Р Е Ш Е Н И Е

**№ 118 от 27 сентября 2021г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шале ял шотан илемын**  **депутатше погынжо** |  | **Собрание депутатов**  **Шалинского сельского**  **поселения** |
| 425 151 Морко район, Кугу Шале ял,  Молодежный урем, 3  Телефон-влак: 9-32-65 |  | 425 151, Моркинский район,  дер.Большие Шали ул. Молодежная, 3  Телефоны: 9-32-65 |

**Об утверждении Положения о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, Собрание депутатов Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл р е ш и л о:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.

2. Настоящее решение обнародовать, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Шалинского сельского поселения | Т.И.Бушкова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Собрания депутатов  Шалинского сельского поселения  от 27 сентября 2021 года № 118 |

**Положение**

**о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения**

**Моркинского муниципального района Республики Марий Эл**

Положение о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл.

Настоящее Положение определяет:

– порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление;

– порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

– порядок учета лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

**1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

1.1. Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения, и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, (далее - Перечень) определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Шалинского сельского поселения.

1.2. Ведение Перечня осуществляется Шалинской сельской администрацией - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

а) включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

б) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне;

в) исключение сведений из Перечня.

1.4. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключение сведений из Перечня является принятие муниципального правового акта о прекращении действия или изменения правовых норм, наделяющих органы местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

1.5. Не позднее 10 (десяти) дней со дня возникновения основания для внесения в Перечень изменений должностные лица администрации, осуществляющие муниципальный контроль, представляют необходимую информацию для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня ответственному за ведение Перечня.

1.6. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Шалинского сельского поселения;

- наименование органа местного самоуправления Шалинского сельского поселения, уполномоченного на осуществление данного вида муниципального контроля (с указанием наименования структурного подразделения органа местного самоуправления Шалинского сельского поселения, наделенного соответствующими полномочиями);

- реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов  Шалинского сельского поселения, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля.

1.7. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, актуализация Перечня осуществляется в срок не более 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

1.8. Перечень утверждается постановлением Шалинской сельской администрацией и ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.9. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Шалинской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления Шалинской сельской администрации об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.

**2. Порядок ведения перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля**

2.1. Ведение Перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (далее – Перечни обязательных требований), осуществляется Шалинской сельской администрацией.

2.2. Перечни обязательных требований утверждаются постановлением Шалинской сельской администрацией отдельно по каждому виду муниципального контроля.

2.3. Проверка актуальности Перечней обязательных требований проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

2.4. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечни обязательных требований, актуализация Перечней обязательных требований осуществляется в срок не более 20 дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

2.5. Информация, включенная в Перечни обязательных требований, является общедоступной. Актуальная версия Перечней обязательных требований подлежит размещению на официальном сайте Шалинской сельской администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу постановления Семисолинской сельской администрации об утверждении Перечней обязательных требований либо внесении изменений в них.

Размещение в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» Перечней обязательных требований осуществляется с использованием гиперссылок, обеспечивающих доступ к полным текстам нормативных правовых актов, включенных в Перечни обязательных требований.

**3. Порядок учета лиц и (или) объектов,**

**в отношении которых осуществляется муниципальный контроль**

3.1. Учет лиц и (или) объектов, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль (далее – подконтрольные субъекты (объекты)), осуществляется Шалинской сельской администрацией - органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учет подконтрольных субъектов (объектов) осуществляется раздельно по каждому виду муниципального контроля.

3.3. В ходе учета подконтрольных субъектов (объектов) обобщаются данные о подконтрольных субъектах (объектах), о месте их нахождения, о результатах мероприятий по контролю, о случаях привлечения к административной ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о видах муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения Моркинского  муниципального района Республики Марий Эл |

**Перечень видов муниципального контроля, осуществляемых на территории Шалинского сельского поселения**

**Моркинского  муниципального района Республики Марий Эл,**

**и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Шалинского сельского поселения  Моркинского муниципального района Республики Марий Эл | Наименование органа местного самоуправления Шалинского  сельского поселения  Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля  (с указанием наименования должности лица органа местного самоуправления Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, наделенного соответствующими полномочиями) | Реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальных правовых актов Шалинского сельского поселения Моркинского муниципального района Республики Марий Эл, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля |
|  |  |  |  |