



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУ РМЭ «ИДГБ им. Л.И.Соколовой»

Н.Л.Старикова

«30» декабря 20 21 год

Положение

о рабочей группе по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

Рабочая группа по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Рабочая группа) в ГБУ РМЭ «ИДГБ им. Л.И.Соколовой» (далее - Учреждение) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами и настоящим Положением. Численность и персональный состав Рабочей группы утверждается и изменяется приказом главного врача Учреждения. Рабочая группа действует на постоянной основе.

Задачи и полномочия Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

- а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам участников образовательного процесса и организации;
- б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Учреждения;
- в) исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- г) противодействие коррупции.

Рабочая группа имеет право:

- а) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

Порядок работы Рабочей группы

Основанием для проведения заседания Рабочей группы является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

В Рабочую группу могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Рабочая группа не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Председатель Рабочей группы в трёхдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до двух месяцев по решению руководителя Учреждения. Председатель Рабочей группы решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы, извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включённых в повестку дня. Дата, время и место заседания Рабочей группы устанавливаются её председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины Рабочей группы. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Рабочей группы в связи с рассмотрением вопросов, включённых в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Рабочей группы не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

На заседании Рабочей группы заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включённым в повестку дня заседания. Рабочая группа вправе пригласить на своё заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

Решение Рабочей группы

По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Рабочая группа может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве числа голосов голос руководителя Учреждения является решающим.

Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании. В решении Рабочей группы указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 2) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Рабочей группы;
- 3) дата поступления информации в Рабочую группу и дата её рассмотрения на заседании, существо информации;
- 4) фамилии, имена, отчества членов Рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;
- 5) существо решения и его обоснование;
- 6) результаты голосования.

Член Рабочей группы, не согласный с решением, вправе в письменном виде изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

Решение Рабочей группы может быть обжаловано работником Учреждения в десятидневный срок со дня ознакомления его с решением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае установления Рабочей группой факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Рабочей группы обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.