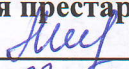
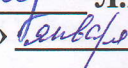


С учетом
мнения представительного
органа работников ГБУ РМЭ
«Кокшайский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
 Л.Р.Михайлова
«22»  2019 г

«Утверждаю»
Директор ГБУ РМЭ
«Кокшайский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
А.Б.Батенев
«22»  2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ работников

Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Кокшайский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Показатели, условия, размеры премирования

1.1. Работники учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда, а так же за счет средств, поступающих от оплаты социальных услуг за обслуживание граждан в Государственном бюджетном учреждении Республики Марий Эл «Кокшайский дом-интернат для престарелых и инвалидов» премируются за качественное выполнение служебных обязанностей и творческий подход к делу. Премирование руководителя и работников может осуществляться по результатам работы за месяц, квартал, 9 месяцев, год из расчета до одного должностного оклада, без учета повышающих коэффициентов в расчете на месяц, при наличии экономии фонда оплаты труда и оформляется приказом директора учреждения.

1.2. Руководителю учреждения премия начисляется по согласованию с Министерством социального развития Республики Марий Эл.

1.3. Размер премии определяется в соответствии с личным вкладом каждого работника в общие результаты за фактически отработанные час по базовому должностному окладу без учета доплат за совмещение, совместительство, расширение зоны обслуживания, оплат по больничному листу, отпускных.

2. Порядок премирования

2.1. Основанием для начисления премии работникам учреждения служит расчет бухгалтерии по фонду оплаты труда и представление руководителей структурных подразделений о размерах премирования работников. Премия начисляется за фактически отработанное время.

2.2. Премирование за квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год производится с учетом следующих показателей при наличии экономии фонда оплаты труда:

- Качественное выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы, указаний и распоряжений директора;
- Добросовестное, творческое, инициативное отношение к делу на порученном участке работы при высокой степени ответственности;
- Соблюдение порядка ведения учета, своевременное качественное представление государственной отчетности;
- Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- Соблюдение мер техники безопасности;
- К профессиональному празднику Дня социального работника может быть выплачена премия до должностного оклада без учета повышающих коэффициентов руководителю и всем работникам учреждения;
- При награждении работника Почетной грамотой Министерства социального развития Республики Марий Эл выплачивается разовая премия в размере до одного должностного оклада без учета повышающих коэффициентов;
- При награждении благодарностью Министра социального развития Республики Марий Эл выплачивается разовая премия в размере до одного должностного оклада без учета повышающих коэффициентов;
- При награждении работников Почетной грамотой учреждения выплачивается разовая премия в размере до 300 рублей.
- В пределах фонда оплаты труда может быть выплачена единовременная премия при награждении нагрудным знаком «Отличник социально-трудовой сферы», Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Почетной грамотой Правительства РМЭ и присвоении Почетного звания РМЭ в размере до одного должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих случаях и в следующие сроки:

- По итогам работы за месяц — начисляется и выплачивается в месяце, следующем за отчетным;
- По итогам работы за квартал — начисляется и выплачивается в месяце, следующем за отчетным кварталом;
- По итогам работы за полугодие — начисляется и выплачивается в месяце, следующем за отчетным полугодием;
- По итогам работы за 9 (девять) месяцев — начисляется и выплачивается в месяце, следующем за отчетным периодом;
- По итогам работы за год — начисляется и выплачивается в марте месяца, следующего года;
- К отпуску - начисляется и выплачивается не позднее чем за три дня до начала отпуска;

-В связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными датами - начисляется и выплачивается в месяце, следующем за соответствующим событием;

-За повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы - начисляется и выплачивается в месяце, следующем за окончанием повышения квалификации;

-За активное участие и большой вклад в реализацию новых проектов - начисляется и выплачивается в месяце, следующем после внедрения нового проекта в жизнедеятельность учреждения;

-За участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с основной деятельностью Учреждения - начисляется и выплачивается в месяце, следующем после проведения соответствующего мероприятия;

-За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а так же улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности - начисляется и выплачивается в месяце, следующем после проведения соответствующего мероприятия;

-По результатам проведенных государственными органами проверок - начисляется и выплачивается в месяце, следующем после проведения соответствующей проверки

-За привлечение благотворителей и иных лиц, а так же организацию интернатных мероприятий в целях достижения учреждением своей уставной деятельности - начисляется и выплачивается в месяце, после проведения соответствующего мероприятия;

-За разработку и внедрение планов по улучшению качества предоставляемых услуг - начисляется и выплачивается в месяце, после внедрения в жизнедеятельность учреждения соответствующего мероприятия;

-За участие в грантовой деятельности - начисляется и выплачивается в месяце, после проведения соответствующего мероприятия;»

2.4. Премия не начисляется, либо может быть начислена в уменьшенном размере в случаях:

- Грубых ошибок, нарушений при выполнении должностных обязанностей, нарушений техники безопасности, пожарной безопасности;

- Представление с нарушением срока и низкого качества бухгалтерской и статистической и другой отчетности;

- Невыполнение работником распоряжений и указаний руководителя по вопросам, входящим в должностные обязанности.

- Работнику, увольняемому за совершенный дисциплинарный проступок, премия и другие выплаты стимулирующего характера из фонда материального поощрения не начисляется и не выплачивается в полном объеме.

- Не выплата премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

2.5. Если работник отработал менее трех месяцев в учетном периоде (квартал), то премия выплачивается за фактически отработанное время.

2.6. Выплачиваемая премия включается в средний заработок при исчислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, назначении пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и другое).