от января 2023 г. №  н/п

**Об отдельных дополнительных выплатах, премировании   
и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл**

В соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), [Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A9CE29E-B5BF-4166-BB27-3AA3EAAC4BB3) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B0EF5E78-7166-4CB3-BA61-A15AA0272E12) «О регулировании отношений   
в области государственной гражданской службы Республики   
Марий Эл», [Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=48A2AAFD-C0E9-440C-8D96-0A0DA1F81BA7) «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», [от 25 февраля 2010 г. № 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=58A03194-00B2-468A-ABE7-5789DCA3DCE5)   
«О порядке формирования фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл и органах государственной власти Республики Марий Эл» и в целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл,   
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных дополнительных выплатах, премировании и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики  
Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 12 марта 2015 г. № 15 «Об утверждении Положения   
об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации   
и связи Республики Марий Эл», за исключением пункта 4;

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 25 марта 2015 г. № 20 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл   
от 12 марта 2015 г. № 15 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл»;

приказ Департамента информатизации и связи Республики   
Марий Эл от 25 марта 2015 г. № 20 «О внесении изменений в приказ Департамента информатизации и связи Республики Марий Эл   
от 12 марта 2015 г. № 15», за исключением пункта 2.

3. Организационному отделу (Леонтьева Т.В.) ознакомить   
с Положением об отдельных дополнительных выплатах, премировании   
и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие   
с 1 января 2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю   
за собой.

Министр В.Д.Суворов

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом Министерства цифрового развития Республики Марий Эл  от января 2023 г. № н/п |

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отдельных дополнительных выплатах, премировании   
и оказании материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии   
с [Трудовым кодексом Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B11798FF-43B9-49DB-B06C-4223F9D555E2), [Федеральным законом   
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A9CE29E-B5BF-4166-BB27-3AA3EAAC4BB3) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», [Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=B0EF5E78-7166-4CB3-BA61-A15AA0272E12) «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», [Указами Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 207](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=48A2AAFD-C0E9-440C-8D96-0A0DA1F81BA7) «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл», [от 25 февраля 2010 г. № 27](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=58A03194-00B2-468A-ABE7-5789DCA3DCE5) «О порядке формирования фонда оплаты труда в государственных органах Республики Марий Эл   
и органах государственной власти Республики Марий Эл».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия, размер   
и порядок предоставления отдельных дополнительных выплат, премирования, оказания материальной помощи государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) в Министерстве цифрового развития Республики Марий Эл (далее - Министерство).

1.3. Данные выплаты устанавливаются в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия предоставления отдельных дополнительных выплат (ежемесячных надбавок)

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) является составной частью денежного содержания гражданского служащего.

Надбавка за особые условия устанавливается в зависимости   
от группы должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в следующих размерах:

по высшей группе должностей гражданской службы - от 150   
до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - от 120   
до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90   
до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - от 60   
до 90 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность выполняемой работы;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных   
и ответственных работ;

качественное выполнение работ высокой напряженности   
и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Конкретные размеры надбавки за особые условия устанавливаются (изменяются) приказом Министерства:

заместителям министра - по решению министра цифрового развития Республики Марий Эл (далее - министр);

руководителям структурных подразделений - по предложению заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения;

гражданским служащим структурных подразделений Министерства - по предложениям непосредственных руководителей, согласованных с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

При приеме гражданина на гражданскую службу   
в Министерство на период испытательного срока, устанавливается минимальный размер надбавки за особые условия, предусмотренный   
по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.2. Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего без освобождения от работы, определенной служебным контрактом, устанавливается   
в размере до 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего гражданского служащего.

Конкретный размер данной доплаты, срок, в течение которого гражданский служащий будет выполнять дополнительную работу,   
ее содержание и (или) объем, устанавливаются приказом Министерства, с письменного согласия гражданского служащего.

3. Премирование гражданских служащих

3.1. Премирование гражданских служащих осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач и обеспечения функций, возложенных   
на Министерство.

3.2. Премирование гражданских служащих может производиться единовременно, по итогам работы за месяц, квартал, год.

3.3. Премирование гражданских служащих производится   
за выполнение особо важных и сложных заданий.

При принятии решения о премировании учитываются следующие показатели работы:

выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение распоряжений   
и поручений министра;

неукоснительное соблюдение Служебного распорядка.

3.4. Премирование гражданских служащих осуществляется   
в пределах утвержденного Министерству фонда оплаты труда.

3.5. Размер премии, выплачиваемой конкретному гражданскому служащему, определяется по результатам его деятельности с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде  
и максимальными размерами не ограничивается.

3.6. Премия начисляется гражданским служащим в меньшем размере в том отчетном периоде, в котором имело место одно   
из следующих нарушений:

несвоевременное или некачественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, должностным регламентом.

невыполнение или несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений и поручений министра, заместителя министра, курирующего направление деятельности структурного подразделения, руководителя структурного подразделения;

ненадлежащее качество работы с документами;

ненадлежащее исполнение обязанностей гражданских служащих, определенных статьей 15 [Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A9CE29E-B5BF-4166-BB27-3AA3EAAC4BB3) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.7. Премия не начисляется гражданским служащим:

в случае совершения действий, причинивших материальный ущерб Министерству;

в случае привлечения к дисциплинарной ответственности;

увольняемым с гражданской службы в соответствии с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом б пункта 1, пунктами 1.1 - 7 части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 [Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A9CE29E-B5BF-4166-BB27-3AA3EAAC4BB3) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

в случаях применения взысканий, предусмотренных статьями 59.1 и 59.2 [Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A9CE29E-B5BF-4166-BB27-3AA3EAAC4BB3)   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.8. Решение о выплате премии гражданским служащим оформляется приказами Министерства с указанием конкретного размера премии.

Предложения о премировании (снижении размера (не начислении) премии) гражданских служащих вносятся министру непосредственным руководителем гражданского служащего и согласовываются заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности.

3.9. Премия по итогам работы за месяц начисляется с учетом показателей, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения,   
в размере - до 16,67 процентов оклада месячного денежного содержания.

3.10. Премия по итогам работы за квартал, год и единовременная премия может начисляться по следующим основаниям и в следующих размерах:

а) по итогам работы за квартал, год - в размере, определяемом министром, с учетом показателей, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, результативности деятельности гражданского служащего в качестве наставника в соответствии с пунктом 22 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением [Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8DB01FF5-67BF-4FC8-99A1-A2641BBB5E0B);

б) в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60, 65 лет) -   
не более двух окладов месячного денежного содержания гражданским служащим;

в) при увольнении и прекращении служебного контракта в связи   
с выходом на пенсию - не более трех окладов месячного денежного содержания гражданским служащим;

г) в связи с государственными и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации, - не более трех окладов месячного денежного содержания гражданским служащим;

д) в связи со следующими поощрениями и награждениями:

поощрением Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации - не более одного должностного оклада, если законодательством не установлено иное;

награждением государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Марий Эл -   
не более одного должностного оклада, если законодательством   
не установлено иное;

награждением Почетной грамотой Правительства Республики Марий Эл - не более одного должностного оклада, если законодательством не установлено иное;

объявлением Благодарности Главы Республики Марий Эл -   
не более пяти тысяч рублей;

награждением Почетными грамотами Государственного Собрания Республики Марий Эл, Министерства и других государственных органов Республики Марий Эл - не более четырех тысяч рублей;

объявлением Благодарности Министерства - не более трех тысяч рублей.

4. Порядок и условия оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим в течение календарного года, в том числе при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, в пределах средств фонда оплата труда.

4.2. Выплата материальной помощи гражданским служащим производится в размере одного оклада месячного денежного содержания.

4.3. Гражданским служащим, проработавшим неполное количество календарных месяцев в текущем году, размер материальной помощи, указанной в пункте 4.1. настоящего положения определяется пропорционально отработанному времени.

4.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, увольняемым с гражданской службы в соответствии   
с частью 7 статьи 27, пунктами 12 - 14 части 1 статьи 33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 - 7, части 1 статьи 37, пунктами 1, 5 части 2 статьи 39 [Федерального закона от 27 июля 2004 г.   
№ 79-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A9CE29E-B5BF-4166-BB27-3AA3EAAC4BB3) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.5. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная материальная помощь в следующих случаях:

а) в связи со вступлением в брак (при предоставлении копии свидетельства о браке с предъявлением подлинника) в размере   
4 000 рублей;

б) в связи с рождением ребенка, усыновлением (удочерением) ребенка в возрасте до 14 лет (при предоставлении копии свидетельства   
о рождении, усыновления (удочерения) с предъявлением подлинника)   
в размере 4 000 рублей;

в) в связи со смертью гражданского служащего, членов семьи (супруги, родители, дети, братья, сестры) в размере 10 000 рублей   
(при предъявлении копии свидетельства о смерти с предъявлением подлинника);

г) в других случаях:

прохождения дорогостоящего вида лечения, определенного Правительством Российской Федерации, или направления   
в медицинскую организацию, находящуюся за пределами территории Республики Марий Эл (при предоставлении копий медицинских справок, заключений, направлений медицинской организации и других подтверждающих документов);

в связи с материальным ущербом, возникшим в результате стихийного бедствия, пожара, хищения имущества, подтвержденным соответствующими документами.

Решение о конкретном размере дополнительной единовременной материальной помощи, оказываемой в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта принимается министром с учетом экономии фонда оплаты труда в соответствии с документально подтвержденными расходами, но не более двух окладов месячного денежного содержания, установленного в соответствии с замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы.

В связи с выходом на пенсию гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь в размере двух должностных окладов.

4.6. Выплата единовременной материальной помощи производится по приказу Министерства на основании заявления гражданского служащего и документов, подтверждающих наличие оснований   
для оказания единовременной материальной помощи, указанной   
в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.7. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в течение года максимальными размерами   
не ограничивается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_