|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ**  **МАРИ-ТУРЕК**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН**  **МАРИЕЦ ЯЛ**  **КУНДЕМ**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** | **МАРИЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МАРИ-ТУРЕКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 22 марта 2022 года № 31**

**О****б утверждении формы проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Марийского сельского поселения**

На основании ст. 53 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Марийская сельская администрация, постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при проведении мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Марийского сельского поселения, в целях реализации решения Собрания депутатов Марийского сельского поселения от 30.09.2021 № 160 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Марийского сельского поселения», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу постановление Марийской сельской администрации от 27.6.2017 № 40 «Об утверждении формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования «Марийское сельское поселение»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на странице Марийского сельского поселения официального сайта Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Марийской сельской администрации Антонову Ф.Ф.

Глава Марийской

сельской администрации О.Г.Фадеева

Приложение

к постановлению Марийской

сельской администрации

от 22 марта 2022 года № 31

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Марийского сельского поселения

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяемый при

осуществлении муниципального жилищного контроля на территории

Марийского сельского поселения в отношении юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей и

граждан по вопросу соблюдения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать*

*требования, соблюдение которых проверяется)*

1. Наименование контрольного мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющейся контролируемым лицом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты решения Марийской сельской администрации о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом Марийской сельской администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(номер, дата решения о проведении контрольного мероприятия в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)*

6. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольному мероприятию в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)*

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица Марийской сельской администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор), проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в Реестре обязательных требований (при отсутствии - в нормативном правовом акте, устанавливающем обязательные требования), ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований (далее - перечень вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ниже приведен рекомендуемый перечень вопросов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | | | | Примечание |
| да | нет | неприменимо |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  | |

 Графа "примечание" подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо"

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается дата заполнения проверочного листа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество заполнившего (при*

*наличии) лица, заполнившего проверочный лист)*