

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
ГБУ РМЭ «Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы»
Астафьева А.В. /

«04» апреля 2022 г.



«Утверждаю»

Главный врач
ГБУ РМЭ «Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы»
Соловьёв Ю.А. /
(Приказ № 266 от 04.04.2022 г.)

«04» апреля 2022 г.



Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение утверждается главным врачом ГБУ РМЭ «Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы» (далее - Поликлиника) и согласовывается председателем профсоюзного комитета ГБУ РМЭ «Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы».
- 1.3. Положение является внутренним документом Поликлиники, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Поликлиники в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Поликлиники вне зависимости от уровня занимаемой ими должности, включая внешних совместителей, а также на физических и юридических лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги, осуществляющих поставку товаров для нужд Поликлиники на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные понятия

- 2.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- 2.2. Конфликт интересов медицинских работников - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента.

2.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Поликлиники и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Поликлиники и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Поликлиника вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3. Цели, задачи, основные принципы

3.1. Настоящее Положение имеет целью определение процедуры предупреждения и регулирования конфликта интересов, а также определение четкой координации действий всех органов в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

3.2. Основной задачей деятельности Поликлиники по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Поликлинике положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

* индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Поликлиники при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

* соблюдение баланса интересов Поликлиники и работника при урегулировании конфликта интересов;

* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Поликлиникой.

4. Причины возникновения конфликта интересов

4.1. Конфликт интересов может возникнуть между Поликлиникой и должностными лицами, работниками, пациентами в результате:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации и Республики Марий Эл, учредительных и внутренних документов Поликлиники;

- несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

- наличия финансовых интересов в другой организации, с которой Поликлиника поддерживает деловые отношения;

- работы по совместительству в другой организации руководителем, должностным лицом или участия в ее органах управления;

- предоставления деловых возможностей другим организациям в ущерб интересам Поликлиники в силу личных интересов;

- несоблюдения принципа приоритета интересов других организаций перед интересами Поликлиники;
- неисполнение договорных обязательств, как со стороны Поликлиники, так и со стороны других организаций и пациентами;
- участие работника в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- участие работника в принятии кадровых решений в отношении вышеуказанных лиц;
- недостоверное отражение информации в декларации о конфликте интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Поликлиники и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Поликлиники. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде и регистрацией в Журнале (Приложение №2). Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является главный врач Поликлиники.

5.3. Поликлиника берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов с учетом требований, предъявляемых статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Поликлиники рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Поликлиника может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Поликлиника также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- * ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- * добровольный отказ работника Поликлиники или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- * пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- * перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- * отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- * увольнение работника из Поликлиники по инициативе работника.

5.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Поликлиники и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Поликлиники.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Поликлиники - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов работник Поликлиники обязан проинформировать об этом в письменной форме главного врача Поликлиники (Приложение №1).

7. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью любого работника Поликлиники независимо от занимаемой должности.

7.2. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работникам Поликлиники могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение по соответствующим основаниям.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение №1
к Положению о выявлении и урегулировании
конфликта интересов Государственного
бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы»

Главному врачу
ГБУ РМЭ «Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы»
Соловьёву Ю.А.

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
выявлению и урегулированию конфликта интересов ГБУ РМЭ «Поликлиника №2
г. Йошкар-Олы» при рассмотрении настоящего уведомления.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов " ____ " ____ 20 ____ г. N ____.

Приложение №2
к Положению о выявлении и урегулировании
конфликта интересов Государственного
бюджетного учреждения Республики Марий Эл
«Поликлиника №2 г. Йошкар-Олы»

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Замещаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление	Замещаемая должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата)	Сведения о рассмотрении уведомления
1	2	3	4	5	6	7