|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ |  | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

СЕРНУРСКИЙ

ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЯЛ ШОТАН КАЗАНСКИЙ ИЛЕМЫН**  **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**  **ПУНЧАЛ** |  | **КАЗАНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 14 февраля 2024 года № 13

**Об утверждении порядка составления и ведения реестра расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Казанском сельском поселении, утвержденным решением Собрания депутатов Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл от 23 октября 2020 года № 75, Уставом Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл, Казанская сельская администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и ведения реестра расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю  
   за собой.

Глава

Казанской сельской администрации О.П.Логинова

Приложение

к постановлению Казанской сельской администрации

от 15 февраля 2024 г. № 13

**Порядок**

**ведения реестра расходных обязательств  
Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок ведения реестра расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – сельское поселение).
2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях ,установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.
3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется с целью учета расходных обязательств сельского поселения, оценки объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, и используется для составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
4. Реестр расходных обязательств сельского поселения формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов сельского поселения, и заключенных от имени сельского поселения договоров  
   и соглашений (отдельных статей, пунктов ,подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), обусловливающих расходные обязательства сельского поселения, с оценкой объемов бюджетных ассигнований сельского поселения, необходимых для исполнения расходных обязательств.
5. Ведение реестра расходных обязательств сельского поселения осуществляется бухгалтерией Казанской сельской администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл (далее – администрация) путем внесения  
   в автоматизированную систему сведений о расходных обязательствах сельского поселения, обновления и (или) исключения этих сведений.
6. Формирование реестров расходных обязательств осуществляется  
   в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению форм реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, и приказом Министерства финансов Российской Федерации  
   от 01 июля 2015 г. №103-н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации».
7. Администрация обеспечивает ведение реестра расходных обязательств  
   по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку. Администрация ежегодно представляет в Финансовое управление администрации Сернурского муниципального района (далее – Финансовое управление) реестр расходных обязательств в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации для формирования предварительного и планового реестра расходных обязательств муниципального района.
8. Администрация несет ответственность за достоверность и своевременность представления в Финансовое управление сведений для внесения в реестр расходных обязательств сельского поселения.

Приложение № 1

к Порядку ведения

реестра расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

**Реестр расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

**на«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наи-мено-вание  пол-номо-чия | Код и наи-мено-вание рас-ход-ного обя-  за-  тель- ства | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Код расхода  по [бюджетной](garantf1://70308460.100000/) [классификации](garantf1://70308460.100000/) | | | | Ста-  тус  обяза-тель-ства | Метод  пла-ниро-вания | Тип  рас-ходов | Объем средств на исполнение полномочия (расходного обязательства)  (тыс.рублей) | | | | | | Оценка стоимости полномочий | | |
| Российской Федерации | | | Республики Марий Эл | | | Муниципального образования | | |
| наи-мено-вание,  номер  идата | Номер статьи  (под-статьи),  пунк-та  (под-  пунк-та) | Дата  вступ-ления  в  силу,  срок  дейст-вия | наи-мено-вание,  номер  идата | Номер  Статьи  (под-статьи),  пунк-та  (под-  пункта) | Дата  вступ-ления  в силу, срок  дей-ствия | наи-мено-вание, номер и дата | Номер статьи (под-статьи),  пунк-та (под-  пункта) | Дата вступ-ления в силу, срок  дей-ствия | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | отчетный год | | теку-щий  год | оче-ред-  ной  год | плановый период | | отчет-ный год | теку-щий год | оче-ред-  ной  год |
| по  плану | по факту ис-  пол-нения | 20 г. | 20 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку ведения

реестра расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

**Реестр расходных обязательств Казанского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл**

**на«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

(наименование бюджета)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наиме-нова-ние полно-мочия | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | Код расхода по бюджетной классификации | | | Метод плани-рова-  ния | Тип  расходов | Объем средств на исполнение полномочия  (расходного обязательства) (тыс. рублей) | | | | | | Оценка  стоимости полномочий | | |
| Российской Федерации | | | Республики Марий Эл | | | Муниципального образования | | |
| наиме-нова-ние,номеридата | номер статьи (под-статьи), пункта (под-пункта) | дата вступ-ления в силу, срок  дейст-  вия | наиме-нова-  ние,  номер и дата | номер статьи (под-статьи),  пункта (под-пункта) | дата вступ-ления в силу, срок  дейст-  вия | наиме-нова-ние,номеридата | номер статьи (под-статьи), пункта (под-пункта) | дата вступ-ления в силу, срок  дейст-  вия | РЗ | ПР | ВР | отчетный год | | теку-щий год | оче-ред-ной год | плановый период | | отчет-ный  год | теку-  щий  год | оче-  ред-ной  год |
| по плану | по факту испол-нения | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |