

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от 14 апреля 2015 г. № 78
(в редакции приказа Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл
от « 22 » декабря 2021 г. № 435)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по осуществлению надзора
Департамента по региональному государственному надзору
в области технического состояния самоходных машин и других видов
техники Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Отдел по осуществлению надзора (далее - отдел) является структурным подразделением Департамента по региональному государственному надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Департамент).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство), приказами и распоряжениями Министерства, положением о Департаменте, настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями Министерства, общественными и иными организациями.

4. Отдел находится в прямом подчинении руководителя Департамента.

II. Основные задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

государственная регистрация и учет самоходных машин и других видов техники;

государственная регистрация и учет аттракционов;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений;

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл;

осуществление производства по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иные полномочия, установленные действующим законодательством.

III. Основные функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

государственная регистрация самоходных машин и других видов техники;

осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл;

государственный учет самоходных машин и других видов техники, принадлежащих юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в Российской Федерации, либо физическим лицам, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации;

выдачу паспортов самоходных машин и других видов техники и их дубликатов, а также бланков указанных паспортов, действующих в соответствии с актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений;

проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

запрещение эксплуатации самоходных машин и других видов

техники в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

выдачу организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

разрабатывает административные регламенты предоставления государственных услуг, вносит в них изменения;

разрабатывает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

проводит обобщение правоприменительной практики;

готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики;

подготовку и внесение предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

осуществляет консультирование и информирование граждан и организаций, проводит профилактические визиты (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл;

формирует проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований);

проводит наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) (сбор, анализ данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

проводит иные профилактические мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники,

аттракционов;

государственную регистрацию аттракционов;

государственный учет аттракционов;

производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оценку соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники;

оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

7. Отдел также:

представляет в правоохранительные, налоговые органы, судебные органы сведения о зарегистрированных или снятых с регистрационного учета самоходных машинах и других видах техники, их владельцах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

взимает государственную пошлину в размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации;

участвует в разработке проектов правовых актов Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, приказов Министерства по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения департамента;

рассматривает устные и письменные обращения организаций и граждан, поступивших в Департамент, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный срок;

осуществляет иные функции в пределах установленных полномочий.

IV. Права Отдела

8. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать в порядке, установленном законодательством, у министерств и иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимые информацию, документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

разрабатывать и готовить для внесения в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл проекты нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Министерства, создавать собственные базы, в том числе и на электронных носителях, использовать иные системы связи и коммуникации;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях коллегии Министерства, совещаниях, проводимых в Министерстве, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

давать разъяснения, оказывать органам местного самоуправления консультативную и методическую помощь в пределах полномочий Департамента;

вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально - бытовом обеспечении государственных гражданских служащих и иных работников Департамента;

взаимодействовать с отделами Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

представлять в установленном порядке Министерство в органах исполнительной власти, судах, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

принимать меры при обнаружении нарушений действующего законодательства в Министерстве и докладывать об этих нарушениях министру для привлечения виновных к ответственности;

осуществлять иные полномочия в соответствии с полномочиями Департамента.

V. Права и обязанности должностных лиц Отдела

9. Должностные лица Отдела при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Республики Марий Эл имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными приказом Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) самоходные машины и другие виды техники, если иное не предусмотрено федеральными законами;

знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

знакомиться с технической документацией, электронными базами

данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Департамента оказывается противодействие или угрожает опасность;

привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;

составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

направлять процессуальные документы и материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, в суды, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях;

обращаться в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

запрашивать документы и (или) информацию, содержащие сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и представление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

получать устные или письменные пояснения от контролируемых лиц;

запрашивать у контролируемых лиц после принятия приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия необходимые документы и (или) информацию;

получать при проведении выездной проверки от контролируемых лиц документы, связанные с целями, задачами и предметом проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение

документарной проверки;

останавливать самоходные машины и другие виды техники;

проверять документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения и пользования самоходной машиной и другими видами техники;

проверять наличие при себе у гражданина, управляющего самоходной машиной, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения на право управления самоходными машинами соответствующей категории, свидетельства о регистрации самоходной машины и других видов техники, свидетельства о прохождении технического осмотра;

проверять наличие страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств или распечатанной на бумажном носителе информации о заключении договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в виде электронного документа;

осуществлять с участием водителей или граждан осмотр самоходных машин и других видов техники.

10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера

предусмотрена законодательством;

рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Должностные лица Отдела при осуществлении полномочий по региональному государственному контролю (надзору) пользуются также иными правами, соблюдают ограничения и выполняют обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11. При осуществлении государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов должностное лицо Отдела в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

осуществлять государственную регистрацию (снятие с учета, внесение изменений в регистрационные данные, выдачу паспортов) самоходных машин и других видов техники, аттракционов в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административными регламентами;

приостанавливать и прекращать государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники, аттракционов в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административными регламентами;

запрашивать с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения о факте уплаты государственной пошлины, об оформлении электронного паспорта, страхового полиса страхования гражданской ответственности, сведения о сертификате соответствия или декларации соответствия в случае, если обязательная сертификация установлена законодательством Российской Федерации, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

вносить в информационную систему учета и регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов необходимые регистрационные данные;

выдавать дубликат паспорта самоходной машины и других видов техники или выписку из электронного паспорта техники взамен утраченного, непригодного для использования или не соответствующего установленному образцу;

при государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные, снятии техники с учета) в паспорт самоходной машины и других видов техники (при отсутствии электронных паспортов техники) в случаях, предусмотренных порядком, утвержденным Правительством Российской Федерации, вносить соответствующие

отметки о проведенной государственной регистрации техники (внесении изменений в регистрационные данные, снятии техники с учета);

при обнаружении признаков подделки представленных документов, государственных регистрационных знаков, изменения или уничтожения маркировки, нанесенной на технику организациями-изготовителями, а также при наличии сведений о нахождении техники или основных компонентов техники (двигатель, основной ведущий мост (мосты), рама, коробка передач) в розыске либо нахождении представленных документов в числе похищенных, осуществлять их проверку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в ходе осуществления регистрационных действий проводить осмотр самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

выдавать свидетельство о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

присваивать самоходным машинам и другим видам техники государственные регистрационные номера и выдавать государственные регистрационные знаки самоходным машинам и другим видам техники, аттракционам;

осуществлять осмотр аттракциона (с участием эксплуатанта или его представителя);

проводить видеофиксацию пробного пуска аттракциона (с участием эксплуатанта или его представителя);

выдавать справки о совершении регистрационных действий;

при совершении регистрационных действий в случае утраты свидетельств о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин, снятой с учета, или при возникновении сомнений в подлинности свидетельств о государственной регистрации самоходных машин, паспортов самоходных машин, основных компонентов самоходных машин и несоответствии их номеров представленным документам направлять запросы по месту прежней государственной регистрации самоходных машин.

12. При проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники должностное лицо Отдела в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

проводить технический осмотр самоходных машин и других видов техники в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административным регламентом;

выдавать свидетельство о прохождении технического осмотра (акт технического осмотра) самоходной машины и других видов техники.

13. При приеме экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений должностное лицо Отдела

в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

выдавать удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации, в сроки и в последовательности, установленными Административным регламентом;

принимать экзамены (отказывать в допуске к экзаменам) на право управления самоходными машинами;

назначать место, дату и время сдачи экзаменов на право управления самоходными машинами;

выдавать (заменять) удостоверение тракториста-машиниста (тракториста);

запрашивать сведения о лишении гражданина права управления транспортным средством, о наличии неоплаченных административных штрафов за административные правонарушения в области дорожного движения;

совершать иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Республики Марий Эл, относящиеся к компетенции Департамента.

VI. Руководство и организация деятельности

14. Отдел возглавляет заместитель руководителя департамента - начальник отдела по осуществлению надзора, заместитель главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл (далее - начальник Отдела).

15. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

16. Начальник Отдела подчиняется непосредственно руководителю Департамента.

17. Начальник отдела является по должности – заместителем главного государственного инженера-инспектора Республики Марий Эл.

18. Начальник отдела имеет одного заместителя.

19. Структура Отдела утверждается приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

20. Государственные гражданские служащие и работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

21. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в отделе, являются по должности главными государственными инженерами-инспекторами по надзору в соответствующем районе (городе).

22. Начальник Отдела:

организует и контролирует в Отделе исполнение документов и поручений руководителя;

определяет круг обязанностей гражданских служащих и работников Отдела, разрабатывает и представляет на утверждение министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл проекты должностных регламентов гражданских служащих и должностные инструкции работников Отдела;

представляет руководителю Департамента кандидатуры для назначения на должности гражданской службы по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и для приема на работу в Отдел;

вносит руководителю Департамента предложения о поощрении гражданских служащих и работников Отдела, об установлении им размеров надбавок к должностным окладам и иных видов дополнительных выплат и о применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

участвует в согласовании проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

организует проведение совещаний, семинаров, иных организационно-методических мероприятий по вопросам компетенции Отдела;

решает вопросы командирования гражданских служащих и работников Отдела;

подготавливает предложения по вопросам, связанным с профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и стажировкой гражданских служащих и работников Отдела;

организует ведение делопроизводства в Отделе, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл;

дает сотрудникам Отдела обязательные для них в пределах их должностных обязанностей письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, контролирует исполнение этих указаний;

представляет в установленном порядке Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Республики Марий Эл, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Марий Эл;

в установленном порядке получает от других структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл материалы и документы, необходимые для деятельности Отдела, в том числе материалы их статистической и бухгалтерской отчетности;

проводит служебные совещания с государственными гражданскими служащими и работниками Отдела;

подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции.

23. Главные государственные инженеры-инспекторы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники муниципальных районов (городов) имеют соответствующие печати, штампы.

24. Государственные инженеры-инспекторы по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники пользуются правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации порядке.

VI. Ответственность Отдела

25. Начальник отдела, государственные гражданские служащие и специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением, распределением функциональных обязанностей и должностным регламентом.

Согласовано:

Начальник отдела кадровой
и организационной работы

Е.В.Маркова

Начальник отдела
правовой работы

А.Н.Васильев