Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения

Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

РЕШЕНИЕ №84

 **XVI сессия от 17 декабря 2020 года**

 **IV созыва**

О регулировании некоторых вопросов

предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 5 декабря 2019 года № 53-З «О регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц», **Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения решает:**

1. Утвердить:
2. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы Марисолинской сельской администрации, лица, замещающего должность главы Марисолинской сельской администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
3. Порядок представления сведений о доходах и расходах лицами, замещающими муниципальные должности депутата в Собрании депутатов Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе.

2. Признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 28 апреля 2016 года № 79 «О порядке представления главой администрации муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

 - решение Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 11 апреля 2016 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке представления депутатами

Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 26 мая 2017 года № 121 «О внесении дополнении в Положение о порядке предоставления депутатами Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённого решением Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 11.04.2016 г. №74»;

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 28 апреля 2016 года № 78 «Об утверждении Положения о комиссии Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» третьего созыва по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулированию конфликта интересов»

- решение Собрания депутатов муниципального образования «Марисолинское сельское поселение» от 28 апреля 2016 года № 76 «О комиссии Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и урегулированию конфликта интересов»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава Марисолинского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Марисолинского сельского поселения

от 17 декабря 2020 г. №84

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы Марисолинской сельской администрации, лица, замещающего должность главы Марисолинской сельской администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности главы Марисолинской сельской администрации сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), лица, замещающего должность главы Марисолинской сельской администрации (далее – главы администрации) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах).
2. Сведения о доходах и Сведения о доходах и расходах представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справка о доходах и расходах), утвержденной Президентом Российской Федерации, подготовленной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".
3. Сведения о доходах и расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.
4. В целях реализации данного порядка представления сведений о доходах и расходах Собранием депутатов Марисолинского сельского поселения назначается должностное лицо, уполномоченное на работу со сведениями о доходах и расходах (далее - уполномоченное должностное лицо).
5. Гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации, не позднее дня назначения на должность представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году назначения на должность, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу назначения на должность (на отчетную дату).
6. Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, ежегодно, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

В случае, если гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации, и (или) лицо, замещающее указанную должность, самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах или сведениях, о доходах и расходах на себя, своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения могут быть представлены:

1. гражданином, претендующим на замещение должности главы администрации, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с частью 5 настоящего Порядка;
2. лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, - в течение одного месяца после окончания срока, установленного частью 6 настоящего Порядка.
3. Гражданин, претендующий на замещение должности главы администрации, представляет сведения о доходах Главе Республики Марий Эл путем направления их уполномоченному должностному лицу, которое в течение пяти рабочих дней после назначения данного гражданина передает их в Управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уточненные сведения представляются гражданином, претендующим на замещение должности главы администрации, Главе Республики Марий Эл путем направления их уполномоченному должностному лицу, которое в течение пяти рабочих дней после окончания срока представления уточненных сведений передает их Управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Лицо, замещающее должность главы администрации по контракту, представляет сведения о доходах и расходах Главе Республики Марий Эл в сроки, установленные частью 6 настоящего Порядка, путем направления их уполномоченному должностному лицу, которое в течение пяти рабочих дней после окончания срока представления уточненных сведений передает сведения о доходах и расходах, в том числе уточненные сведения, в Управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1. При невозможности представления лицом, замещающим должность главы администрации по контракту, по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанное лицо не позднее окончания срока представления сведений о доходах и расходах направляет в Управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений заявление по форме, указанной в приложении 1 Закона Республики Марий Эл от 05.12.2019 г № 53-З «О регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц», которое рассматривается на заседании комиссии при Главе Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Главой Республики Марий Эл.
2. Проверка достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации, лицом, замещающим должность главы администрации, проводится Управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Управление Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводит проверку достоверности сведений в порядке и сроки, установленные Законом Республики Марий Эл от 05.12.2019 г № 53-З «О регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц».
3. При выявлении в результате проверки достоверности сведений фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы администрации, в отношении которого проводилась проверка, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Глава Республики Марий Эл обращается в Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения или в суд с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, в отношении которого проводилась проверка, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания.
4. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы администрации по контракту, либо о применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания, предусмотренного статьей 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

О принятом решении Собрание депутатов Марисолинского сельского поселения, информирует Главу Республики Марий Эл в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицу, замещающему должность главы администрации, определяется муниципальным правовым актом Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения.

1. В случае непредставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицо, замещающее должность главы администрации по контракту несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Марисолинского сельского поселения

от 17 декабря 2020 г. №84

**Порядок представления сведений о доходах и расходах лицами,** **замещающими муниципальные должности депутата в Собрании депутатов Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл и осуществляющим**

**свои полномочия на непостоянной основе**

Настоящим Порядком определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения Сернурского муниципального района Республики Марий Эл сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, впервые представляющее сведения о доходах, в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе представляет сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, за календарный год, предшествующий году наделения полномочиями по должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу наделения полномочиями по должности (на отчетную дату).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам":

сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, самостоятельно обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах и расходах на себя, своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения.

4. Уточненные сведения могут быть представлены:

1) лицом, замещающим муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, впервые представляющим сведения о доходах, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [частью 1](#P129) настоящего Порядка;

2) лицом, замещающим муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, представляющим сведения о доходах и расходах при наличии оснований для их представления, - в течение одного месяца после окончания срока, установленного [частью 2](#P130) настоящего Порядка.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, впервые представляющее сведения о доходах, представляет сведения о доходах Главе Республики Марий Эл путем направления их уполномоченному должностному лицу, которое в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного [частью 1](#P129) настоящего Порядка, передает их в орган по профилактике коррупции.

Уточненные сведения представляются лицом, замещающим муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, Главе Республики Марий Эл путем направления их уполномоченному должностному лицу, которое в течение пяти рабочих дней после окончания срока представления уточненных сведений передает их в орган по профилактике коррупции.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, при наличии оснований для представления сведений о доходах и расходах, указанных в [части 2](#P130) настоящего Порядка, представляет сведения о доходах и расходах Главе Республики Марий Эл путем направления их уполномоченному должностному лицу, которое в течение пяти рабочих дней после окончания срока представления уточненных сведений передает сведения о доходах и расходах, в том числе уточненные сведения, в орган по профилактике коррупции.

7. В случае избрания депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в состав Собрания депутатов Сернурскогого муниципального района сведения о доходах и расходах представляются им в порядке, сроки и объеме, которые установлены [главой III](#P98) Закона Республики Марий Эл от 5 декабря 2019 года № 53-З «О регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц».

8. В случае, если основания для представления сведений о доходах и расходах лицом, замещающим муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, предусмотренные [частью 2](#P130) настоящего Порядка, отсутствуют, то указанное лицо не позднее срока окончания представления сведений о доходах и расходах сообщает об этом Главе Республики Марий Эл путем направления сообщения об отсутствии оснований для представления сведений о доходах и расходах по форме, указанной в [приложении 2](#P357) Закона Республики Марий Эл от 05.12.2019 г № 53-З «О регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц», уполномоченному должностному лицу, которое в течение пяти рабочих дней после окончания срока, установленного [частью 2](#P130) настоящего Порядка, передает их в орган по профилактике коррупции.

9. При невозможности представления лицом, замещающим муниципальную должность депутата Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, при наличии оснований для представления сведений о доходах и расходах, указанное лицо не позднее окончания срока представления сведений о доходах и расходах направляет в орган по профилактике коррупции [заявление](#P288) по форме, указанной в приложении 1 Закона Республики Марий Эл от 05.12.2019 г № 53-З «О регулировании некоторых вопросов представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц», которое рассматривается на заседании комиссии при Главе Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Главой Республики Марий Эл.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ

обнародования Решения Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения от 17 декабря 2020 года № 84 «О регулировании некоторых вопросов предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц»

Решение Собрания депутатов Марисолинского сельского поселения **от 17 декабря 2020 года №84** «О регулировании некоторых вопросов предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельными категориями граждан и должностных лиц» **обнародовано 17 декабря 2020 года**  в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Марисолинское сельское поселение», в следующих местах:

- на информационном стенде в помещении администрации Марисолинского сельского поселения по адресу: с. Марисола, ул. Центральная, д. 32;

- в административном помещении СПК к-з «Восход» по адресу: д. Большие Ключи, ул. Шабалина, д. 16 (по согласованию);

-на информационном стенде МБУК «Марисолинский культурно-досуговый центр» по адресу: с. Марисола, ул. Микрорайон, д. 10;

- на информационном стенде Большеключевского СДК по адресу: д. Большие Ключи, ул. Шабалина, д. 12;

-на информационном стенде Йошкарпамашского сельского клуба;

- на информационном стенде у автобусной остановки с. Марисола.

Глава Марисолинского сельского поселения,

Председатель Собрания депутатов С.В.Петухова