
|  | | Участие в заседании Совета женщин | | 13 сентября | | | Председатель Совета женщин  Храмцова А.А. |
|  | | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям | | 27 сентября | | | Храмцова А.А. |
|  | | День информирования населения  д.Ведерники, д. Малые Нослы, д.Шишинер | | 3-ий четверг месяца | | | Храмцова А.А. |
|  | | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | | в течение месяца по отдельному графику | | | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | | | | |
|  | | Рейды в населенные пункты по проверке состояния благоустройства населенного пункта, земельный контроль физических лиц | | по отдельному плану | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Исмаил, Кирино | | 20 сентября | | | Храмцова А.А. |
|  | | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | | В течение месяца | | | Фадеева О.Г. |
|  | | Контроль своевременного сбора всех видов налога | | в течение месяца | | | Фадеева О.Г. |
|  | | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | | в течение месяца | | | Фадеева О.Г. |
|  | | Контроль за содержанием дорог местного значения | | по мере необходимости | | | Фадеева О.Г. |
|  | | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | | по графику | | | Антонова Ф.Ф. |
|  | | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | | в течение месяца | | | Егорова С.Ю. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | | | | |
|  | | Участие в мероприятии посвященного Дню знаний | | 1 сентября | | | Фадеева О.Г.  Гумаров Н.Х. |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | | | |
| **№**  **п\п** | | | **Наименование мероприятий** | | **когда проводится** | **ответственные** | |
|  | | | Планерка | | 1,8,15,22,29 октября | Фадеева О.Г. | |
|  | | | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. | |
|  | | | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу « О плане мероприятий по выполнению просьб и предложений по итогам встреч с населением» | | 24 октября | Фадеева О.Г. | |
|  | | | Разработка проектов нормативных и нормативно-правовых актов | | В течение месяца | Храмцова А.А. | |
|  | | | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | | В течение месяца | Специалисты  администрации | |
|  | | | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А. | |
|  | | | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. | |
|  | | | Работа в ГИС «Управление» | | в течение месяца | Храмцова А.А. | |
|  | | | Работа в ГИС «ЖКХ» | | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. | |
|  | | | Работа в ГИС «ФИАС» | | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. | |
|  | | | Работа в «Полтава» | | в течение месяца | Храмцова А.А. | |
|  | | | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | Постоянно | Храмцова А.А. | |
|  | | | Отчет по исполнению бюджета за 3 кв. 2023 года, Формирование Бюджета на 2024 год | |  | Храмцова А.А. | |
|  | | | Подготовка и проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу, прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | | в течении месяца | Зиганшина Г.Б. | |
|  | | | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения | | по плану Собрания депутатов | Храмцова А.А. | |
|  | | | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | | Постоянно | Антонова Ф.Ф. | |
|  | | | Участие в заседании Общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | | 14 октября | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. | |
|  | | | День информирования населения  д.Верхний Мир, д.Малая Нуса, д.Шора | | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. | |
|  | | | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. | |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | | | | |
|  | | | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | | 18 октября | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) | |
|  | | | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.д. Малые Нослы, Малая Нуса | | 25 октября | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. | |
|  | | | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | | В течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | | | Контроль своевременного сбора всех видов налога | | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | | | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | | | Контроль за содержанием дорог местного значения | | по мере необходимости | Фадеева О.Г. | |
|  | | | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | | по графику | Антонова Ф.Ф. | |
|  | | | Контроль работы по благоустройству населенных пунктов поселения | | в течение месяца | Храмцова А.А. | |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | | | | |
|  | | | Участие в цикле мероприятий «Чтоб чувства добрые согрели», посвященных Дню пожилого человека | | 1 октября | Фадеева О.Г.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. | |
|  | | | День отца «Мой самый лучший папа» | | 15 октября | Гарипова Р.К.  Иванова С.В., Шакирзянова А.Ф. | |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | | | | |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | | | | **когда проводится** | **ответственные** | |
|  | Планерка | | | | 5,12,19,26 ноября | Фадеева О.Г. | |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | | | еженедельно каждую среду, пятницу | Фадеева О.Г. | |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «О мероприятиях по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Марийского поселения» | | | | 21 ноября | Фадеева О.Г. | |
|  | Разработка проектов правовых нормативно-правовых актов | | | | В течение месяца | Храмцова А.А. | |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | | | | В течение месяца | Специалисты  администрации | |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | | | | Ежемесячно до 30 числа | Храмцова А.А. | |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | | | | постоянно в течении года | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. | |
|  | Работа в ГИС «Управление» | | | | в течение месяца | Храмцова А.А. | |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | | | | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. | |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | | | | в течение месяца | Антонова Ф.Ф. | |
|  | Работа в «Полтава» | | | | в течение месяца | Храмцова А.А. | |
|  | Участие в заседании Антинаркотической комиссии | | | | 7 ноября | председатель комиссии  Фадеева О.Г. | |
|  | Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | | | | 22 ноября | Председатель комиссии  Фадеева О.Г. | |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу, прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | | | | в течение месяца | Зиганшина Г.Б. | |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов Марийского сельского поселения | | | | по плану Собрания депутатов | Фадеева О.Г.  специалисты | |
|  | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих | | | | по графику аттестации | Храмцова А.А. | |
|  | Контроль обеспечения освещения улиц в ночное время суток | | | | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | | | Постоянно | Храмцова А.А. | |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | | | | Постоянно | Антонова Ф.Ф. | |
|  | Организация и проведение соц. опроса уровня восприятия коррупции населением | | | | 3 ноября | Храмцова А.А. | |
|  | День информирования населения  д.Дружино, д.Малый Тюнтерь | | | | 3-ий четверг месяца | Храмцова А.А. | |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | | | | в течение месяца по отдельному графику | Фадеева О.Г. | |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | | | | |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | | | | 23 ноября | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) | |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий д.Шишинер | | | | 19 ноября | Храмцова А.А., ст.водитель ОПЧ п.Мариец Кляковкин А.В. | |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения | | | | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | | | | В течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | | | | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | | | | в течение месяца | Фадеева О.Г. | |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | | | | по мере необходимости | Фадеева О.Г. | |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | | | | по графику | Антонова Ф.Ф. | |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | | | | |
|  | Участие в цикле мероприятиях посвященных Дню матери | | | | 27 ноября | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь** | | | | |
| ***Организационные мероприятия*** | | | | |
| **№**  **п\п** | **Наименование мероприятий** | **когда проводится** | | **ответственные** |
|  | планерка | 2,9,16,23 декабря | | Фадеева О.Г. |
|  | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | еженедельно каждую среду, пятницу | | Фадеева О.Г. |
|  | Заседание Коллегии Марийской сельской администрации по вопросу: «Об исполнении ранее принятых решений коллегии администрации» | 19 декабря | | Фадеева О.Г. |
|  | Разработка проектов правовых и нормативно-правовых актов | В течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Подготовка постановлений, распоряжений по вопросам деятельности | В течение месяца | | Специалисты  администрации |
|  | Представление муниципальных нормативных и нормативно правовых актов для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Республики Марий Эл | Ежемесячно до 30 числа | | Храмцова А.А. |
|  | Работа по нотариальным действиям, работа на портале Федеральной нотариальной палаты | постоянно в течении года | | Фадеева О.Г.,  Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «Управление» | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Работа в ГИС «ЖКХ» | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в ГИС «ФИАС» | в течение месяца | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Работа в «Полтава» | в течение месяца | | Храмцова А.А. |
|  | Участие в работе сессий Собрания депутатов муниципального образования «Марийское сельское поселение» | по плану Собрания депутатов | | Фадеева О.Г.  специалисты  администрации |
|  | Подготовка и проведение мероприятий, связанных с призывом на военную службу, прием граждан на воинский учет и снятие с воинского учета | В течение месяца | | Инспектор ВУР Зиганшина Г.Б. |
|  | Участие в заседании Совета женщин | 13 декабря | | Председатель Совета женщин  Храмцова А.А. |
|  | Сдача отчетов за 2024 год, утверждение планов на 2025 год | в течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с ФЗ № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | | Храмцова А.А. |
|  | Ведения похозяйственных книг в электронном виде | Постоянно | | Антонова Ф.Ф. |
|  | Заседание Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям | 27 декабря | | Храмцова А.А. |
|  | Тестирование муниципальных служащих на знание актикоррупционного законодательства РФ посвященное Международному Дню борьбы с коррупцией | 6 декабря | | Фадеева О.Г. |
|  | День информирования населения  д.Дубровка, д.Малые Янгурцы | 3-ий четверг месяца | | Егорова С.Ю. |
|  | Проведение сходов, встреч с населением, рабочими коллективами | в течение месяца по отдельному графику | | Фадеева О.Г. |
| ***Контрольная деятельность*** | | | | |
|  | Контроль материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях (рейд) | 19 декабря | | Храмцова А.А. Гибина Ф.В. (по согласованию) |
|  | Профилактическая работа по профилактике Пожарной безопасности. Рейдовые проверки санитарного и противопожарного состояния территорий | 24 декабря | | Храмцова А.А. |
|  | Контроль по очистке от снега и льда пожарных гидрантов, подъездных путей и содержании естественных источников наружного противопожарного водоснабжения п. Новопавловский, д.Шора | в течение месяца | | Фадеева О.Г., председатели ТОС |
|  | Контроль за обеспечением освещения улиц в ночное время суток | В течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль своевременного сбора всех видов налога | в течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за состоянием водоснабжения, водоотведения | в течение месяца | | Фадеева О.Г. |
|  | Контроль за содержанием дорог местного значения, очищение их от снега | по мере необходимости | | Фадеева О.Г. |
|  | Работа с населением по вывозу ТБО, ТКО (заключение договоров, контроль вывоза ТБО, ТКО) | по графику | | Антонова Ф.Ф. |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | |
|  | Участие в мероприятиях посвященных декаде инвалидов | с 02 по 10 декабря | Антонова Ф.Ф.  Кочергина Е.Е, Шакирзянова А.Ф. | |
|  | Проведение единого общероссийского Дня приема граждан | 12 декабря | Фадеева О.Г. | |
|  | Участие в подготовке Новогодних мероприятий и бал –маскарада | 30 и 31 декабря | Храмцова А.А.  Кочергина Е.Е  Шакирзянова А.Ф. | |

**Раздел 2.** **Циклограмма работы на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***январь*** | ***февраль*** | ***март*** | ***апрель*** | ***май*** | ***июнь*** | ***июль*** | ***август*** | ***сентябрь*** | ***октябрь*** | ***ноябрь*** | ***декабрь*** |
| Коллегия администрации МО | **25** | **21** | **21** | **25** | **23** | **20** | **25** | **22** | **19** | **24** | **21** | **19** |
| Еженедельная планерка по вторникам | **9,16, 23,30** | **6,13, 20,27** | **5,12, 19,26** | **2,9, 16,23,**  **30** | **7, 14, 21, 28** | **4,11, 18,25** | **2, 9, 16,23, 30** | **6, 13,20, 27** | **3,10**  **17,24** | **1,8, 15,22,29** | **5,12, 19, 26** | **2,9, 16,23** |
| Заседание общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |  | **14** |  |  | **15** |  |  | **14** |  | **16** |  |  |
| Заседание муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды |  | **26** |  |  | **24** |  |  | **23** |  |  | **22** |  |
| Заседание Совета женщин |  |  | **15** |  |  | **14** |  |  | **13** |  |  | **13** |
| Заседание антинаркотической комиссия |  | **9** |  |  | **3** |  |  | **9** |  |  | **7** |  |
| Заседания Совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям |  |  | **29** |  |  | **28** |  |  | **27** |  |  | **27** |
| Участие в школе муниципальных служащих | **29** | **26** | **25** | **29** | **27** | **-** | **-** | **-** | **30** | **28** | **25** | **30** |
| День информирования населения | **31** | **28** | **27** | **24** | **29** | **26** | **31** | **28** | **25** | **30** | **27** | **25** |
| Основные праздники и мероприятия | 7 января - Рождество | *23 - День защитника Отечества* | *8 – международный женский день* | *21 – день местного самоуправления* | *9 - День*  *Победы*  *День семьи* | *1- День защиты детей*  *12 – день России* | *8- День поселка Мари-Турек* | *22 – день государственного флага* | *1 - День знаний* | *1 - День пожилых* | *4 – день народного единства*  *27 - День матери* | *01.12 Всемирный день борьбы со СПИДом*  *01-10.12 декада инвалидов*  *12- день Конституции* |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к плану работы

Марийской сельской администрации

на 2024 год

**План рейдовых мероприятий**

**по контролю материально – бытовых условий проживания**

**несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | адрес проживания семьи | участники | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  | Шабалина Л.В. | п.Мариец ул.Пограничная д.64 | Фадеева О.Г.  Храмцова А.А.  Представитель МБОУ СОШ  п. Мариец (по согласованию)  Представитель КДН (по согласованию) | **26** | **-** | **21** | **-** | **23** | **-** | **25** | **-** | **25** | **-** | **21** | **-** |
|  | Филипова Т.Н. | п. Мариец, ул.Первомайская, д.17, кв.5 | **-** | **27** | **-** | **26** | - | **20** | **-** | **29** | **-** | **22** | **-** | **18** |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к плану работы

Марийской сельской администрации

на 2024 год

**План-график проведения профилактических мероприятий по пожарной безопасности на 2023 год**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Место проведения  мероприятия (адрес) | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Обход жилых домов\* |
| п. Мариец | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| д. Болгары |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| д. Ведерники |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| д. Верхний Мир |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| д. Дружино |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| д. Дубровка |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| д. Исмаил | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| д. Кирино |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| д. М.-Нослы |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| д. М. -Нуса |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| д. Тюнтерь |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| д. М.-Янгурцы |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |
| д. Новопавловский | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| д. Новый Мир |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| д. Шишинер |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| д. Шора |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |

\*совместно с РГКУ «УГПС Республики Марий Эл» по МО «Мари-Турекский муниципальный район»