|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства   природных ресурсов, экологии   и охраны окружающей среды  Республики Марий Эл  23 января 2024 г. № 15 |
|  |  |

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в Министерстве природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды**

Республики Марий Эл на 2024год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | Ожидаемый результат | |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции в целях своевременного внесения изменений в локальные нормативные правовые акты | в течение срока действия плана  (отчет- декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | актуализация нормативной базы по вопросам  противодействия коррупции |
| 1.2 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  количество принятых НПА | в течение срока действия плана  (отчет- декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
| 1.3. | Актуализация нормативных правовых актов Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство) в целях приведения их в соответствие с изменениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл | в течение срока действия плана  (отчет- декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | приведение нормативных правовых актов в соответствие  с действующим законодательством |
| 1.4. | Своевременное информирование подведомственных государственных учреждений об изменениях федерального и республиканского законодательства по вопросам противодействия коррупции | по мере внесения изменений  (отчет- декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | приведение нормативных правовых актов в соответствие  с действующим законодательством |
| 1.5. | Осуществление контроля за актуальностью и своевременностью внесения изменений в локальные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в подведомственных государственных учреждениях. | в течение срока действия плана  (отчет- декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | предотвращение нарушений в нормотворческой деятельности |
| **2. Организационные и контрольные мероприятия** | | | | | |
| 2.1 | Организовать проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства (далее – Комиссия) | ежеквартально - при наличии оснований для проведения заседаний  ( отчет – декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | обеспечение своевременного рассмотрения материалов |
| 2.2 | Обеспечить выполнение Министерством и подведомственными государственными учреждениями, поручений и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл | в течение срока действия плана  (в сроки, установленные решениями Комиссии) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | реализация мер, принимаемых Комиссией, |
| 2.3. | Обеспечить контроль выполнения Министерством поручений  и рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл  подведомственными государственными учреждениями | в течение срока действия плана  (в сроки, установленные решениями Комиссии | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | реализация мер, принимаемых Комиссией,  подведомственных учреждений |
| 2.4 | Провести анализ информации о правонарушениях коррупционного характера в Министерстве и в подведомственных государственных учреждениях, принять меры по устранению причин и условий выявленных правонарушений  количество поступивших информаций о правонарушениях | при поступлении информации  (отчет - декабрь) | одел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | устранение причин  и условий, способствовавших совершению правонарушений |
| 2.5 | Организовать рассмотрение обращений граждан  и организаций по вопросам противодействия коррупции  и принять по ним меры реагирования в соответствии  с законодательством  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество поступивших обращений  - доля обращений, по которым факты подтвердились | в течение срока действия плана при поступлении обращений  (отчет - декабрь) | отдел организационного и информационного обеспечения | | обеспечение прав граждан на обращение |
| 2.6 | Организовать рассмотрение представлений органов прокуратуры по вопросам нарушения антикоррупционного законодательства, при наличии оснований организовать проведение соответствующих проверок и контроль за устранением выявленных недостатков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество поступивших представлений в отношении \_\_ человек  количество служащих, привлеченных к ответственности | в течение срока действия плана,  30 дней с момента поступления  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | устранение недостатков  в работе |
| 2.7 | Оказать методическую помощь подведомственным государственным учреждениям при рассмотрении ими представлений органов прокуратуры по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства и принятию мер по устранению выявленных недостатков | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | оказание помощи  в устранении недостатков в работе подведомственных учреждений |
| 2.8. | Осуществить мониторинг антикоррупционной деятельности подведомственных учреждений в ходе проведения проверок (а также выполнения мероприятий Национального плана - в случае наличия в нем соответствующих поручений)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество проведенных проверок  - доля проверенных учреждений от общего числа ГУ | по отдельному графику  (отчет – ежеквартально) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | проверка реализации норм антикоррупционного законодательства  в подведомственных учреждениях |
| 2.9 | Подготовить отчет о выполнении в 2023 году Плана мероприятий по противодействию коррупции в Минприроды Республики Марий Эл и рассмотреть его на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию | I квартал | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | Подведение итогов  исполнения Планов |
| 2.10 | Организовать направление запросов в Управление  о получении информации от кредитных организаций, налоговых органов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении гражданских служащих (в случае проведения в отношении них проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также в отношении граждан, поступающих на государственную гражданскую службу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество направленных запросов  -доля граждан, сведения о которых проверены, от общего числа поступивших на службу | при наличии оснований  (отчет – ежеквартально) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | | установление  фактов представления неполных или недостоверных сведений |
| **3. Организация работы по сбору и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера** | | | | | |
| 3.1. | Оказание консультационной помощи при заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение индивидуальных консультаций, обучающих мероприятий, семинаров и т.п.) | с 1 января по  31 декабря | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | представление служащими полных и достоверных справок о доходах | |
| 3.2 | Организация работы по своевременному представлению государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и учету представленных справок  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество принятых сведений о доходах | с 1 января по  30 апреля | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | реализация норм антикоррупционного законодательства | |
| 3.3 | Прием уточненных сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих,  а также членов их семей (при их наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество принятых уточненных сведений о доходах | до 31 мая | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | реализация норм антикоррупционного законодательства | |
| 3.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих,  а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество проанализированных сведений о доходах  - количество служащих, у которых выявлены нарушения и ошибки  - количество назначенных проверок | июнь  (отчет - до  10 июля) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | получение информации, являющейся основанием для проведения проверок | |
| 3.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также членов их семей на официальном сайте Минприроды Республики Марий Эл | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | исполнение Указа  Президента РФ от 08.07.2013 № 613 | |
| 3.6 | Приём и анализ сведений о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также членов их семей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество принятых сведений о доходах  - доля проанализированных сведений о доходах | в течение года | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | реализация норм антикоррупционного законодательства,  получение информации, являющейся основанием для проведения проверок | |
| 3.7 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество проведенных проверок  - количество выявленных случаев представления недостоверных сведений | при наличии оснований  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, привлечение виновных лиц к ответственности | |
| 3.8 | Инициировать осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы | при наличии оснований  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | установление фактов превышения расходов служащих над их доходами | |
| **4. Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции по взаимодействию с населением  и институтами гражданского общества** | | | | | |
| 4.1 | Организация учета и рассмотрения обращений граждан  и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Министерства, поступающих посредством:  - личного приёма министра природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (его заместителями);  - «Горячей линии» Министерства;  - письменных обращений;  - «Интернет-приёмной» на официальном сайте Министерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество поступивших обращений  - доля обращений, по которым факты подтвердились | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел организационного и информационного обеспечения | обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции | |
| 4.2 | Анализ результатов работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих Министерства, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | при наличии обращений  (итоговый отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | повышение эффективности работы  с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции | |
| 4.3 | Привлечение институтов гражданского общества  к вопросам противодействия коррупции посредством реализации мероприятий:  - включение (обновление) независимых экспертов  в состав Комиссии по соблюдению требований  к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Министерства;  - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов Министерства | ежеквартально  в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | формирование общественной оценки деятельности | |
| 4.4 | Вынесение вопросов противодействия коррупции на заседания общественного совета при Министерстве  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество поступивших информаций о правонарушениях | IV квартал | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | повышение эффективности взаимодействия  с представителями институтов гражданского общества | |
| **5. Совершенствование деятельности должностных лиц кадровых подразделений,  ответственных за работу по профилактике коррупции, в части повышения эффективности контроля  соблюдения антикоррупционных ограничений и запретов** | | | | | |
| 5.1 | Осуществить актуализацию сведений, размещенных  в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Минприроды Республики Марий Эл | апрель | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение доступности населения к информации | |
| 5.2 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | профилактика коррупционных правонарушений | |
| 5.3 | Проведение анализа обновленных анкетных и иных данных государственных гражданских служащих с целью выявления аффлированности при исполнении служебных обязанностей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество проанализированных анкет  - доля проанализированных анкет от общего числа служащих | ноябрь | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки  по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению | |
| 5.4 | Проведение анализа анкетных и иных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, в целях выявления конфликта интересов при последующем прохождении государственной гражданской службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество проанализированных анкет  - количество служащих, у которых установлены признаки КИ | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | предотвращение нарушений запретов и ограничений, требований к служебному поведению | |
| 5.5 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:  - получения подарков,  -выполнения иной оплачиваемой работы,  - обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- количество служащих, исполнение запретов и ограничений которых проанализированы  - количество случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований | декабрь | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 5.6 | Проведение проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции государственными гражданскими служащими Минприроды Республики Марий Эл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество проведенных проверок | в течение срока действия плана  (отчет – ежеквартально) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | установление фактов нарушения запретов, ограничений, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 5.7 | Проведение сверки поступивших уведомлений работодателей о трудоустройстве граждан, замещавших должности государственной гражданской службы, уволенных (уволившихся) с государственной гражданской службы в **2023** г. со списками уволенных государственных гражданских служащих, в случае выявления фактов нарушения статьи 12.2 Федерального закона  № 273-ФЗ материалы направить в прокуратуру Республики Марий Эл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество уведомлений работодателей  - доля уведомлений от числа уволенных  - количество материалов, направленных в прокуратуру | IVквартал | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | установление фактов нарушений | |
| 5.8 | Организовать рассмотрение обращений, уведомлений, заявлений поступающих от государственных гражданских служащих, работодателей (с подготовкой мотивированных заключений и докладов руководителю Минприроды Республики Марий Эл)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество подготовленных мотивированных заключений  - количество материалов, рассмотренных на комиссии | в течение срока действия плана  (отчет – ежеквартально) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| 5.9 | Провести анализ коррупционных рисков в деятельности Минприроды Республики Марий Эл, обновить переченькоррупционно-опасных функций | ноябрь | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | выявление коррупционных рисков в деятельности министерства | |
| 5.10 | Внести предложения по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение срока действия плана при наличии оснований  (отчет - декабрь) | Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение соблюдения запретов, ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | |
| **6. Антикоррупционное просвещение и пропаганда** | | | | | |
| 6.1 | Организация обучения по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Министерстве  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - доля обученных служащих | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | повышение квалификации ответственных должностных лиц | |
| 6.2 | Организация обучения по вопросам противодействия коррупции государственных гражданских служащих впервые поступивших на государственную службу Республики Марий Эл  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - доля обученных служащих | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | предотвращение коррупционных правонарушений  со стороны служащих | |
| 6.3 | Организовать методическое обеспечение деятельности ответственных должностных лиц в подведомственных государственных учреждениях | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | совершенствование деятельности ответственных должностных лиц | |
| 6.4 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о противодействии коррупции, и разъяснительных мероприятий по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | профилактика коррупционных правонарушений | |
| 6.5 | Обеспечить обновления в общедоступных местах (и местах массового пребывания граждан) информационных и агитационных материалов по вопросам профилактики коррупции | в течение срока действия плана | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и | антикоррупционное просвещение и информирование населения | |
| 6.6 | Обеспечить участие государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от  5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  доля обученных служащих | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы | предотвращение коррупционных правонарушений  со стороны служащих | |
| **7. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в государственных учреждениях, подведомственных  Минприроды Республики Марий Эл** | | | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга деятельности государственных учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции (по ранее установленной Управлением форме) | До 30 декабря | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение контроля | |
| 7.2 | Проведение проверки соблюдения запретов государственными лесными инспекторами подведомственных учреждений установленных Законом РМЭ от 07.05.2010  № 15-З «О противодействии коррупционным проявлениям на территории Республики Марий Эл» | III квартал | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение соблюдения  норм антикоррупционного законодательства | |
| 7.3 | Оказание методической и консультативной помощи подведомственным Минприроды Республики Марий Эл учреждениям по вопросам предупреждения коррупции, в том числе по реализации требований статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» | в течение года | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение соблюдения  норм антикоррупционного законодательств | |
| **8. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.1 | Обеспечить информационное наполнение специализированного раздела официального сайтаМинистерства «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение доступности к информации о работе по противодействию коррупции |
| 8.2 | Размещение на официальном сайте Министерства результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | ежеквартально | отдел организационного и информационного обеспечения | обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 8.3 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Министерства | ежеквартально | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение доступности  к информации о работе  по противодействию коррупции |

|  |
| --- |
| **9. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | надлежащая реализация требований Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативных правовых актов |
| 9.2 | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество сданных подарков  - количество выкупленных подарков | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел бухгалтерского  учета и финансирования, отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение реализации обязанности гражданских служащих по сдаче подарков |
| 9.3 | Обеспечение взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам противодействия коррупции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  - количество направленных информаций | в течение срока действия плана  (отчет - декабрь) | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | обеспечение эффективного обмена информацией  по вопросам противодействия коррупции |
| 9.4 | Осуществление контроля исполнения мероприятий настоящего плана и представление министру отчетов о ходе его реализации | в сроки, установленные планом | отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы | организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_