

**Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)**

№ п/п	Тип документа <sup>1</sup>	Вид документа <sup>2</sup>	Наименование документа <sup>3</sup>	Реквизиты <sup>4</sup>	Разработчик <sup>5</sup>	Гиперссылка на текст документа <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (комплексная программа) «Наименование»						
1.						
N.						
N Структурный элемент «Наименование»						
1.						
N.						

<sup>1</sup> Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы в соответствии с перечнем, определенным в Положении.

<sup>2</sup> Указывается вид документа (например, постановление, распоряжение, протокол, приказ и др.).

<sup>3</sup> Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

<sup>4</sup> Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

<sup>5</sup> Указывается наименование ответственного за разработку документа.

<sup>6</sup> Указывается гиперссылка на текст документа на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) (для нормативных правовых актов), в ином информационном источнике (в случае размещения).