



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
НАЛЕДЫМЕ ПАШАШТЕ
КОНТРАКТ РАДАМЫМ
ВИКТАРЫМЕ ШОТЫШТО
КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

г. Йошкар-Ола

11 мая 2023 г. № 16-н

**Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых
в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных
или трудовых отношений**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2. Отделу правовой и кадровой работы (Зими́на Н.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Регистр нормативных
актов исполнительных органов
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
121820230007
« 24 » 05 20 23 г.

Председатель

В.Г.Очиров

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Республики Марий Эл
от 11 мая 2023 г. № 16-н

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Комитете по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

№	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
---	---------------------	----------------------------------------------

Персональные данные, обрабатываемые в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Персональные данные председателя Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - председатель Комитета), государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - Комитет):
фамилия, имя, отчество (при наличии);
информация о смене фамилии, имени, отчества;
пол;
число, месяц и год рождения;
место рождения;
сведения о гражданстве;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; | Председателя Комитета, государственных гражданских служащих - 50 лет |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

фотография;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

адрес фактического проживания;

сведения о семейном положении, о составе семьи;

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о поощрении и взысканиях;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

номера банковских счетов;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Комитета, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;

сведения об инвалидности, сроке действия

установленной инвалидности;
 сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
 сведения о замещаемой должности;
 сведения об отпусках и командировках;
 материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Комитете;
 материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами

2. Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, включенных в кадровый резерв Комитета, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
 информация о смене фамилии, имени, отчества;
 пол;
 число, месяц и год рождения;
 место рождения;
 сведения о гражданстве;
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
 фотография;
 адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 адрес фактического проживания;
 сведения о семейном положении, о составе семьи;
 сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);
 реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и

В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан

содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

сведения о замещаемой должности;

сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для

выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);
 сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;
 сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
 сведения о наличии (отсутствии) судимости;
 номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);
 сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;
 сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности

Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению

3. фамилия, имя, отчество (при наличии); 50 лет
 пол;
 число, месяц и год рождения;
 место рождения;
 сведения о гражданстве;
 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
 адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
 адрес фактического проживания;
 сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и о квалификации,

направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов); сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о квалификации, наименование программы обучения, количество часов обучения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); сведения о замещаемой должности; сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены); сведения о награждении и поощрении

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц

4. фамилия, имя, отчество (при наличии); 5 лет
адрес места жительства;
иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц

Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных комиссий

5. фамилия, имя, отчество (при наличии); 5 лет
число, месяц и год рождения;
место рождения;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
адрес фактического проживания;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
идентификационный номер налогоплательщика;
номера банковских счетов;
номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)
