



П Р И К А З

от 24 ноября 2021 г. № 475

**О назначении ответственных лиц
в Министерстве социального развития Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 42 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 № 320 н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек», пунктом 1.1.1 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Марий Эл от 18 мая 2018 г. № 2 п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Наумову Яну Николаевну, начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, ответственной за:

осуществление контроля за организацией работы по вопросам государственной гражданской службы и кадров в Министерстве социального развития Республики Марий Эл (далее – Министерство);

формированием и использованием кадрового резерва на государственной гражданской службе Республики Марий Эл, резерва управленческих кадров Республики Марий Эл в Министерстве;

осуществление контроля за работой по профилактике коррупции в Министерстве.

2. Назначить Ковешникову Ольгу Владимировну, заместителя начальника управления организационно-правовой и кадровой работы, ответственной за:

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

информационный обмен между комиссией Министерства социального развития Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов и правоохранительными органами, органами прокуратуры о состоянии законности, по предупреждению коррупционных правонарушений и преступлений, о фактах несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл,

должности государственной гражданской службы требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

3. Назначить Степанову Жанну Альбертовну, консультанта управления организационно-правовой и кадровой работы, ответственной за:

ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в Министерстве:

ведение реестра государственных гражданских служащих Республики Марий Эл Министерства;

работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

работу с кадровым резервом на государственной гражданской службе Республики Марий Эл, резервом управленческих кадров Республики Марий Эл в Министерстве;

осуществление обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности гражданской службы и гражданскими служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития Республики Марий Эл от 1 июня 2020 г. № 187 «О назначении ответственных лиц в Министерстве социального развития Республики Марий Эл», за исключением пункта 4.

Министр



М.А.Островская

Согласовано:

Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы



Я.Н.Наумова

Ознакомлены:

