**Российская Федерация, Республика Марий Эл,**

**Юринский муниципальный район**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Юркинская сельская администрация**

**№ 113 от 18 декабря 2023 года**

Об утверждении плана мероприятий по организации

ярмарки продажи товаров на них на территории

Юркинского сельского поселения на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Обосновах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 июля 2010 года № 184 «Об утверждении Положения о порядке организации ярмарок и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в Республике Марий Эл», Юркинская сельская администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить план мероприятий по организации ярмарок на территории Юркинского сельского поселения на 2024 год (Приложение № 1).
2. Утвердить график проведения периодической ярмарки, организуемой Юркинской сельской администрацией, на 2024 год (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Юркинской сельской администрации и разместить на официальном сайте Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел – Юркинское сельское поселение).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Юркинской**

**сельской администрации Ж.В. Ратникова**

Приложение № 1

к постановлению Юркинской

сельской администрации

от 18 декабря 2023 г. № 113

План мероприятий по организации ярмарок на территории

Юркинского сельского поселения на 2024 год

1. Наименование организатора ярмарки: Юркинская сельская администрация Юринского муниципального района Республики Марий Эл.
2. Вид (тип) ярмарки: универсальная – по продаже широкой номенклатуры товаров, выполнению (оказанию) обширного перечня работ (услуг).
3. Время (период) и место проведения ярмарки: еженедельно по вторникам, в поселке Юркино перекресток улицы Советской и улицы Гагарина.

4. Порядок организации ярмарки (Приложение к плану мероприятий № 1).

5. Режим работы ярмарки: с 7 часов до 14 часов.

6. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (Приложение к плану мероприятий № 2).

Приложение

к [плану мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) № 1

**Порядок организации ярмарки, организуемой**

**Юркинской сельской администрацией**

В целях обеспечения населения Юркинского сельского поселения необходимыми товарами (работами, услугами) организовать периодическую ярмарку – еженедельно, по вторникам, - в поселке Юркино, перекресток улицы Советской и улицы Гагарина.

В настоящем порядке используется следующие основные понятия:

**ярмарка** – самостоятельное мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, исполнителей работ и услуг, организуемое вне пределов розничных рынков в установленном месте для осуществления деятельности по продаже товаров ([выполнению работ](https://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказанию услуг), имеющее временный характер;

**организатор ярмарки**–Юркинская сельская администрация, осуществляющая функции по организации ярмарки;

**участник ярмарки** – зарегистрированные в установленном порядке юридическое лицо или [индивидуальныйпредпринимател](https://pandia.ru/text/category/individualmznoe_predprinimatelmzstvo/)ь, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которым в соответствии с настоящим Порядком предоставлено место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

**место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)** - место на ярмарке (в том числе павильон, киоск, палатка, тележка, автолавка, автофургон, лоток, корзина), специально оборудованное и отведенное участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

План мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Юркинского сельского поселения публикуется на официальном сайте Юринского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел – Юркинское сельское поселение) [http://mari-el.gov.ru/jurino/Pages/ Yjrkino.aspx](http://mari-el.gov.ru/jurino/Pages/%20Yjrkino.aspx).

Участники ярмарки подают организатору ярмарки заявку на предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) по форме, указаннойв настоящем Порядке.Заявка принимается организатором ярмарки при подтверждении сведений, указанных в заявке, соответствующими документами.

Лица, изъявившие желание участвовать в ярмарке, могут подавать заявки организатору ярмарки в течение всего периода проведения ярмарки независимо от начала ее проведения. Начало срока подачи заявок на предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)– не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения ярмарки.

Организатор ярмарки рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)в день ее подачи.

Ответственность за организацию и порядок работы ярмарки несет организатор ярмарки.

Организатор ярмарки обязан:

организовать работу ярмарок в соответствии с требованиями, установленными [законодательством Российской](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/) Федерации: о [защите прав потребителей](https://pandia.ru/text/category/zashita_prav_potrebitelej/), в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), в области [охраны окружающей среды](https://pandia.ru/text/category/yekologiya_i_ohrana_okruzhayushej_sredi/), другими, установленными федеральными законами требования;

оснастить место проведения ярмарки информационным стендом, содержащим информацию об организаторе ярмарки, схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), времени (периоде) работы ярмарки;

предоставлять места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с утвержденной схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

оборудовать места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными нормами, а также правилами продажи отдельных видов товаров (правилами выполнения работ, оказания услуг);

оснащать место проведения ярмарки инвентарем для сбора мусора;

обеспечивать [вывоз мусора](https://pandia.ru/text/category/vivoz_i_pererabotka_musora/) и санитарную уборку территории ярмарки в процессе и непосредственно после окончания их работы;

организовать мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки.

Участники ярмарок обязаны:

при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации: о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, другими, установленными федеральными законами требования;

производить на торговом месте уборку мусора в течение дня проведения ярмарки и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

Форма заявки на предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):

ЗАЯВКА

        НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ

                  РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ

В Юркинскую сельскую администрацию

(наименование организатора ярмарки)

     Прошу (сим)  предоставить  место  для  продажи товаров (выполнения

работ,    оказания   услуг)   на   ярмарке   (сезонная,   праздничная,

периодическая, специализированная, универсальная - нужное подчеркнуть)

на территории **Юркинского сельского поселения**

в  целях  (указать  наименование  групп товаров, виды работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о заявителе:

для юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (наименование, местонахождение, государственный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в Единый государственный реестр юридических лиц)

для индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуальных предпринимателей)

для физических лиц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       личного подсобного хозяйства или занятие садоводством,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

огородничеством, животноводством)

Дата                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                 (подпись)    (расшифровка подписи)

Приложение

к [плану мероприятий](https://pandia.ru/text/category/plani_meropriyatij/) № 2

**ПОРЯДОК**

**предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ,**

**оказания услуг) на ярмарке, организуемой**

**Юркинской сельской администрацией**

Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются согласно заявкам участников ярмарки по установленному образцу в день проведения ярмарки на специально отведенной для ярмарки площадке в п.Юркино, перекресток улицы Советская и улицы Гагарина.

Начало работы ярмарки – 07 часов 00 минут.

Ответственным лицом за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, организуемой Юркинской сельской администрацией, является главный специалист Юркинской сельской администрации.

Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством порядке, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством), на бесплатной основе.

На месте организации торговой точки участниками ярмарки предусматриваются места для сбора мусора. После окончания торговли собрать мусор самостоятельно и сдать территорию в надлежащем состоянии организатору ярмарки.

Участниками ярмарки не допускается продажа алкогольной продукции на ярмарке.

Приложение № 2

к постановлению Юркинской

сельской администрации

от 12 декабря 2023 г. № 113

**График проведения периодической ярмарки,**

**организуемойЮркинской сельской администрацией,**

**на 2024 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяцы** | **Дни** |
| **Январь** | **2,9,16,23, 30** |
| **Февраль** | **6,13,20,27** |
| **Март** | **5,12,19,26** |
| **Апрель** | **2,9,16,23,30** |
| **Май** | **7,14,21,28** |
| **Июнь** | **4,11,18,25** |
| **Июль** | **2,9,16,23,30** |
| **Август** | **6,13,20,27** |
| **Сентябрь** | **3,10,17,24** |
| **Октябрь** | **1,8,15,22,29** |
| **Ноябрь** | **5,12,19,26** |
| **Декабрь** | **3,10,17,24,31** |