|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ  МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  **СОВЕТСКИЙ**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **УШНУР ЯЛ КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ** | | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  **СОВЕТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  **ВЕРХ-УШНУРСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** | |
| **ПУНЧАЛ** | | **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |

№ 2 от «29» января 2021 г.

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию**

**коррупции в Верх-Ушнурском сельском поселении**

**на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273-ФЗ, Верх-Ушнурская сельская администрация Советского муниципального района Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Верх-Ушнурском сельском поселении на 2021 год.

2. Настоящее постановление обнародовать, а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: mari-el.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Верх-Ушнурской  сельской администрации | В.Г. Ельмекеев |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Верх-Ушнурской сельской администрации

№ 2 от 29 января 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Верх-Ушнурском сельском поселении на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | Ответственный исполнитель | Сроки реализации | | Ожидаемый результат |
|  | **Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | | | | |
| 1.1 | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативно-правовые акты (принятие новых нормативно-правовых актов), направленных на противодействие коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве | | | глава администрации,  главный специалист | постоянно | | Оптимизация правовой базы в сфере противодействия коррупции |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов:  а) размещение на сайте администрации нормативных правовых актов, проектов нормативно-правовых актов;  б) антикоррупционная экспертиза, проектов нормативно-правовых актов;  в) представление в прокуратуру Советского района проектов нормативно-правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу в администрации для проверки на соответствие действующему законодательству;  г) антикоррупционная экспертиза действующих нормативно-правовых актов администрации | | | глава администрации,  главный специалист | постоянно | | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц с проектами НПА, разрабатываемыми в администрации Верх-Ушнурского сельского поселения, представления на разрабатываемые проекты замечаний и заключений, предложений; снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами; своевременное устранение в принятых НПА коррупциогенных факторов |
| 3.1 | Представление проектов нормативно-правовых актов администрации для проверки на соответствие федеральному и региональному законодательству в прокуратуру Советского района | | | главный специалист | за 7 дней до принятия НПА | | Выявление и устранение в проектах муниципальных НПА коррупциогенных факторов на стадии разработки муниципальных НПА, снижение доли муниципальных НПА с коррупциогенными факторами |
| 4.1 | Представление для размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет официальный интернет-портал Республики Марий Эл информации, посвященной противодействию коррупции в сельском поселении | | | глава администрации | постоянно | | Правовое просвещение граждан, муниципальных служащих о мерах, принимаемых в муниципальном образовании в целях борьбы с коррупцией |
|  | **Раздел 2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы органов местного самоуправления** | | | | | | |
| 2.1 | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | глава администрации | | | постоянно | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов |
| 2.2 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений. | глава администрации | | | ежегодно,  до 30 апреля | | Доля муниципальных служащих, представивших своевременно сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, 100% |
| 2.3 | Анализ сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании | глава администрации | | | ежегодно,  до 01 июня | | Доля прошедших анализ сведений о доходах, о расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей в рамках декларационной кампании, 100% |
| 2.4 | Обеспечение размещений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте | глава администрации, | | | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | Возможность ознакомления неограниченного круга лиц со сведениями о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в Перечень должностей муниципальной службы |
| 2.5 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | глава администрации | | | в течении года | | Недопущение случаев проявления фактов коррупционной направленности |
| 2.6 | Контроль за соблюдением, выявления случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ | глава администрации | | | постоянно | | Снижение уровня правонарушений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих, предотвращение совершения правонарушений коррупционной направленности муниципальными служащими |
| 2.7 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предоставления информации о наличии коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления Советского муниципального района | глава администрации | | | по мере необходимости | | Интеграция усилий органов местного самоуправления и правоохранительных органов в борьбе с коррупцией |
| 2.8 | Проведение анализа поступивших жалоб и обращений граждан и организаций о фактах совершения коррупционных правонарушений в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих | глава администрации | | | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | | Выявление фактов коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных должностными лицами. |
| 2.9 | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестационных комиссий для муниципальных служащих | глава администрации | | | По мере необходимости | | Тестирование по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе |
|  | **Раздел 3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | | |
| 3.1 | Организация и совершенствование предоставления муниципальных услуг гражданам и организациям.  Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве. | | глава администрации | | Постоянно | Повышение доступности муниципальных услуг для граждан, снижение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров. | |
| 3.2 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ услуг в соответствии с требованиями, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г.  № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | Контролирующий орган  в сфере закупок,  глава администрации | | постоянно | Обеспечение прозрачности системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.  Недопущение случаев проявления фактов коррупционной направленности | |
| 3.3 | Принятие мер по повышению эффективности общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации | | Ответственные лица | | по мере необходимости | Открытость и прозрачность при проведении процедур. Повышение эффективности публичных слушаний. | |
|  | **Раздел 4. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением** | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение работы «горячей линии», телефона доверия, официального сайта, специальных ящиков для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений. | глава администрации | | | постоянно | Пресечение и предупреждение коррупционных проявлений.  Выявление фактов коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных должностными лицами. | |
| 4.2 | Актуализация информации на официальном сайте Советского муниципального района правовых актов по вопросам противодействия коррупции | главный специалист | | | постоянно | Открытость и доступность для граждан и организаций о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции | |
|  | **Раздел 5. Повышение качества профессиональной подготовки муниципальных служащих**  **по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | |
| 5.1 | Обучение муниципальных служащих, впервые  поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с  коррупционными рисками, утвержденного  нормативным правовым актом, по образовательным программам в области  противодействия коррупции | глава администрации | | | в течение года | Предотвращение совершения муниципальными служащими, впервые поступивших на муниципальную службу, правонарушений коррупционной направленности | |
| 5.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | глава администрации | | | По мере необходимости | Обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих в области противодействия коррупции в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в этой сфере | |

**6. Распоряжение муниципальной собственностью**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Информирование граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:  - о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках;  - о результатах приватизации муниципального имущества;  - о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведенных торгов | Администрация,  отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами  (по согласованию)  Ведущий специалист | Постоянно | Привлечение к участию в торгах по реализации муниципального имущества неограниченного круга лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, повышение конкуренции среди заинтересованных лиц, открытость и прозрачность проводимых процедур при реализации муниципального имущества |
| 6.2. | Анализ результатов выделения земельных участков и предоставления имущества в аренду, находящегося в муниципальной собственности | Администрация,  Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами  (по согласованию)  Ведущий специалист | ежеквартально | Выявление ошибок при предоставлении земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности, предотвращение и недопущение таких ошибок в будущем, анализ эффективности работы по предоставлению имущества в аренду |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_