У Т В Е Р Ж Д А Ю

Главный врач ГБУ РМЭ "Стоматологическая

поликлиника г. Йошкар-Олы"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Шмарова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Положение**

**о порядке формирования расписания**

**на прием к врачам-специалистам**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования

расписания на прием к врачам-специалистам в ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы» (далее - расписание).

1. На основании полученных от регионального органа исполнительной

власти в сфере охраны здоровья (Министерство здравоохранения Республики Марий Эл) наборов слотов, составленных на основе нормы времени приема для каждого врача-специалиста в соответствии с действующим законодательством РФ, медицинскими регистраторами составляется типовое расписание приема врачами-специалистами в срок до 5-го числа месяца, предшествующего месяцу, на которое составляется расписание.

1. Типовое расписание составляется на 1 месяц. Допустимо увеличение

срока, на которое составляется расписание, по согласованию с главным врачом или заместителем главного врача по медицинской части ГБУ РМЭ «Стоматологическая поликлиника г. Йошкар-Олы».

1. При формировании расписания учитывается режим работы

медицинской организации в рамках оказания плановой медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях (пн-пт – с 07.30 до 19.00). Запись на прием должна быть сформирована на ближайшие 14 дней. Работа в режиме неотложной медицинской помощи организована в кабинете ночных дежурств пн-пт – с 20.00 до 05.30 часов, сб-вс с 18.00 до 05.30 часов и в рабочую субботу с 08.00 часов до 14.00 часов, прием осуществляется в порядке живой очереди без предварительной записи.

1. Контроль за организацией работы по составлению расписания и

согласование его при необходимости с региональным органом исполнительной власти в сфере охраны здоровья в срок до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу, на которое составляется расписание, осуществляет заместитель главного врача по медицинской части.

1. Медицинские регистраторы ГБУ РМЭ «Стоматологическая

поликлиника г. Йошкар-Олы» заблаговременно (не позднее чем за 15

дней до наступления первого числа следующего месяца) вносят расписание в медицинскую информационную систему, при изменениях в режиме работы врачей-специалистов - незамедлительно вносят уточняющую информацию.

Внесение изменений в расписание осуществляют медицинские регистраторы по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части/заведующим отделением не позднее 16.00 часов дня, предшествующего изменениям.

1. Ответственность за своевременное внесение изменений в расписание несут руководители структурных подразделений и заместитель главного врача по медицинской части.
2. В случае болезни врача-специалиста заведующий отделением своевременно уведомляет главного врача/заместителя главного врача по медицинской части с объяснением причины отсутствия специалиста и предоставляет информацию медицинским регистраторам для внесения изменений в расписание.
3. О всех изменениях в расписании приема врачей-специалистов, в том

числе о появлении свободных дат/слотов для предварительной записи, пациентов информируют медицинские регистраторы. Указанные работники так же информируют пациентов, записанных через ЕПГУ на прием к врачам-стоматологам, ведущим хирургический прием, о предстоящем хирургическом приеме не позднее чем за 24 часа до времени приема.