



**МО «ЗВЕНИГОВО
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЙЫН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МО
«ЗВЕНИГОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

ПУНЧАЛЖЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 мая 2016 года № 182

**О создании Общественного совета по нормированию в сфере закупок
при Администрации муниципального образования
«Звениговский муниципальный район»**

В целях организации предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476, руководствуясь пунктом 6.1 Положения об Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», Администрация МО «Звениговский муниципальный район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» согласно приложению № 1.
2. Утвердить **Положение** об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район» Давыдову И.К.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Администрации

С.И.Ермолаев

**Состав
Общественного совета по нормированию в сфере закупок
при Администрации муниципального образования
«Звениговский муниципальный район»**

Давыдова И.К	заместитель главы Администрации МО «Звениговский муниципальный район», председатель Общественного совета;
Козлова Н.Н.	Глава муниципального образования «Звениговский муниципальный район», заместитель председателя Общественного совета (по согласованию);
Юферева М.А.	главный специалист отдела экономики и развития сельскохозяйственного производства Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район», секретарь Общественного совета.

Члены Общественного совета:

Скудина Л.Н.	руководитель Финансового отдела муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (по согласованию);
Григорьев Д.Г	руководитель отдела муниципального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»;
Китаева Н.Ю	консультант Финансового отдела муниципального образования «Звениговский муниципальный район», (по согласованию);
Лабутина Н.В.	руководитель отдела образования Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район»;
Крылатова Т.С.	председатель Звениговской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);
Михайлова Л.А.	руководитель отдела культуры Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

Положение
об Общественном совете по нормированию в сфере закупок
при Администрации муниципального образования
«Звениговский муниципальный район»

I. Общие положения

1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации муниципального образования "Звениговский муниципальный район" (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными актами муниципального образования «Звениговский муниципальный район» и настоящим Положением.

II. Задачи Совета

4. Основными задачами Совета являются:

рассмотрение следующих муниципальных правовых актов:

- правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых Администрацией муниципального образования «Звениговский муниципальный район»;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим органом местного самоуправления муниципального образования «Звениговский муниципальный район», подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, утверждаемых Администрацией муниципального образования «Звениговский муниципальный район»;

принятие решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в **пункте 4** настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении вышеуказанных проектов правовых актов;

утверждение проектов вышеуказанных муниципальных правовых актов.

III. Права Совета

5. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Звениговский муниципальный район» по предоставлению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок.

IV. Организация деятельности Совета

6. Совет возглавляет председатель. В случае его временного отсутствия руководство деятельностью Совета возлагается на заместителя.

7. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании Совета и утверждается его решением.

8. Повестка дня заседания Совета формируется в соответствии с планом его работы и в случае необходимости корректируется и утверждается председателем Совета. Повестка дня заседания Совета рассылается членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в **пункте 4** настоящего документа, Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией муниципального образования «Звениговский муниципальный район» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Организацию работы Совета обеспечивает ее секретарь. Секретарь ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.
