|  |  |
| --- | --- |
| Россий ФедерацийМарий Эл РеспубликаПараньга муниципальный район | Российская ФедерацияРеспублика Марий ЭлПараньгинский муниципальный район |
| МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКПАРАНЬГАМУНИЦИПАЛ РАЙОНЫНОЛА ШОТАНПАРАНЬГА АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ | Параньгинская городская администрацияПАРАНЬГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ |
| Колхоз ур., 11, Параньга пгт.Параньга район, Марий Эл. Республика,425570Тел./факс (83639) 4-16-62 ОГРН 1061226000593,ИНН/КПП 1211003740/121101001 | ул. Колхозная, д.11, пгт Параньга,Параньгинскоий район , Республика Марий Эл,425570Тел./факс (83639) 4-16-62 ОГРН 1061226000593,ИНН/КПП 1211003740/121101001 |

**ПУНЧАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01 февраля 2023 года № 10-П

**Об утверждении Порядка денежной доплаты муниципальным служащим Параньгинской городской администрации за совмещение должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

В соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Параньгинская городская администрация п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок денежной доплаты муниципальным служащим Параньгинской городской администрации за совмещение должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Параньгинской городской администрации.

 3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Параньгинской

городской администрации К.К. Ахматгараев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденоПостановлениемПараньгинской городской администрацииот «01» февраля 2023 года № 10-П |

**Порядок денежной доплаты муниципальным служащим Параньгинской городской администрации за совмещение должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 60.2, 135, 144, 151 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации), и устанавливает условия назначения, размеры и порядок осуществления денежных доплат муниципальным служащим Параньгинской городской администрации за совмещение должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

совмещение должностей - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

2. Условия назначения и размер денежных доплат

2.1. Денежная доплата муниципальному служащему Параньгинской городской администрации устанавливается при следующих условиях:

- совмещение должностей муниципальной службы;

- исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.2. Денежная доплата, назначаемая в соответствии с настоящим Порядком, носит персональный и временный характер и назначается только на период выполнения муниципальным служащим указанной в пункте 2.1. Порядка работы.

2.3. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

2.4. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.5. Размер денежной доплаты составляет соответственно:

- за совмещение должностей муниципальной службы до 50% должностного оклада муниципального служащего по занимаемой должности;

- за исполнение обязанности временно отсутствующего работника до 50% должностного оклада, установленного для вакантной должности, которую совмещает муниципальный служащий.

Размер доплаты оформляется распоряжением работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

2.6. При наличии вакантной должности либо при временном отсутствии работника допускается производить денежную доплату нескольким муниципальным служащим. В этом случае денежная доплата производится в соответствии с объемами перераспределяемых между муниципальными служащими функций отсутствующего работника. Общий размер денежных доплат не должен превышать 50% должностного оклада по вакантной должности (должности отсутствующего работника).

2.7. На размер денежной доплаты начисляется надбавка за особые условия муниципальной службы, установленные для муниципального служащего по занимаемой должности муниципальной службы.

2.8. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.

2.9. Денежная доплата выплачивается один раз в месяц одновременно с выдачей заработной платы. Денежная доплата не назначается и не выплачивается за время нахождения муниципального служащего в отпуске, невыхода на работу вследствие временной нетрудоспособности.