

УТВЕРЖДЕНА

приказом
АУ Республики Марий Эл
«Дирекция МФЦ» от 14.06.2020

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении агентского договора оказания услуг

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – оферта), то есть предложением Автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Учреждение), адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам), имеющим намерение заключить с Учреждением агентский договор оказания услуг по приисканию потенциальных клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Клиенты), имеющих заинтересованность в заключении договора, предметом которого является открытие и ведение расчетного счета Клиента, и информированию потенциальных Клиентов о тарифах, требованиях, порядке и условиях заключения договора с юридическим лицом.

2. Акцептировать оферту (принять условия настоящей оферты) вправе любое заинтересованное юридическое лицо в соответствии с предметом агентского договора, являющегося приложением № 1 к настоящей оферте.

3. В случае принятия изложенных в настоящей оферте условий юридическое лицо, осуществляющее ее акцепт, заключает с Учреждением Агентский договор оказания услуг (далее - Договор), на условиях, изложенных в настоящей оферте и приложениях к ней. Договор заключается на возмездной основе.

4. Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления заинтересованным юридическим лицом следующего комплекта документов по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8:

1) подписанный, скрепленный печатью (при наличии) ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей оферте, на фирменном бланке организации по форме, указанной в приложении № 1;

2) подписанный, скрепленный печатью (при наличии) проект агентского договора оказания услуг, по форме, указанной в приложении № 2 к настоящей оферте.

5. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии) является обязательным условием принятия условий настоящей оферты).

6. Настоящая оферта вступает в силу со дня размещения ее на официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет

(<http://mari-el.gov.ru/mfc/> и <http://mfc.mari-el.gov.ru/>), является бессрочной и действует до момента отзыва оферты Учреждением.

7. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в оферту. В связи с этим лица, заинтересованные в принятии оферты, должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении оферты размещается на официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет, указанных выше.

8. Учреждение вправе отменить оферту в любое время без объяснения причин.

9. Реквизиты АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»:

Местонахождение: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8

ИНН: 1215165815 КПП: 121501001 ОГРН: 1121215005636

Телефон/факс: 8(8362) 45-19-44.

Приложения к оферте:

Приложение № 1 – форма ответа на публичную оферту о заключении агентского договора на оказание услуг.

Приложение № 2 – форма агентского договора на оказание услуг.

Оформляется на фирменном бланке (при наличии)

АУ Республики Марий Эл
«Дирекция МФЦ»

424033, Республика Марий Эл,
г. Йошкар-Ола,
ул. Эшкинина, д.8

Ответ на публичную оферту
о заключении агентского договора оказания услуг

_____ (наименование организации) в лице,
_____ (должность, Ф.И.О., действующ) на
основании _____,

изучив публичную оферту о заключении агентского договора оказания услуг (далее соответственно – оферта, Учреждение), утвержденную приказом Учреждения от 14.12.2020, настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями оферты и готовность к заключению агентского договора оказания услуг (далее – Договор) с Учреждением.

К настоящему ответу прилагается подписанный проект Договора с заполненными сведениями о предлагаемых условиях.

Настоящим ответом мы декларируем о соответствии нашей организации требованиям, указанным в оферте.

Направляем следующие сведения об организации:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны	
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	

Проект агентского договора оказания услуг прилагаем.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Агентский договор
оказания услуг**

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на _____ основании _____, с одной стороны, и Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Губайдуллиной Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на следующих условиях:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение от имени, за счет и в интересах Принципала осуществлять следующие фактические и юридические действия:

1.1.1. Осуществлять приискание потенциальных клиентов – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Клиенты), проинформированных надлежащим образом и имеющих заинтересованность в заключении договора, предметом которого является открытие и ведение расчетного счета Клиента.

1.1.2. Предоставлять Клиентам информацию о тарифах, информацию о требованиях, порядке и условиях заключения необходимого договора. Указанные требования, порядок и условия устанавливаются договором, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

1.1.3. Агент, до отправки сведений о Клиенте Принципалу, обязан получить от Клиента письменное согласие на передачу сведений Принципалу, в том числе, на передачу персональных данных Клиента (должностных лиц Клиента, в том числе, единоличного исполнительного органа Клиента) с правом Принципала на обработку персональных данных Клиента (должностных лиц Клиента) и доведения до Клиента информации и рекламы об услугах и продуктах Принципала и их партнеров. Под персональными данными в контексте настоящего пункта Договора признаются данные, установленные как персональные данные в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2016 №152-ФЗ «О персональных данных», в том

числе, паспортные данные, Ф.И.О., место жительства, дата рождения, номер мобильного/городского телефона, адрес электронной почты и иные сведения. Принципала обязан по первому требованию предоставить оригинал такого согласия Клиента.

1.2. Агент не вправе заключать какие-либо договоры, соглашения, меморандумы и пр. от имени Принципала и Агента, в том числе договоры банковского счета, кредитные договоры, договоры о предоставлении (выдаче) банковской гарантии, договоры организации безналичной оплаты с использованием платежных карт и системы Alipay (договоры эквайринга).

1.3. Взаимодействие Агента и Принципала в целях направления Агентом/получения Принципалом информации и сведений в рамках договора, а также в коммуникационных целях между Агентом и Принципалом осуществляется посредством защищенных каналов связи (в случае отсутствия возможности передачи информации посредством защищенных каналов связи, информация передается на бумажном носителе).

1.4. Место оказания услуг: перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление Услуг, (Далее – Перечень) приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Агента и Принципала

2.1. Агент имеет право:

2.1.1. Получать от Клиентов материалы, сведения и документы, необходимые для выполнения поручения по Договору.

2.1.2. Получать у Принципала консультации по вопросам, связанным с выполнением поручения по Договору.

2.1.3. Отступить от поручений Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Принципал письменно согласовал такое отступление от поручения Агентом.

2.2. Агент обязуется:

2.2.1. Осуществлять приискание Клиентов, соответствующих требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России.

2.2.2. Информировать Клиентов о наличии и особенностях продуктов Принципала, являющимися предметом Договора.

2.2.3. Проводить переговоры с Клиентами по вопросам присоединения ими к продуктам Принципала, являющимися предметом Договора.

2.2.4. Консультировать Клиентов по всем вопросам, касающимся предмета Договора.

2.2.5. Осуществлять разъяснения по имеющимся возражениям Клиента, связанным с продуктами Принципала, являющимися предметом Договора.

2.2.6. Повышать лояльность Клиента к продуктам Принципала, являющимися предметом Договора.

2.2.7. Ежемесячно, в течение первых 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующих за отчетным месяцем, передавать Принципалу Отчет об оказании

услуг (далее - Отчет) и Акт об оказании услуг (далее – Акт), подписанный со стороны Агента. Отчетным периодом является календарный месяц.

2.2.8. При повторном получении Акта, порядок его рассмотрения Агентом определяется в пп.2.2.7, 2.4.3, настоящего Договора.

2.2.9. Выполнять свои обязанности по Договору лично. Передача Агентом своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

2.2.10. Соблюдать требования законодательства РФ о персональных данных и рекламе.

2.3. Принципал имеет право:

2.3.1. Запрашивать сведения о ходе выполнения поручения в рамках Договора, как в устной, так и в письменной форме, в том числе с помощью технических средств связи.

2.3.2. В одностороннем порядке отказаться от услуг Агента.

2.4. Принципал обязуется:

2.4.1. Предоставить Агенту необходимую для выполнения Договора документацию, требования и информацию об условиях, порядке присоединения Клиента к Договору комплексного обслуживания и открытия счета Клиенту и о требованиях, предъявляемых действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России и Договором комплексного обслуживания к Клиентам.

2.4.2. Предоставлять Агенту консультации, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

2.4.3 Ежемесячно, в течение 5 рабочих дней после получения Отчета и Акта, утвердить отчет путем подписания Акта, либо предоставить мотивированный отказ в тот же срок. В случае не предоставления подписанного Акта или мотивированного отказа от его подписания в указанный срок Отчет будет считаться утвержденным, а услуги – принятыми Принципалом без замечаний. В случае в течение отчетного периода не наступили обстоятельства, являющиеся основанием для расчета вознаграждения, Акт по итогам такого отчетного периода не составляется, счет-фактура не выставляется.

Отчетным периодом в рамках Договора является:

- 1 (первый) отчетный период – с даты заключения договора по последний календарный день месяца заключения Агентского договора;

- 2 (второй) и последующие отчетные периоды – календарный месяц.

3. Агентское вознаграждение

3.1. За исполнение поручения по Договору Принципал выплачивает Агенту вознаграждение.

3.2. Размер вознаграждения Агенту устанавливается в следующем размере:

3.2.1. За каждого Клиента, привлеченного Агентом, Агенту выплачивается Принципалом вознаграждение в размере, установленном в агентском договоре по согласованию Сторон.

3.3. Вознаграждение Агента включает в себя компенсацию всех возможных расходов Агента, связанных с выполнением поручения по Договору.

3.4. Исчисление общего размера вознаграждения Агента за отчетный месяц производится по истечении каждого календарного месяца, исходя из подписанного Сторонами Акта.

3.5. Выплата вознаграждения Агенту производится путем перечисления Принципалом денежных средств на счет Агента одновременно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта.

3.6. Обязанность Принципала по уплате предусмотренного настоящим разделом вознаграждения Агента прекращается одновременно с истечением срока действия Договора либо с даты досрочного расторжения Договора. При этом за Принципалом сохраняется обязанность выплатить Агенту вознаграждение, за выполненные Агентом поручения в период действия Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В рамках исполнения настоящего Договора каждая из Сторон принимает на себя обязательства и гарантирует другой Стороне соблюдение требований законодательства РФ о рекламе, персональных данных, антимонопольного законодательства и законодательства РФ об интеллектуальной собственности.

4.3. За нарушение срока выплаты вознаграждения Агенту, установленного Разделом 3 Договора, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы вознаграждения Агента, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы просроченной выплаты.

4.4. Ни одна из Сторон Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, вызванное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон (обстоятельствами непреодолимой силы), наступление и продолжительность которых подтверждена документом, выданным соответствующим компетентным органом.

4.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно общедоступным способом известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Договор, информация и документация, получаемые Сторонами в ходе исполнения Договора, будут считаться конфиденциальными при наличии отметки указанной в п. 4.3 Договора, и Стороны обязуются не разглашать их без согласия другой Стороны. Стороны обязуются не раскрывать

конфиденциальную информацию без письменного согласия на это второй Стороны.

5.2. Для целей Договора термин «конфиденциальная информация» включает в себя без ограничения любую информацию, полученную Агентом в ходе выполнения своих обязательств по Договору, о Клиентах, в том числе, но не ограничиваясь, персональные данные Клиентов или представителей Клиентов, сведения и документы Клиентов, полученные Агентом при исполнении Договора, и т.п., и такие сведения не требуют отдельного определения их отметкой, указанной в п. 4.2. настоящих Правил. Стороны признают такие документы, сведения, персональные данные Клиентов конфиденциальными (конфиденциальной информацией) без дополнительного их обозначения таковыми.

5.3. Стороны обязаны предпринимать все необходимые и достаточные меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации третьим лицам.

5.4. Обязательства Сторон в отношении соблюдения конфиденциальности сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

6. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Стороны обязуются полностью соблюдать требования действующего законодательства РФ о защите персональных данных.

6.2. Агент обрабатывает персональные данные, полученные в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору и необходимые в целях настоящего Договора, и несет полную ответственность за такую обработку в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Агент гарантирует:

6.3.1. Что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных;

6.3.2. Что им получено согласие субъектов персональных данных, на обработку принадлежащих им персональных данных;

6.3.3. Что при размещении персональных данных им соблюдены все принципы и условия обработки персональных данных и ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

6.4. По требованию Принципала Агент обязан представить доказательства соблюдения прав субъекта персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также документы, подтверждающие надлежащее исполнение Агентом иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством в области обработки персональных данных.

6.7. Принципал гарантирует:

6.7.1. Что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, разногласия или требования, возникающее из Договора или касающееся его либо его нарушения, прекращения или недействительности (далее – Споры) разрешаются Сторонами путем двусторонних переговоров.

7.2. В случае, если Сторонами не было достигнуто соглашение по Спорам, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Марий Эл. Предварительный претензионный порядок рассмотрения споров обязателен для Сторон. Сторона, получившая претензию от другой Стороны, обязана исполнить требование, содержащееся в такой претензии в течение 30 (тридцати) календарных дней, или направить мотивированный ответ на претензию в указанный срок.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

8.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения

8.4. Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного заявления одной из Сторон другой Стороне о желании расторгнуть Договор.

8.5. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Стороной письменного уведомления о расторжении, направленного по адресу, указанному в разделе 9 Договора или по последнему надлежащим образом сообщенному такой Стороной другой Стороне адресу. Дата получения такого заявления в соответствии с уведомлением о вручении (как при отправлении регистрируемым почтовым отправлением, так и курьерской доставкой), является датой надлежащего уведомления Стороны о желании другой Стороны расторгнуть Договор. При этом в случае направления Стороной уведомления о расторжении на последний известный такой Стороне адрес другой Стороны, и возврата письма без вручения в связи с отсутствием уведомляемой Стороны по такому адресу (как при отправке регистрируемым почтовым отправлением, так и курьерской доставкой), или отказа другой Стороны от получения корреспонденции, датой надлежащего уведомления Стороны является дата возврата заявления почтовой или курьерской службой направившей Стороне.

8.6. Действие настоящего договора не прекращается, если в силу каких-либо причин утрачивает силу одно или несколько его положений (статей, пунктов).

8.7. В случае прекращения Договора, Принципал обязан оплатить Агенту поручения, фактически исполненные до прекращения Договора.

8.8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.9. Стороны договорились и заверены друг другом, что адреса электронной почты, указанные в Договоре, принадлежат Сторонам, а доступ к почтовым ящикам электронной почты имеют только Стороны. Письма, полученные с адреса электронной почты Стороны, считаются полученными от этой Стороны и имеют полную юридическую силу, вне зависимости от того, кто является исполнителем письма или его отправителем. В случае утраты доступа, «захвата» электронной почты или возникновения иных факторов, препятствующих получению информации и корреспонденции по договору, Сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону и указать новый адрес электронной почты.

8.10. В случае изменения адреса электронной почты Сторона, вносящая изменения, обязана письменно уведомить другую Сторону в течение 3 рабочих дней до даты изменения адреса электронной почты.

8.11. Необходимым условием прекращения действия настоящего Договора является осуществление всех взаимных расчетов Сторон в течение 15 (пятнадцати) дней с момента прекращения Договора.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. После подписания настоящего Договора все предварительные соглашения, переговоры и переписка по вопросам, касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

9.3. В случае изменения своих адресов (адреса, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц), адреса для получения почтовой корреспонденции), банковских реквизитов, отгрузочных реквизитов и других данных, имеющих значение для Договора, каждая из Сторон обязана в 3 (трех) дневный срок уведомить об этом другую Сторону и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.

9.4. Во избежание сомнений, любая переписка Сторон по электронной почте или с помощью иных электронных средств связи в связи с исполнением, изменением или расторжением Договора не является предложением изменить Договор (офертой) или принятием предложения изменить Договор (акцептом). Данная переписка ведется исключительно с намерением обсудить изменения в Договор для принятия в дальнейшем решения о его изменении.

9.5. Уступка прав по Договору возможна при условии получения предварительного письменного согласия другой Стороны.

9.6. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Уведомления и сообщения по исполнению Договора совершаются в письменной форме и могут быть переданы заказным письмом, вручением их под расписку или по электронной почте.

9.8. Любое уведомление, извещение, требование, запрос или другая корреспонденция направленная по почте считается полученной Стороной на шестой календарный день от даты направления почтового отправления по последнему известному другой Стороне фактическому адресу, даже если Сторона по указанному адресу более не находится, не явился за получением или отказался от получения почтового отправления.

9.9. Заключение настоящего Договора не ограничивает Стороны в их праве на заключение с другими лицам и как аналогичных договоров, так и любых иных договоров, направленных на достижение схожих целей. Участие каждой из Сторон в настоящем Договоре не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам или иным договорам, направленным на достижение схожих целей.

9.10. Настоящий Договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Принципал:	Агент: АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» Адрес местонахождения и почтовый адрес: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 8 ОГРН 1121215005636, ИНН 1215165815, КПП 121501001 Банковские реквизиты: р/с: 40603810737004000002 Банк: Отделение Марий Эл № 8614 ПАО Сбербанк г. Йошкар-Ола к/с: 30101810300000000630 БИК: 048860630Тел. (8362) 45-19-44. mfc@gov.mari.ru Директор О.Н. Губайдуллина
-------------------	---

Приложение № 1

к Агентскому договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется
предоставление услуг**

№ п/ п	Наименование многофункционального центра и (или) привлекаемой организации	Местонахождения многофункционального центра и (или) привлекаемой организации
1.	Автономное учреждение Республики Марий Эл "Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл" (АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»)**	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Эшкинина, д. 8

** Перечень обособленных подразделений АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» (с указанием их адресов), в которых организуется предоставление услуги согласовывается дополнительно.