УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства цифрового развития  
Республики Марий Эл

от 10 января 2023 г. № 7

(в редакции приказа Министерства цифрового развития Республики Марий Эл  
от 9 февраля 2024 г. № 6)

**ПРАВИЛА**

**обработки персональных данных   
в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл**

**I. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл (далее - Министерство) выполняется   
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) министр цифрового развития Республики Марий Эл и члены   
его семьи;

2) государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в Министерстве (далее - гражданские служащие Министерства) и члены их семьи;

3) граждане, претендующие на замещение вакантных должностей гражданской службы Министерства;

4) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве)   
с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1-3 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) лица, замещающие должности руководителей подведомственных Министерству организаций, граждане, претендующие на замещение указанных должностей и члены их семей;

6) уволенные гражданские служащие Министерства;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением государственного контракта, заключаемого Министерством;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством;

9) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

10) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314820&date=31.05.2023) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

11) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в Министерство.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100027&field=134&date=01.02.2024) настоящих Правил, в соответствии с [пунктом 2 части 1 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100260&field=134&date=01.02.2024) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

5. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации   
в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), содействия в выполнении осуществляемой работы, организации и прохождения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы, формирования кадрового резерва гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими Министерства должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций и членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, в том числе при рассмотрении вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, сохранности принадлежащего им имущества, противодействия коррупции.

Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпункте 11 пункта 3 настоящих Правил,   
обрабатываются в целях учета результатов исполнения гражданскими служащими Министерства должностных обязанностей, поощрения   
и стимулирования труда.

7. Перечень персональных данных, обрабатываемых   
в Министерстве, утверждается приказом Министерства.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных   
в подпунктах 1-6, 11 пункта 3 настоящих Правил осуществляется   
без их согласия в целях, определенных пунктом 6 Правил,   
в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Закона Республики Марий Эл   
от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия   
в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии   
с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона   
«О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6, 11 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации   
о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом   
«О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6, 11 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется организационным отделом Министерства и включает   
в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые   
в организационный отдел Министерства) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных   
и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Министерства, используемые организационным отделом Министерства.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в [подпунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100028&field=134&date=01.02.2024) - [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100033&field=134&date=01.02.2024), [11 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100045&field=134&date=01.02.2024) настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные [пунктом 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100053&field=134&date=01.02.2024) настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в [подпунктах 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100034&field=134&date=01.02.2024) - [9 пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100040&field=134&date=01.02.2024) настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации полномочий Министерства, установленных [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462268&dst=100028&field=134&date=01.02.2024) о Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 декабря 2022 г. № 521,   
а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

16. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**III. Условия и порядок обработки персональных данных   
субъектов персональных данных в информационных системах**

17. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется с использованием информационных систем. Перечень информационных систем персональных данных Министерства утверждается приказом Министерства.

18. Государственным служащим Министерства, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа   
к соответствующей информационной системе, в соответствии   
с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

19. Информация вносится как в автоматическом режиме,   
так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять   
ее автоматическую регистрацию.

20. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа   
к персональным данным.

21. Доступ государственных служащих Министерства   
к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Министерства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

22. Обмен персональными данными при их обработке   
в информационных системах персональных данных Министерства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со [статьей 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100368&field=134&date=01.02.2024) Федерального закона «О персональных данных».

23. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Министерства уполномоченными должностными лицами Министерства принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

**IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

24. Обезличивание персональных данных в Министерстве может осуществляться в статистических или иных исследовательских целях   
с соблюдением требований, установленных [подпунктом «з» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322830&dst=3&field=134&date=01.02.2024) перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»   
и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211.

25. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием   
и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

26. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

28. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей   
и порядок доступа государственных служащих Министерства   
в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

29. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы   
со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

30. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации   
о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

**V. Сроки обработки и хранения персональных данных.   
Порядок уничтожения персональных данных**

31. Хранение личных дел государственных служащих Министерства осуществляется в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446217&dst=100019&field=134&date=01.02.2024) о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации   
и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609.

32. Сроки хранения персональных данных в Министерстве определяются в соответствии с [Перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345020&dst=100010&field=134&date=01.02.2024) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления   
и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

33. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых   
в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

34. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или   
в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия,   
если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

35. Организационным отделом Министерства осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

36. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Министерства цифрового развития Республики Марий Эл (далее - ЭК Министерства), состав которой утверждается приказом Министерства.

37. По итогам заседания ЭК Министерства составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами ЭК Министерства и утверждается министром цифрового развития Республики Марий Эл.

38. Уничтожение персональных данных по окончании срока   
их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления   
с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных   
или их представителей**

39. Лица, указанные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=447697&dst=100027&field=134&date=01.02.2024) настоящих Правил, имеют право   
на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Министерства, сведения   
о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора   
с Министерством или на основании федерального закона,   
за исключением государственных служащих Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся   
к соответствующему субъекту персональных данных, источник   
их получения, если иной порядок представления таких данных   
не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки   
их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Министерством обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона   
«О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом   
«О персональных данных» или другими федеральными законами.

40. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Министерства уточнения их персональных данных,   
их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры   
по защите своих прав.

41. Сведения, указанные в пункте 39 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Министерством   
в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных,   
за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

42. Сведения, указанные в пункте 39 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Министерством запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, оказание Министерством государственной услуги или осуществление государственной функции) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа   
и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В случае если сведения, указанные в пункте 39 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных   
по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом   
или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем   
или поручителем по которому является субъект персональных данных.

44. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно   
в Министерство или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 39 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными   
до истечения срока, указанного в пункте 43 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные   
не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме   
по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 42 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

45. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 43 и 44 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Министерстве.

46. Право субъекта персональных данных на доступ   
к его персональным данным может быть ограничено в соответствии   
с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права   
и законные интересы третьих лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_