

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в форме социального обслуживания на дому

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в государственном учреждении Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Оршанском районе» (далее – Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 25 декабря 2013 года N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Законом Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 года № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»
- Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
- Постановлением Республики Марий Эл от 01 декабря 2014 года № 627 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг на дому»
- Уставом государственного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Оршанском районе».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.

2.2. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность получателя социальных услуг;

- справка медицинской организации о состоянии здоровья получателя социальных услуг;
- удостоверение (свидетельство), подтверждающее категорию получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий место жительства, фактического проживания получателя социальных услуг, а также документ о составе семьи;
- справка о доходах получателя социальных услуг и его членов семьи (при наличии) за последние 12 календарных месяцев;
- индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

2.3. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.4. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения (в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу с 8.00. до 12.00. и с 13.00. до 17.00.).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ.

3.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем; их Исполнителем;
- потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ.

3.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных

услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность дневника посещений;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.
- соблюдать общепринятые нормы поведения;
- уважительно и корректно относиться к социальному работнику, предоставляющему социальные услуги, ко всем работникам Учреждения, оказывающим какие-либо консультации и услуги, а также к руководству организации;
- обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в жилое помещение для оказания услуг, а также иным работникам Учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей;
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги о планируемом отсутствии;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествовавшего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную;
- своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей;
- обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а также иным необходимым инвентарем, посудой, средствами, принадлежностями для оказания социальным работником услуг;
- не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением, предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников в процесс социального обслуживания;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг

при их предоставлении за плату или частичную плату;

– не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне к договору;

– Поддерживать должное санитарное состояние жилья.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

3.4. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.5. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

К директору ГБУ РМЭ «КЦСОН в Оршанском районе»:

Горшкова Татьяна Аркадьевна — 8(83641) 2-40-97

К заведующим отделений социального обслуживания на дому:

Ломакина Антонина Николаевна — 8(83641) 2-32-37

Загайнова Елена Григорьевна — 8(83641) 2-32-37