

П Р И К А З

г. Йошкар-Ола

от 31 марта 2022 года

№ 22 -о/д

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Государственной
счетной палаты Республики Марий Эл**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 марта 2015 № 120 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Марий Эл и подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 2 ноября 2015 г. № 603 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Марий Эл, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Государственной счетной палаты Республики Марий Эл, начиная с текущего финансового года.

2. Установить, что общий объем затрат, включая затраты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Государственной счетной палате Республики Марий Эл как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку

товаров, работ, услуг в рамках исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившим силу приказ Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл от 15 июня 2021 года № 27-о/д «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственной счетной палаты Республики Марий Эл».

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя Председателя Акчурина И.Л.

Председатель
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл



С.Ф.Каргальский

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Председателя
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл
от «31» марта 2022 г. № 22-о/д

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственной счетной палаты Республики Марий Эл.

I. Общие положения

Затратами на обеспечение функций Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (далее – Государственная счетная палата) являются:

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

1.1. Затраты на услуги связи.

1.2. Затраты на содержание имущества.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

2. Прочие затраты.

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Затраты на коммунальные услуги.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4. Затраты на транспортные услуги.

2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, коммунально-эксплуатационное содержание помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих

затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников Государственной счетной палаты определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_c \times 1,1$$

где:

$Ч_c$ - фактическая численность служащих;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственной счетной палаты Республики Марий Эл

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

H_{iab} - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

N_{iab} - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)	Количество месяцев предоставления услуг
9	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 300	12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов.}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов.} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{i=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи

голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{имг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{имг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
9	300	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 3,25 руб.	12

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи

телефонных соединений	информации, мин.		
9	180	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 11,7 руб./мин	12

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи
4	60	Устанавливается оператором связи и подлежит государственному регулированию в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», не более 130,0	12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сot}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сot}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{icot}} \times P_{\text{icot}} \times N_{\text{icot}},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, но не более

предельного количества, определенного Нормативами количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, цены услуг подвижной связи, интернета, количества SIM-карт в Государственной счетной палате;

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более предельной цены по соответствующей должности;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Наименование должности	Нормативы		Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
	Количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования	Предельная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции *	
Лицо, замещающее государственную должность Республики Марий Эл в Государственной счетной палате	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего государственную должность Республики Марий Эл	Не более 1300 рублей в месяц	12 месяцев

*) - Объем расходов на услуги подвижной связи, может быть изменен по решению Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетов и мобильных телефонов ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{инт} \times P_{инт} \times N_{инт},$$

где:

$Q_{инт}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, установленное Приложением 1;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{инт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Наименование должности	Количество SIM-карт	Ежемесячная цена услуги интернета на 1 SIM-карту в месяц	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Лицо, замещающее государственную должность Республики Марий Эл	Не более 1 единицы в расчете на лицо, замещающего государственную должность Республики Марий Эл	Не более 650 рублей	12 месяцев

1.1.5. Расчетно-нормативные затраты на Интернет ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_i Q_{иi} * P_{иi} * N_{иi} ,$$

Где:

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$P_{иi}$ - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет».

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр} ,$$

где:

$P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{рпм} \times P_{рпм}$$

где

$Q_{рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с установленными Нормативами.

Наименование оргтехники	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники за единицу в квартал
Персональное многофункциональное устройство	6 500 рублей
Лазерный принтер	3 900 рублей
Сетевое многофункциональное устройство	13 000 рублей

1.2.2. Затраты на заправку картриджами для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зв}$) определяются по формуле:

$$Z_{зв} = \sum_{i=1}^n Q_{зв} \times P_{зв}$$

где

$Q_{зв}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{зв}$ - цена на заправку картриджами для i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год соответствии с установленными Нормативами.

Наименование оргтехники	Количество заправок картриджами	Предельная цена за заправку 1 картриджа
Персональное многофункциональное	Не более 1 заправки в месяц (для цветного МФУ 1 заправка)	2600 рублей за каждый тонер-картридж

устройство	- заправка 4 картриджей: черного, желтого, красного, синего)	
Лазерный принтер	Заправка картриджа не более 1 раза в месяц для каждого принтера	715 рублей
Сетевое многофункциональное устройство	Заправка картриджа не более 1 раза в месяц	1 950 рублей

1.2.3. Затраты на восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зв}$) определяются по формуле:

$$Z_{зв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\phi} \times P_{i\phi}$$

где

$Q_{i\phi}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\phi}$ - цена на восстановление картриджей для i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с установленными Нормативами.

Наименование оргтехники	Периодичность восстановления картриджей для каждого принтера	Предельная цена восстановления 1 картриджа
Персональное многофункциональное устройство	Не более 1 раза в месяц	2600 рублей
Лазерный принтер	Не более 1 раза в месяц для каждого принтера	1300 рублей
Сетевое многофункциональное устройство	Не более 1 раза в месяц	2 600 рублей

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст}}^{\text{предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рст}}^{\text{предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рст}}^{\text{предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Предельное количество вычислительной техники	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год
13	32 500 рублей

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Количество автоматизированных телефонных станций	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта автоматизированной телефонной станции в год
1	31 200 рублей

1.2.6. Затраты на диагностику и утилизацию вычислительной и оргтехники

Предельное количество	Предельная стоимость в год
Не более 50 единиц	Не более 65 000 рублей

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ито}} + \sum_{j=1}^n P_{j\text{итл}}$$

где:

$P_{g\text{ито}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{итл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

п/п	Наименование	Затраты
1	Услуги по установке, тестированию, сопровождению программ для ЭВМ системы «1С:Предприятие и баз данных ИТС» (1С Бухгалтерия бюджетного учреждения, 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения)	Не более 26 000 рублей в год
2	Сопровождение программного обеспечения 1С:Бухгалтерия; Зарплата и кадры	Не более 39 000 рублей в год
3	Сопровождение системы электронного документооборота	Не более 6 500 рублей в год

	СБИС++	
	Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения для использования в бухгалтерском учете	Не более 32 500 рублей в год
4	Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения для кадровой службы	Не более 32 500 рублей в год
5	Операционная система на основе российского ПО (не более 15 лицензий)	Не более 11 700 рублей за 1 лицензию
6	Пакет «Мой офис» (или эквивалент) 15 лицензий	Не более 19 500 рублей за 1 лицензию
7	Неисключительные права на использование программного обеспечения «КриптоПро» (не более 1 лицензии на 1 АРМ)	Не более 19 500 рублей за 1 лицензию
8	Прочие неисключительные права на использование программного обеспечения, необходимые для выполнения функций Государственной счетной палаты	Не более 39 000 рублей в год
9	Услуги по установке, настройке сопровождению программного обеспечения	Не более 78 000 рублей в год

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{испс}}$$

$P_{\text{испс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Количество справочно-правовых систем	Предельная цена сопровождения 1 справочно-правовой системы в год
--------------------------------------	--

1	Не более 195 000 рублей
---	-------------------------

1.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип}$$

где:

$Q_{ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

п/п	Наименование	Количество в год	Цена за пакет (не более, руб.)
1	Приобретение (продление)на использование программного обеспечения по защите информации (антивирус)	1 пакет.	39 000

1.3.4. Затраты на приобретение специальных средств защиты и криптования информации

$$Z_{ioc} = \sum_{i=1}^n Q_{ioc} \times P_{ioc}$$

Q_{ioc} - количество приобретаемых специальных средств защиты и криптования информации;

P_{ioc} - цена единицы специальных средств защиты и криптования информации.

№ п/п	Наименование	Количество в год на 1-го сотрудника (шт.)	Цена за единицу (не более, руб.)
1	Сертификат ключа проверки электронной подписи	Не более 3 шт.	6 500
2	Неисключительные права на обновление программного обеспечения «КриптоПро»	Не более 1 шт.	3 900

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов;

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта;

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

п/п	Наименование	Количество объектов	Периодичность предоставления услуги	Предельная стоимость из расчета на год, руб.
1	Оказание услуг по обеспечению и проведению контроля объекта информатизации по требованиям информационной безопасности	15	В течение года	Не более 130 000,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1 Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -ой должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -ой должности;

$P_{i\text{рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников Счетной палаты,

Предельное количество рабочих станций	Предельная цена 1 рабочей станции	Срок полезного использования
13	97 500 рублей	3 года

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пм}} \times P_{\text{пм}},$$

где:

$Q_{\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств	Предельная цена 1 единицы оргтехники	Срок полезного использования
Принтер	Не более 1 единицы на должность	Не более 30 000 рублей	3 года
Многофункциональное устройство	Не более 1 единицы на должность	Не более 41 000 рублей	3 года
Сетевое многофункциональное устройство	1 единица на государственный орган	Не более 169 000 рублей	3 года

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{\text{прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, но не более предельного количества, установленного Нормативами;

$P_{\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности, но не более предельной цены, установленной Нормативами, по соответствующей должности.

Категория должностей	Количество средств подвижной	Предельная цена	Срок полезного использования
----------------------	------------------------------	-----------------	------------------------------

	связи		
Лицо, замещающее государственную должность	Не более 1 единицы	Не более 19 500 рублей	5 лет

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Категория должностей	Количество единиц техники	Предельная цена	Срок полезного использования
Лицо, замещающее государственную должность, «Руководители» главной группы должностей	Не более 1 единицы на должность	Не более 26 000 рублей	3 года

1.4.5. Затраты на приобретение серверного оборудования

Наименование	Количество оборудования	Цена приобретаемого оборудования, руб.	Срок полезного использования
Сервер	1	Не более 195 000,00	3 года

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, но не более предельного количества, установленного Нормативами;

$P_{мон}$ - цена одного монитора для i -й должности, в соответствии с Нормативами.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{сб} \times P_{сб}$$

где:

$Q_{сб}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, но не более предельного количества, определенного Нормативами;

$P_{сб}$ - цена одного i -го системного блока в соответствии с Нормативами.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{двт} \times P_{двт}$$

где:

$Q_{двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Категория должностей	Предельное количество	Предельная цена за единицу
Системный блок		
Все категории должностей	Не более 1 единицы	Не более 58500 рублей
Монитор		
Все категории должностей	Не более 2 единиц	Не более 19500 рублей
Комплекующие к вычислительной технике		
Все категории должностей	Не более 1 единиц каждого наименования на 1 единицу техники в год	На общую сумму не более 65 000 рублей

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}},$$

где:

$Q_{i\text{ин}}$ - количество носителей информации по i -ой должности в соответствии с нормативами

$P_{i\text{ин}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -ой должности в соответствии с нормативами.

Наименование	Количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации
Флэш накопитель	Не более 11	Не более 1 300 рублей
Жесткий диск	Не более 4	Не более 6 500 рублей
Токен	Не более 10	Не более 1 950 рублей

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i -го типа в соответствии с нормативами;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с установленными Нормативами;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Тип оргтехники	Количество расходных материалов на 1 единицу	Предельная цена за единицу
----------------	--	----------------------------

	техники	
Персональное многофункциональное устройство	На цветное МФУ - не более 2 комплектов тонер-картриджей (1 комп. – 4 картриджа: черный, желтый, красный, синий) в год На ч/б МФУ тонер картридж не более 4 шт. Барабан не более 2 шт.	Не более 6500 рублей за каждый тонер-картридж Не более 5 200 рублей за ед. Не более 3 900 руб. за ед.
Лазерный принтер	Картридж -не более 2 ед. в год на каждый принтер; Барабан не более 2 ед. в год на каждый принтер	Не более 1950 рублей Не более 1950 рублей
Сетевое многофункциональное устройство	Картридж – не более 4 шт. в год Тонер – не более 10 туб в год Барабан – не более 2 ед. в год	9 000 рублей за шт. 2600 рублей за тубу Не более 19 500 рублей

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{изп} \times P_{изп}, \text{ где:}$$

$Q_{изп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{изп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

$P_{изп}$

Норматив потребления запасных частей, деталей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена запасных частей по типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Не более 25 в год	Не более 19 500,00 в год

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{мби} \times P_{имби}$$

где:

$Q_{мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления;

i – вид почтового отправления.

Наименование	Количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная стоимость, руб.
Услуги почтовой связи	не более 500	не более 13000 в год

2.2. Затраты на коммунальные услуги

2.2.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв},$$

где:

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -я нерегулируемая цена на электроэнергию;

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -й нерегулируемой цене на электроэнергию.

Наименование	Расчетная потребность,	Предельная стоимость в
--------------	------------------------	------------------------

	Квт./год	год, руб.
Электроэнергия	не более 20 000	не более 200 000,00

2.2.3. Затраты на теплоснабжение (Z_{mc}) определяются по формуле:

$$Z_{mc} = P_{топл} \times T_{mc},$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

T_{mc} - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Наименование	Расчетная потребность, Гкал/год	Предельная стоимость в год, руб.
Теплоснабжение	не более 40,0	не более 100 000,00

2.2.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Наименование	Расчетная потребность, куб.м./год	Предельная стоимость, руб.
Горячая вода	не более 20	не более 5000

2.2.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Наименование	Расчетная потребность, куб.м./год	Предельная стоимость, руб.
Холодное водоснабжение	не более 150	не более 5000

Водоотведение	не более 170	не более 6000
---------------	--------------	---------------

2.3. Транспортные услуги

2.3.1. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{\text{пш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пш}} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

Q_{iy} - количество к приобретению i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Количество к приобретению разовых пассажирских перевозок	Среднее количество часов аренды транспортного средства по разовой услуге	Стоимость 1 часа аренды транспортного средства, руб.	Стоимость 1 км
Не более 30	15 часов	Не более 1105 рублей	39 рублей

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Наименование	Объем услуг, кв.м	Цена услуги в месяц 1 кв.м, руб.	Количество месяцев
Коммунально-эксплуатационное обслуживание и содержание помещений	288,9	не более 90,00	12

2.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{скив}} \times P_{i_{скив}}$$

где:

$Q_{i_{скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i_{скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Наименование	Количество кондиционеров, шт.	Цена обслуживания 1 кондиционера (не более, руб.)	Периодичность
Обслуживание кондиционеров	11	2 600,00	1 раз в год

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{проезд}} \times P_{i_{проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 30 декабря 2005 г. № 245 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 25 мая 2007 г. № 83 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл в системе исполнительной власти Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Марий Эл».

2.4.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{\text{найм}} \times N_{\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 30 декабря 2005 г. № 245 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», порядка и условий командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, утвержденных Указом Президента Республики Марий Эл от 25 мая 2007 г. № 83 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл в системе исполнительной власти Республики Марий Эл, и о признании утратившими силу некоторых решений Президента Республики Марий Эл»;

$N_{наим}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на приобретение бланков строгой отчетности ($Z_{бo}$) определяются по формуле:

$$Z_{бo} = \sum_{j=1}^m Q_{jбo} \times P_{jбo},$$

где:

$Q_{jбo}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
 $P_{jбo}$ - цена одного j -го бланка строгой отчетности.

Наименование	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности, шт.	Цена одного j -го бланка строгой отчетности, руб.
Трудовая книжка	Не более 11	Не более 520,00
Вкладыш в трудовую книжку	Не более 11	Не более 390,00
Удостоверение	Не более 11	Не более 650,0

2.4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с утвержденными Нормативами.

Наименование	Общая стоимость затрат в год (не более, руб.)
Приобретение периодических печатных изданий	40 000,00
Подача объявлений в печатные издания	20 000,00

2.4.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n K_{iдисп} \times Z_{iдисп},$$

где:

$K_{iдисп}$ - количество работников, подлежащих диспансеризации;

$Z_{iдисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника данной категории.

Наименование	Количество работников (не более, чел.)	Цена проведения диспансеризации в расчете
--------------	--	---

		на 1 работника (не более, руб.)
Диспансеризация государственных гражданских служащих	8	4550

2.4.5. Затраты на аттестацию рабочих мест (Z_{amm}) определяются по формуле:

$$Z_{amm} = \sum_{i=1}^n Q_{iamm} \times P_{iamm},$$

где:

Q_{iamm} - количество i -х рабочих мест, подлежащих аттестации;

P_{iamm} - цена проведения аттестации 1 i -го рабочего места.

2.4.6. Затраты на страхование государственных гражданских служащих:

Наименование	Количество, чел. (не более)	Общая стоимость в год (не более, руб.)	Периодичность
Страхование государственных гражданских служащих	8	55 000	1 раз в год

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axz}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axz} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.5.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times P_{jмн},$$

где:

$Q_{iб}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{jтп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jтп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Наименование	Общая стоимость затрат в год (не более, руб.)
Бланочная продукция	Исходя из фактической потребности, но не более 13 000,00

2.5.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц},$$

где:

$N_{iканц}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного Нормативами;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников Счетной палаты, определяемая по формуле;

$P_{iканц}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей;

i – предмет канцелярских принадлежностей.

Наименование канцелярских принадлежностей	Ед иници измерения	Предельное количество на 1 сотрудника	Цена за единицу
Антистеплер	шт.	1	Не более 390 рублей
Блок для заметок	шт.	5	Не более 260 рублей
Дырокол	шт.	1	Не более 650 рублей
Зажимы канцелярские 15 мм	упак.	2	Не более 260 рублей
Зажимы канцелярские 19	упак.	2	Не более 260

			рублей
Зажимы канцелярские 25	упак.	2	Не более 260 рублей
Зажимы канцелярские 32	упак.	2	Не более 390 рублей
Зажимы канцелярские 41	упак.	2	Не более 390 рублей
Закладки цветные самоклеящиеся	набор	4	Не более 130 рублей
Календарь перекидной	шт.	1	Не более 130 рублей
Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм	шт.	2	Не более 130 рублей
Карандаш простой	шт.	10	Не более 130 рублей
Клей-карандаш (10 г)	шт.	4	Не более 130 рублей
Клей ПВА (100 г)	шт.	1	Не более 130 рублей
Клейкая лента скотч (12 мм)	шт.	1	Не более 130 рублей
Клейкая лента скотч (19 мм)	шт.	1	Не более 130 рублей
Клейкая лента скотч (50 мм)	шт.	1	Не более 130 рублей
Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний, узкий, 19 мм)	шт.	2	Не более 130 рублей
Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	3	Не более 650 рублей
Кнопки канцелярские (кнопки-гвоздики)	шт.	1	Не более 130 рублей
Корректирующая жидкость (корректирующая лента, корректирующий карандаш)	шт.	1	Не более 130 рублей
Ластик (с пластиковым держателем для удаления чернильных и графических надписей)	шт.	2	Не более 130 рублей
Линейка пластмассовая (30 см, и более)	шт.	1	Не более 130 рублей
Лоток горизонтальный	шт.	3	Не более 1300 рублей

Лоток вертикальный	шт.	3	Не более 1300 рублей
Листки с клейкой полосой 76 мм х 76 мм	шт.	4	Не более 130 рублей
Листки с клейкой полосой 38 мм х 51 мм блок-кубик 100 листов	шт.	4	Не более 130 рублей
Маркеры текстовыделители,	шт.	4	Не более 130 рублей
Нож канцелярский	шт.	1	Не более 130 рублей
Ножницы (цельнометаллические, длина 21,5 см)	шт.	1	Не более 390 рублей
Органайзер	шт.	1	Не более 1300 рублей
Набор гелевых ручек (4 цвета)	упак.	2	Не более 260 рублей
Набор шариковых ручек (4 цвета)	шт.	2	Не более 260 рублей
Папка-конверт на молнии (245-335 мм)	шт.	5	Не более 130 рублей
Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	10	Не более 260 рублей
Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	5	Не более 260 рублей
Папка файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)	упак.	1	Не более 260 рублей
Папка с кнопкой, А4 (папка с кнопкой, А4)	шт.	5	Не более 260 рублей
Папка-уголок А4 цветная (с горизонтальной маркировкой, формат А4)	шт.	5	Не более 390 рублей
Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.	5	Не более 130 рублей
Папка А4 с зажимом	шт.	2	Не более 390 рублей
Папка А4 с резинками (322 мм х 242 мм)	шт.	2	Не более 650 рублей
Папка А4 с кольцами	шт.	2	Не более 260 рублей
Подставка для блока (90 мм х	шт.	1	Не более 260

90 мм х 90 мм, пластик, Россия)			рублей
Папка на пружинках	шт.	2	Не более 260 рублей
Резинка канцелярская	упак.	1	Не более 130 рублей
Ручка шариковая	шт.	5	Не более 390 рублей
Ручка гелевая	шт.	5	Не более 260 рублей
Стержни для гелевых ручек (цветные)	шт.	10	Не более 130 рублей
Стержни для шариковых ручек	шт.	10	Не более 130 рублей
Салфетки для оргтехники	туб.	1	Не более 650 рублей
Салфетки бумажные (белые, 2-х слойные, 33 см х 33 см)	шт.	2	Не более 130 рублей
Степлер	шт.	1	Не более 650 рублей
Скобы для степлера	шт.	1	Не более 130 рублей
Скоросшиватель (пластиковый, с прозрачным верхом)	шт.	3	Не более 130 рублей
Скрепки 25 мм (никелированные)	шт.	2	Не более 130 рублей
Скрепки 50 мм (никелированные)	шт.	1	Не более 130 рублей
Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля – 0,5 мм)	уп.	1	Не более 130 рублей
Точилка для карандашей	шт.	1	Не более 130 рублей
Тетрадь общая 96 л., жесткая обложка	шт.	1	Не более 130 рублей
Тетрадь 12-18 л.	шт.	3	Не более 130 рублей
Бумага писчая	пачка	5	Не более 390 рублей
Бумага для офисной техники А4	пачка	30	Не более 1500 рублей
Бумага для офисной техники	пачка	1	Не более 2400

А3			рублей
----	--	--	--------

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные данными нормативами, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, могут быть приобретены по решению Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Z_{xn}) определяются по формуле:

$$Z_{xn} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn},$$

где:

P_{ixn} - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с Нормативами;

Q_{ixn} - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с Нормативами.

Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу
Короб архивный	шт.	20	Не более 455 рублей
Отрывная обложка, 15 мм (50 шт.)	уп.	1	Не более 3900 рублей
Отрывная обложка, 21 мм (50 шт.)	уп.	1	Не более 3900 рублей
Отрывная обложка, 30 мм (25 шт.)	уп.	2	Не более 3900 рублей
Пружины для переплета	уп.	3	Не более 1300 рублей
Папка-дело	уп.	2	Не более 2000 рублей
Скоросшиватель картонный А4	уп.	1	Не более 1000 рублей
Конверты С5 (162 мм х 229 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	шт.	100	Не более 65 рублей
Конверты С4 (229 мм х 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	шт.	100	Не более 65 рублей

Конверты Е 65100 (110 мм х 220 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна)	шт.	100	Не более 65 рублей
Элемент питания АА	уп.	5	Не более 130 рублей
Элемент питания ААА	уп.	2	Не более 130 рублей
Огнетушитель	шт.	10 (1 раз в 5 лет)	Не более 1300 рублей
Сетевой фильтра	шт.	3	Не более 1650 рублей
Вода питьевая	бут.	120	Не более 165 рублей
Антисептики	Бут.	24	Не более 1000 руб.
Табличка кабинетная	Шт.	11	Не более 1300 рублей.

Канцелярские принадлежности и хозяйственные принадлежности, не предусмотренные данными нормативами, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, могут быть приобретены по решению Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.

2.6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

2.6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{доп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{доп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{доп}} \times P_{i\text{доп}},$$

где:

$Q_{i\text{доп}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{доп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Наименование	Общая стоимость затрат в год, руб.
Услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, семинары	Исходя из фактической потребности, но не более 130 000,00

2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.7.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с утвержденными Нормативами;

$P_{iпмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с утвержденными Нормативами.

95. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Наименование	Количество	Цена за единицу	Срок полезного использования	Примечание
Кабинет Председателя + комната отдыха				
Стол руководителя	1 компл.	Не более	10 лет	(Письменн

		104 000 рублей		ый стол+стол тумба+бриф инг приставка)
Стол для заседаний	1 ед.	Не более 52 000 рублей	10 лет	
Шкафы для документов	3 шт.	Не более 39 000 рублей	10 лет	
Тумба для документов	2 ед.	Не более 26 000 рублей	10 лет	
Тумба по TV	1	Не более 26 000 рублей	10 лет	
Стулья п/мягкие	14 шт.	Не более 11 700 рублей за шт.	7 лет	
Кресло руководителя	1 шт.	Не более 39 000 рублей	10 лет	
Телефон системный	1 шт.	Не более 9 100 рублей	5 лет	
Кондиционер	2 шт.	Не более 63700 рублей	10 лет	
Телевизор	1 шт.	Не более 39000 рублей	7 лет	
Шторы	3 комп.	Не более 19500 рублей за комплект	5 лет	
Часы настенные	1 шт.	Не более 2600 рублей	7 лет	
Сейф	1 шт.	Не более 78 000 рублей	20 лет	
Шредер	1 шт.	Не более 19 500 рублей	5 лет	
Рециркулятор	1 шт.	Не более 23 000 рублей	5 лет	
Диван для	1 шт.	Не более	10 лет	

комнаты отдыха		39000 руб.		
Кресло для комнаты отдыха	1 шт.	Не более 26000 руб.	10 лет	
Журнальный столик	1 шт.	Не более 7800 руб.	10 лет	
Куллер	1 шт.	Не более 13 000 руб.	5 лет	
Кабинет заместителя Председателя, аудиторов (3 кабинета)				
Стол руководителя	1 компл. на кабинет	Не более 65 000 рублей	10 лет	(Письменный стол+стол тумба+брифинг приставка)
Шкафы для документов	Не более 3 шт. на кабинет	Не более 39 000 рублей	10 лет	
Шкаф для одежды	1 шт. на кабинет	Не более 39000 рублей	10 лет	
Тумба	Не более 3 шт. на кабинет	Не более 19500 рублей	10 лет	
Стулья п/мягкие	не более 8 шт. на кабинет	Не более 9100 рублей за шт.	7 лет	
Кресло руководителя	1 шт. на кабинет	Не более 39000 рублей	10 лет	
Телефон системный	1 шт. на кабинет	Не более 9100 рублей	5 лет	
Телевизор	1 шт. на кабинет	Не более 39000 рублей	7 лет	
Кондиционер	1 шт. на кабинет	Не более 52 000 рублей	10 лет	
Часы настенные	1 шт. на кабинет	Не более 2600 рублей	7 лет	
Жалюзи	1шт. на кабинет	Не более 6500 рублей	5 лет	
Шредер	1 шт. на кабинет	Не более 19 500 рублей	5 лет	

Шкаф металлический для документов (сейф)	1 шт. на кабинет	Не более 26 000 рублей	10 лет	
Холодильник	1 шт. на кабинет	Не более 19500 рублей	10 лет	
Рециркулятор	1 шт. на кабинет	Не более 26 000 рублей	5 лет	
Куллер	1 шт.	Не более 13000 руб.	5 года	
Кабинет «Специалистов» главной группы должностей				
Письменный стол+ тумба приставная	2 шт. на кабинет	Не более 32500 рублей	10 лет	
Тумба для документов	Не более 6 шт. на кабинет	Не более 9100 рублей за шт.	10 лет	
Шкаф для документов и одежды	Не более 3 шт. на кабинет	Не более 39 000 рублей	10 лет	
Шкаф для документов и одежды	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 39000 рублей	10 лет	
Кресло	2 шт.	Не более 15600 рублей	10 лет	
Стулья п/мягкие	не более 6 шт. на кабинет	Не более 3900 рублей	7 лет	
Телефон	2 шт.	Не более 7800 рублей	5 лет	
Часы настенные	1 шт. на кабинет	Не более 2600 рублей	7 лет	
Жалюзи	1шт.	Не более 6500 рублей	5 лет	
Куллер	1 шт.	Не более 13000 руб.	5 года	
Кондиционер	1 шт. на кабинет	Не более 50700 рублей	10 лет	
Приемная				
Стол секретаря	1 шт.	Не более	10 лет	

		26000 рублей		
Тумба для документов	2 шт.	Не более 9100 рублей за шт.	10 лет	
Шкаф для документов и одежды	1 шт. на кабинет	Не более 39000 рублей	10 лет	
Кресло	2 шт.	Не более 15600 рублей	10 лет	
Стулья п/мягкие	2 шт.	Не более 3 900 рублей	5 лет	
Вешалка для одежды напольная	1 шт.	Не более 9100 рублей	7 лет	
Телефон системный	1 шт.	Не более 9100 рублей	10 лет	
Вентилятор напольный	1 шт.	Не более 3900 рублей	7 лет	
Шторы	1 комп.	Не более 16500 рублей за комплект	5 лет	Портьеры +тюль
Жалюзи	1шт.	Не более 6500 рублей	5 лет	
Шкаф металлический	1 шт.	Не более 16 500 рублей	10 лет	
Шредер	1 шт. на кабинет	Не более 16 500 рублей	5 лет	
Рециркулятор	1 шт.	Не более 26 000 рублей	5 лет	
Куллер	1 шт.	Не более 13000 руб.	5 лет	
Кондиционер	1 шт.	Не более 50 700 рублей	10 лет	
Кабинет «руководителей» главной группы должностей и «специалистов» ведущей группы должностей				
Стол письменный	3 шт.	Не более 26000	10 лет	Стол 2-х тумбовый,

		рублей		1- тумбовый, стол компьютерн ый
Тумба для документов	Не более 9 шт.	Не более 10400 рублей	10 лет	
Тумба	1 шт.	Не более 7800 рублей	10 лет	
Шкаф (стеллаж) для документов	3 шт.	Не более 26000 рублей	10 лет	
Шкаф для одежды	1 шт.	Не более 26000 рублей	10 лет	
Кресло	3 шт.	Не более 15 600 рублей	10 лет	
Стулья п/мягкие	9 шт.	Не более 3900 рублей	10 лет	
Жалюзи	2 шт.	Не более 6500 рублей	5 лет	
Системный телефон	3 шт.	Не более 9100 рублей	10 лет	
Шредер	1 шт.	Не более 16 500 рублей	5 лет	
Рециркулятор	1 шт.	Не более 26 000 рублей	5 лет	
Куллер	1 шт.	Не более 13000 руб.	5 года	
Кондиционер	1 шт.	Не более 50 700 рублей	10 лет	
Кабинет «специалистов» ведущей группы должностей				
Стол письменный	2 шт.	Не более 26 000 рублей	10 лет	Стол 2-х тумбовый, 1- тумбовый, стол компьютерн ый
Тумба для	Не более 4	Не более	10 лет	

документов	шт.	10700 рублей		
Тумба	1 шт.	Не более 7800 рублей	10 лет	
Шкаф под сейф	1 шт.	Не более 7800 рублей	10 лет	
Шкаф (стеллаж) для документов	3 шт.	Не более 26 000 рублей	10 лет	
Шкаф для одежды	1 шт.	Не более 26000 рублей	10 лет	
Стойка для компьютера	1 шт.	Не более 13000 рублей	10 лет	
Куллер	1 шт.	Не более 13000 рублей	5 лет	
Жалюзи	1шт.	Не более 6500 рублей	5 лет	
Кресло	2 шт.	Не более 14300 рублей	10 лет	
Стулья п/мягкие	4 шт. на кабинет	Не более 3900 рублей	5 лет	
Системный телефон	2 шт.	Не более 9100 рублей	10 лет	
Кондиционер	1 шт.	Не более 50 700 рублей	10 лет	
Шредер	1 шт.	Не более 19 500 рублей	3 года	
Рециркулятор	1 шт.	Не более 26000 рублей	5 лет	
Прочие товарно-материальные ценности				
Микроволновая печь	2 шт.	Не более 10700 рублей	10 лет	
Холодильник	1 шт.	Не более 16500 рублей	7 лет	
Сервиз чайный	1 сер.	Не более 6 500	2 года	

		рублей		
Стеллажи для архива (склада)	8 шт.	Не более 13 000 рублей за шт.	7 лет	
Тумба для офисной техники	8 шт.	Не более 9 200 рублей за шт.	10 лет	

Материальные ценности, не предусмотренные данным приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, могут быть приобретены по решению Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год.
