|  |  |
| --- | --- |
|  **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН****МАРИ-ТУРЕК****МУНИЦИПАЛ РАЙОН** **КАРЛЫГАН ЯЛ****ШОТАН ИЛЕМ** **АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** | **КАРЛЫГАНСКАЯ****СЕЛЬСКАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ** **МАРИ-ТУРЕКСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 24 июня 2022 года №51**

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Карлыганской сельской администрации*,* её должностных лиц**

Руководствуясь пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
пунктом 38 части 1 статьи 14, пунктом 33 части 1 статьи 15, части 9.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карлыганского сельского поселения, Карлыганская сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Карлыганской сельской администрации, её должностных лиц в соответствии с Приложение № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы Карлыганской сельской администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Карлыганской сельской администрации и еёдолжностных лиц в соответствии с Приложением № 2 к настоящему постановлению.

 3. Настоящее постановление подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Мари-Турекского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Карлыганской

сельской администрации Б.В.Иванов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлениюКарлыганской сельской администрации от 24 июня 2022 г. № 51 |

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Карлыганской сельской администрации, её должностных лиц**

1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Карлыганской сельской администрации, её должностных лиц (далее по тексту – Порядок) разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов Карлыганской сельской администрации незаконными решений и действий (бездействия) Карлыганской сельской администрации (далее по тексту – Администрация) и еёдолжностных лиц (далее по тексту – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, Администрации незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и еёдолжностных лиц, либо при непредставлении информации о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения,
установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

1) анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, Администрации незаконными решений и
действий (бездействия) Администрации и еёдолжностных лиц (далее – судебные решения);

2) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, Администрации незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и еёдолжностных лиц;

3) последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

4) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник Администрации, принимавший участие
 в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, Администрации незаконными решения
и действий (бездействия) Администрации и еёдолжностных лицв срок
не позднее 14 календарных дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном
решении с приложением копии указанного судебного решения
в адрес Администрации.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

1) причин принятия Администрациейненормативного правового акта Администрации, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еёдолжностных лиц.

5. Главный специалист ведёт учёт судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии еедолжностных лиц.

6. Информация, предоставленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается главным специалистом администрации по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрациипо рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и еёдолжностных лиц (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает
вопрос о необходимости привлечения к деятельности рабочей группы иных лиц.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом с учетом положений пункта 1 настоящего Порядка.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных сотрудников Администрации, иных лиц, привлечённых
 к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени
проведения заседания рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня
до начала заседания.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

При отсутствии кворума членов рабочей группы её председателем назначается иная дата, а также время и место проведения заседания рабочей группы.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрациии её должностных лиц определяются:

1) причины принятия Администрацией ненормативного правового акта Администрации, решения и совершения
ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации
и еёдолжностных лиц;

3) при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

В случае неисполнения ранее направленных рекомендаций рабочей группы выясняются причины их неисполнения (неполного исполнения).

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта Администрации, незаконными
решений и действий (бездействия) Администрации и еёдолжностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

2) даются рекомендации ответственным сотрудникам Администрации по разработке и принятию мер в целях предупреждения
и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

По итогам рассмотрения результатов исполнения ранее направленных рекомендаций принимается решение, в котором устанавливается, что указанные рекомендации исполнены (не исполнены) либо необходимо продолжить их исполнение (в случае длительного характера исполнения рекомендаций).

В случае неисполнения (неполного исполнения) ранее данных рекомендаций ответственным должностным лицам даются новые рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом,
который подписывается председателем рабочей группы и секретарём рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания, присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные приглашённые лица;

2) реквизиты судебных актов, явившихся основанием
для рассмотрения вопросов правоприменительной практики (наименование суда, дата вынесения и вид судебного акта),
краткое изложение сути принятого судом решения (определения, постановления);

3) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

4) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц;

5) принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений
 и действий (бездействия) Администрации и её должностных лиц решение;

6) результаты исполнения ранее данных рекомендаций, рассмотренных на заседании рабочей группы;

7) принятое по итогам рассмотрения результатов исполнения ранее данных рекомендаций решение.

15. Копии судебных решений, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, приобщаются к протоколу и хранятся вместе с ним.

Выписка из протокола заседания рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется председателем рабочей группы ответственным сотрудникам Администрации в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и еёдолжностных лиц, председателем рабочей группы на имя Главы Администрациине позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению

Карлыганской сельской администрации

 от 24 июня 2022 г. № 51

**Состав рабочей группы**

**Карлыганской сельской администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Карлыганской сельской администрации, еёдолжностных лиц**

|  |  |
| --- | --- |
| Прохоров Феликс Гурьянович, глава Карлыганского сельского поселения | - Председатель рабочей группы (по согласованию) |
| Иванов Борис Викторович, глава Карлыганской сельской администрации  |  - Заместитель председателя  рабочей группы |
| Гайсина Надежда Юрьевна |  - Секретарь |
| Члены:  |
| Андреева Марина Евгеньевна, главный специалист Карлыганской сельской администрации |
| Сергеева Людмила Павловна, главный специалист Карлыганской сельской администрации |