УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл

от 20 апреля 2023 г. № 8 о/д

ПОРЯДОК И СРОКИ

**работы конкурсной комиссии Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы действующей   
на постоянной основе конкурсной комиссии Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - соответственно комиссия, Комитет), образованной для проведения конкурсов:

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете;

на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D368797F374C29602346FCC26F64C9A40EF2289E16246F96CB130FE4A67W4N) Российской Федерации и [Конституцией](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0082860BD613B8394AA7CCFC3566862C673AE13C310A8738FB7311CAC69AD30E0487F9E59B42E6BW6N) Республики Марий Эл, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819AF579CCC055363E9928F344CA1AFF26C0B66D5AFB7AAF3AE04A778265W8N) от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819AF679C0C555363E9928F344CA1AFF26C0B66D5AFB7AAF3AE04A778265W8N) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), [Указом](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF26C0B66D5AFB7AAF3AE04A778265W8N) Президента Российской Федерации   
от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819AF470C0C655363E9928F344CA1AFF26C0B66D5AFB7AAF3AE04A778265W8N) Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г.   
№ 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов   
на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», [Законом](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0082860BD613B8394AA7CCFC4586661C673AE13C310A8738FB7311CAC69AD30E0487F9E59B42E6BW6N) Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З   
«О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», [Указом](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0082860BD613B8394AA7CCFC55A6464C673AE13C310A8738FB7311CAC69AD30E0487F9E59B42E6BW6N) Президента Республики Марий Эл от 29 сентября 2008 г. № 222 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл»,   
а также настоящим Порядком.

3. Комиссия формируется в соответствии с [частями 8](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819AF679C0C555363E9928F344CA1AFF34C0EE6458FA6FFB63BA1D7A8259AA2CBDA79B776464WEN) - [10 статьи 22](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819AF679C0C555363E9928F344CA1AFF34C0EE6158F966AC33F51C26C40EB92EB7A7997F784F21696FW9N) Федерального закона, [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE6158F965AF34F51C26C40EB92EB7A7997F784F21696FW9N) - [18](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE6158F964A936F51C26C40EB92EB7A7997F784F21696FW9N) Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации   
от 1 февраля 2005 г. № 112 (далее - Положение о конкурсе).

Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется со дня первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Комитета.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, ведение протокола заседания комиссии) осуществляется секретарем комиссии. Секретарь комиссии участвует в оценке кандидатов и обладает правом голоса при принятии решений комиссией.

5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя комиссии (болезнь, командировка, отпуск) руководство комиссией осуществляет заместитель председателя комиссии.

6. В целях повышения объективности и независимости работы комиссии по решению председателя Комитета проводится периодическое обновление ее состава.

7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в случае издания приказа Комитета о проведении конкурса.

8. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у начальников структурных подразделений Комитета сведения и материалы, необходимые для работы конкурсной комиссии;

б) вносить председателю Комитета предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в) вносить предложения о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формировании конкурсных заданий в соответствии с [Методикой](#P50) проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл и включение в кадровый резерв в Комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл (далее - Методика).

9 С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители комиссии. Члены комиссии до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем комиссии.

10. Конкурс проводится в два этапа. Гражданин (государственный гражданский служащий Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет личное заявление на имя председателя Комитета, другие документы, предусмотренные [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE6158F964AC35F51C26C40EB92EB7A7997F784F21696FW9N) и [8](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE6158F964A730F51C26C40EB92EB7A7997F784F21696FW9N) Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы).

11. Мероприятия первого этапа конкурса организуются и проводятся кадровой службой в соответствии с [пунктами 6](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE6453AD35EB67F34A759E5BBC32B7B99B67W4N), [8.1](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE6753AD35EB67F34A759E5BBC32B7B99B67W4N) и [9](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE6158F964AB35F51C26C40EB92EB7A7997F784F21696FW9N) Положения о конкурсе.

Комитет размещает информацию о конкурсе на официальном сайте Комитета (далее - сайт Комитета) и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Единая система). Информация о конкурсе также может публиковаться в республиканском периодическом печатном издании.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Комитет, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в [порядке](consultantplus://offline/ref=2FCBFB7E7C644D7C529CE219066260DE51C88BACE4641E85F46B87EC0DD40C4D73FB4704526C23AF5E56FEE4E4C3F0CC98058A5AD82B6795i0D4M), установленном Правительством Российской Федерации.

12. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), он информируется Комитетом о причинах отказа в дальнейшем участии в конкурсе в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия   
в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в дальнейшем участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью,   
с использованием Единой системы.

13. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию   
в конкурсе:

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям   
к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

в связи с его несоответствием квалификационным требованиям   
к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в связи с [ограничениями](consultantplus://offline/ref=E78499FD2582587BD27CC99EFED57292D35E67A63BD7DEF80FCAB207AB17DA6BA23AA70A1598130DEA5C1DBB747F5C19C6A585B9A676320BoAP5I), связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

15. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия   
в конкурсе.

16. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии, а в случае его отсутствия уполномоченным лицом в порядке, определенном [пунктом 12](consultantplus://offline/ref=732C1C3D24A9F1A392B0162576D13D36819BF273C8C655363E9928F344CA1AFF34C0EE615BF230FE76AB45758245B424ABBB997566W5N) Положения о конкурсе.

17. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайте Комитета и Единой системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

18. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

На заседании комиссии ведется аудиозапись и (или) стенограмма индивидуального собеседования с кандидатами. Комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

Комиссия при проведении второго этапа конкурса оценивает профессиональный уровень кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности и принимает решение о победителе конкурса. Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональный уровень, профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Принятие решения комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования комиссии с кандидатом не допускается.

Результатом второго этапа является определение комиссией победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв.

19. Решение комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата (кандидатов).

20. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурской комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно [приложению № 2](#P311)   
к Методике (далее - решение комиссии) и протоколом заседания конкурской комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв   
по форме согласно [приложению № 3](#P510) к Методике (далее - протокол комиссии), которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки комиссией.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

21. Решение комиссии является основанием для издания соответствующего акта о назначении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и заключения с ним служебного контракта.

Протокол комиссии является основанием для издания соответствующего акта о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв, в случае если конкурс проводился на кадровый резерв.

22. По результатам конкурса издается приказ Комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт Комитета о включении его в кадровый резерв Комитета для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

23. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам Комитетом в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - Комитетом в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается Комитетом на официальных сайтах Комитета и Единой системы.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии   
с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A7158BC2782C93F879E31E93EBA12EB26910F34E4EC9A3FB3ABDB923FCE870C94B287D0604E0C4804D813CCF592D686FB60A5AE0A8D471FASCBBO) Российской Федерации.

27. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с Положением о конкурсе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_