**Собрание депутатов Казанского сельского поселения**

**Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

**РЕШЕНИЕ № 234**

|  |  |
| --- | --- |
| **XLVI сессия****IV созыва** | **от 22 декабря 2022 года** |

**О** **Программе деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения четвертого созыва на 2023 год**

Собрание депутатов Казанского сельского поселения решило:

1. Утвердить Программу деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения четвертого созыва на 2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить Главу Казанского сельского поселения, Председателя Собрания депутатов А.Л. Марьин.
3. Обнародовать настоящее решение.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваКазанского сельского поселения | А.Л.Марьин |

Приложение

к решению Собрания депутатов Казанского сельского поселения

от 22 декабря 2022 г. №

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КАЗАНского сельского поселения**

**четвертого созыва на 2023 год**

| № п/п | Наименование мероприятий, рассматриваемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные за исполнение |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Вопросы, вносимые на рассмотрение сессий Собрания депутатов**
 |
| 1.1 | Отчет о деятельности Собрания депутатов, Главы Казанского сельского поселения за 2022 год | Февраль-март | Глава МО |
| 1.2 | Отчет главы администрации о своей деятельности и деятельности администрации за 2022 год | Февраль-март | Глава администрации |
| 1.3 | Об исполнении бюджета Казанского сельского поселения за 2022 год | Февраль-март | Администрация поселения |
| 1.4 | О состоянии законности и правопорядка в Сернурском муниципальном районе за 2022 год  | Февраль-март | МО МВД России «Сернурский» |
| 1.5 | О Программе деятельности Собрания депутатов Казанского сельского поселения на 2024 год | Декабрь | Глава МО |
| 1.6 | О плане подготовки нормативных правовых актов Собранием депутатов Казанского сельского поселения на 2022 год | Декабрь | Глава МО |
| 1.7 | О бюджете Казанского сельского поселения на 2024 год | Декабрь | Глава администрации,Глава МО |
| **II. Организация работы временных комиссий** |
| 2.1 | Предварительное рассмотрение вопросов повестки дня сессий Собрания депутатов, подготовка заключений по проектам решений, включенных в повестку вопросов сессий Собрания депутатов | В течение года | Глава МО |
| 2.2 | Разработка и утверждение планов работы временных комиссий на 2024 год | Декабрь | Глава МО |
| 2.3 | Внесение на рассмотрение Собрания депутатов предложений проектов решений по вопросам повестки дня сессии | В течение года | Глава МО |
| 2.4 | Заслушивание руководителей предприятий, организаций и учреждений, находящихся на территории поселения по вопросам местного значения, относящихся к ведению Собрания депутатов в соответствии с полномочиями комиссии | По плану работы | Глава МО |
| 2.5 | Создание рабочих групп для подготовки вопросов на сессию Собрания депутатов, на заседания постоянных комиссий из числа представителей муниципальных учреждений, специалистов предприятий и организаций, находящихся на территории поселения (по согласованию) | По плану работы | Глава МО |
| 2.6 | Запросы документов и материалов, необходимых для деятельности постоянных комиссий от муниципальных органов, организаций и учреждений всех форм собственности. | По мере необходимости | Глава МО |
| **III. Дни депутатов** |
| 3.1 | Учеба депутатов по вопросам деятельности Собрания депутатов и его временных комиссий по изучению законов и других правовых актов по вопросам местного самоуправления | Раз в квартал | Глава МО |
| 3.2 | Информирование депутатов по отдельным направлениям деятельности на территории Казанского сельского поселения | Ежеквартально | Глава МО |
| 3.3 | Участие депутатов сельских поселений в семинарах на районном, местном уровне | В течение года | депутаты |
| 3.4 | Проведение «Дня депутата» | В течение года | Глава МО |
| **IV. Организация и проведение публичных слушаний** |
| 4.1 | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов правовых актов по наиболее значимым вопросам местного самоуправления и по вопросам, затрагивающим интересы населения Чендемеровского сельского поселения | В соответствии с положением о публичных слушаниях | Глава администрации |
| **V. Взаимодействие Собрания депутатов Казанского сельского поселения с Собранием депутатов Сернурского муниципального района** |
| 5.1 | Участие в работе сессии Собрания депутатов Казанского сельского поселения | В течение года | Глава МО, депутаты |
| 5.2 | Участие депутатов Собрания депутатов района в работе сессий Собрания депутатов поселения. | В течение года | Глава МО, депутаты |
| 5.3 | Проведение совместных встреч с избирателями, прием граждан, рассмотрение заявлений и обращений | В течение года | Депутаты муниципального района и поселения |
| 5.4 | Сотрудничество с Собранием депутатов района при разработке проектов нормативных правовых актов | В течение года | Глава МО |
| **VI. Работа депутатов с гражданами** |
| 6.1 | Прием граждан депутами | В соответствии с графиком | Депутаты сельского поселения |
| 6.2 | Рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, принятие мер к их своевременному решению с привлечением должностных лиц, специалистов районных органов, организаций и учреждений поселений и района | В сроки, установленные федеральными законами и законами Республики Марий Эл | Депутаты сельского поселения, руководители организаций и учреждений района и поселения |
| 6.3 | Регистрация и ведение учета замечаний, предложений и заявлений граждан | Непосредственно во время встреч | Депутаты сельского поселения |
| 6.4 | Осуществление постоянного контроля за рассмотрением направленных депутатами предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие депутатом личного участия в их рассмотрении | В течение всего периода рассмотрения | Депутаты сельского поселения |
| 6.5 | Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию Сернурского района | январь | Депутаты сельского поселения |
| **VII. Взаимодействие Собрания депутатов с Советом муниципальных образований** **Республики Марий Эл** |
| 7.1 | Участие главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов в заседаниях Совета муниципальных образований. | В соответствии с планом работы СМО РМЭ | Глава МО |
| 7.2 | Сотрудничество с СМО при разработке НПА по вопросам местного значения | в течение года | Глава МО |
| **VIII. Взаимодействие Собрания депутатов с прокуратурой Сернурского района** |
| 8.1 | Участие представителя прокуратуры Сернурского района в работе сессий Собрания депутатов | В течение года  | Глава МО |
| 8.2 | Направление в прокуратуру Сернурского района проектов решений Собрания депутатов для получения правовой оценки | В течение года  | Глава МО |
| 8.3 | Направление в прокуратуру Сернурского района принятых решений Собрания депутатов  | В течение года  | Глава МО |
| 8.4 | Рассмотрение информаций, представлений, протестов, поступающих в адрес Собрания депутатов от прокуратуры Сернурского района | В течение года  | Глава МО |
| **IX. Взаимодействие Собрания депутатов с Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл, с Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл** |
| 9.1 | Взаимодействие с Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл по вопросам включения в регистр муниципальных правовых актов, принятых Собранием депутатов | В течение года  | Глава МО |
| 9.2 | Взаимодействие с Управлением Министерства юстиции РФ по РМЭ по вопросам регистрации внесенных изменений и дополнений в Устав муниципального образования | В течение года  | Глава МО |
| **X. Взаимодействие Собрания депутатов с Молодежным парламентом района** |
| 10.1 | Участие депутатов поселения во встречах с президиумом Молодежного парламента  | В соответствии с планом Молодёжного парламента | Депутаты |
| **XI. Взаимодействие Собрания депутатов с общественными объединениями района и поселения** |
|  | Участие руководителей общественных объединений района и поселения на сессиях, Днях депутата Собрания депутатов поселения, мероприятиях, проводимых по инициативе Собрания депутатов. | В течение года | Глава МО |
|  | Встречи главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов с руководителями общественных объединений района и поселения  | В течение года | Глава МО |
|  | Участие главы муниципального образования, председателя Собрания депутатов, депутатов поселения в мероприятиях, проводимых общественными объединениями района и поселения | В течение года | Депутаты |
| **XII. Организация и контроль за исполнением принятых решений** |
| 12.1 | Заслушивание на сессиях Собрания депутатов, заседаниях постоянных комиссий отчетов и информаций по выполнению решений сессии Собрания депутатов | В сроки согласно планов работы Собрания депутатов и постоянных комиссий | Глава МО |
| 12.2 | Подготовка и представление в Собрание депутатов, в постоянные комиссии, руководителям предприятий и организаций депутатских запросов в целях исполнения решений Собрания депутатов, постоянных комиссий, обращений избирателей | В течение года | Глава МО |
| **XIII. Информирование населения о работе депутатов и Собрания депутатов** |
| 13.1 | Информирование избирателей о депутатской деятельности во время встреч и отчетов депутатов перед избирателями | По графику встреч и отчетов | Депутаты, администрация поселения |
| 13.2 | Заслушивание депутатов о депутатской деятельности на заседаниях Собрания депутатов и заседаниях постоянных комиссий | По планам подготовки сессий Собрания депутатов | Глава МО |
| 13.3 | Информирование населения о работе Собрания депутатов и работе депутатов в районных средствах массовой информации | Периодически в течение года | Глава МО |
| 13.4 | Обнародование решений Собрания депутатов на информационном стенде | В течение года | Глава МО |
| 13.5 | Размещение информации о деятельности Собрания депутатов, проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов на сайте муниципального образования. | В течение года | Администрация поселения |