

**Государственное бюджетное Учреждение Республики Марий Эл  
«Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн»  
(ГБУ РМЭ «РКГВВ»)**

**П Р И К А З**

30.12.2021

№ 461П

г. Йошкар-Ола


**Об утверждении учетной политики  
для целей бухгалтерского и налогового учета на 2022 год  
в ГБУ РМЭ «Республиканский клинический госпиталь ветеранов войн»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 №174-н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 №33-н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 №274-н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2022 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Утвердить приложения к учетной политике:
  - Приложение №1 – Рабочий план счетов;
  - Приложение №2 – График документооборота;
  - Приложение №3 – Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов;
  - Приложение №4 – Номера журналов операций;
  - Приложение №5 – Положение о внутреннем финансовом контроле;
  - Приложение №6 – Состав инвентаризационной комиссии;
  - Приложение №7 – Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств;
  - Приложение №8 – Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты на 2021 год;
  - Приложение № 9 – Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы;

- Приложение №10 – Перечень материально ответственных лиц;
  - Приложение №11 – Положение о служебных командировках;
  - Приложение №12 – Перечень лиц, имеющих право на получение доверенностей товарно-материальных ценностей;
  - Приложение №13 – Состав комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
  - Приложение №14 – Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов;
  - Приложение №15 - Состав комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта;
  - Приложение № 16 – Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов;
  - Приложение №17 – Положение о принятии обязательств (денежных обязательств);
  - Приложение №18 – Порядок применения, хранения и выдачи бланков строгой отчетности;
  - Приложение №19 – Расчетный листок;
  - Приложение №20 – Заявление об уменьшении дохода на сумму расходов на содержание детей и иждивенцев;
  - Приложение №21 – Положение об инвентаризации;
  - Приложение №22 – Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.
4. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в госпитале и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на главного бухгалтера госпиталя Орехову И.А.

Главный врач



---

А.В.Красильников