

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУ РМЭ «Звениговская центральная
районная больница»

О. М. Романенко

29 декабря 2022 года.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ РМЭ «Звениговская ЦРБ»
на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Главный врач | по мере изменения кадрового состава |
| 2 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения | Рабочая группа | постоянно |
| 3 | Предотвращение и урегулирование конфликта интересов | Главный врач | постоянно |
| 4 | Взаимодействие с территориальным органом исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Главный врач | в течение года |
| 5 | Размещение информации на официальном сайте учреждения о правах граждан на получение бесплатной медицинской помощи | Начальник ИТО | в течение года |
| 6 | Предоставление информации об изменениях в действующем законодательстве в сфере здравоохранения через средства массовой информации | Заведующий организационно-методическим кабинетом-врач-методист | по мере необходимости |
| 7 | Осуществление контроля по составлению документов, связанных с размещением государственных заказов | Начальник отдела закупок | постоянно |
| 8 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников | Начальник отдела кадров | постоянно |
| 9 | Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения за исполнением государственного имущества, переданного в оперативное управление | Главный бухгалтер | постоянно |
| 10 | Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | Заместитель главного врача по поликлинической работе. Главный экономист | постоянно |

| | | | |
|----|--|---|-----------------|
| 11 | Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров | Начальник отдела кадров | постоянно |
| 12 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами учреждения | Заведующий организационно-методическим кабинетом-врач-методист | постоянно |
| 13 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Рабочая группа | постоянно |
| 14 | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | Рабочая группа | раз в полугодие |
| 15 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Начальник отдела кадров | постоянно |
| 16 | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Заведующий организационно-методическим кабинетом-врач-методист. Начальник отдела кадров | в конце года |