

Утверждено
приказом директора ГБУ РМЭ
«К ЦСОН в Юринском районе»
от 12 августа 2019 года № 48

Положение
о мобильной бригаде
по вопросу доставки лиц старше 65 лет, проживающих
на территории Юринского района в медицинские
организации Республики Марий Эл, в том числе для проведения
дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-
значимых неинфекционных заболеваний

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности мобильной бригады, созданной при отделении социального обслуживания граждан (далее по тексту – Отделение) государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Комплексный центр социального обслуживания населения в Юринском районе» (далее - учреждение).

1.2. Мобильная бригада создана с целью осуществление доставки лиц старше 65 лет, проживающих на территории, в том числе отдаленных селах и деревнях Юринского района в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих влияние на структуру смертности населения Юринского района (далее по тексту – лица старше 65 лет, проживающих на территории Юринского района, дополнительные скрининги, мобильная бригада).

1.3. Основной задачей мобильной бригады является организация стабильного доступа к социально-медицинским услугам, нуждающихся в них граждан старше 65 лет, и лиц для проведения дополнительных скринингов проживающих в сельской местности, в том числе в отдаленных населенных пунктах района со слаборазвитой социальной, медицинской и транспортной инфраструктурой.

1.4. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем лиц старше 65 лет связанных с возможностью получения ими своевременной медицинской помощи, выявлением отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний, оказывающих влияние на структуру смертности населения, повышение качества жизни пожилых граждан проживающих в сельской местности.

1.5. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется Уставом учреждения и положением о Мобильной бригаде.

2. Организационная деятельность Мобильной бригады

2.1. Деятельность мобильной бригады организована в соответствии с Регламентом межведомственного взаимодействия Министерства социального развития Республики Марий Эл и Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по вопросу доставки лиц старше 65 лет, проживающих на территории Юринского района в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний оказывающих влияние на структуру смертности населения.

2.2. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2.3. Руководство деятельностью мобильной бригады осуществляет заведующий отделением социального обслуживания граждан учреждения (далее – заведующий отделением).

2.4. Контроль и координацию работы Мобильной бригады осуществляет директор ГБУ РМЭ «КЦСОН в Юринском районе» и непосредственно заместитель директора Центра.

2.5. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортом, оснащенным подъемником для инвалидов.

2.6. Ежемесячно, Министерство здравоохранения Республики Марий Эл не позднее 20 числа предшествующего месяца разрабатывает и направляет в Министерство социального развития Республики Марий Эл на согласование: график осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации (далее – график доставки); список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих дополнительному скринингу, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, а также отметки об информировании данных лиц о предстоящем дополнительном скрининге (далее – список лиц по дополнительному скринингу).

2.7. Ежемесячно, Министерство социального развития Республики Марий Эл не позднее 25 числа предшествующего месяца: согласовывает разработанный Министерством здравоохранения Республики Марий Эл график осуществления доставки лиц старше 65 лет, проживающих на территории Юринского района в медицинские организации; направляет график доставки и список лиц по дополнительному скринингу для дальнейшей работы в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Юринском районе» и ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская МБ» Юринская РБ;

2.8. Руководители ГБУ РМЭ «КЦСОН в Юринском районе» и ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская МБ» Юринская РБ на основании соглашения о сотрудничестве и взаимодействии организуют совместную работу по осуществлению доставки лиц старше 65 лет, в том числе для проведения дополнительных скринингов в медицинские учреждения.

2.9. Руководитель учреждения приказом назначает ответственных сотрудников за организацию, контроль и осуществление мероприятий по информированию, доставке и сопровождению граждан в медицинские учреждения.

2.9.1. В число ответственных лиц из числа сотрудников учреждения входят следующие сотрудники отвечающие: водитель автомобиля - за доставку граждан в медицинские учреждения; заместитель директора и заведующие отделениями - за контроль, своевременность и качество доставки граждан в медицинские учреждения; заведующая отделением социального обслуживания граждан - за организацию работы и оформлению учетно-отчетной документации; специалисты по социальной работе отделений социального обслуживания на дому – за информирование людей о дате, месте сбора и времени отправления автомобиля, сопровождении при доставке и перемещении по медицинскому учреждению.

2.9.2. При необходимости в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг в мобильную бригаду включают: медицинскую сестру; психолога; социального работника; обслуживающий персонал (мужчина).

2.10. Выезды Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени учреждения: с 8.00 час. до 17.00 час.

2.11. Мобильная бригада обслуживает следующие населенные пункты:

- поселок Юрино;
- деревня Быковка;
- деревня Горный Шумец;
- деревня Майдан;
- деревня Подлесная;
- деревня Починок;
- деревня Поляна;
- деревня Суходол;
- деревня Удельная;
- село Васильевское;
- деревня Абросимово;
- деревня Александрово;
- деревня Зиновьево;
- деревня Кугай;
- деревня Никольская Слобода;
- село Покровское;
- деревня Растегаиха;
- поселок Козиково;
- деревня Вознесенка;
- поселок Кузьмино;
- деревня Кузьмино;
- село Марьино;
- деревня Анчутино;
- деревня Денисовка;
- деревня Козловец;
- деревня Копорулиха;
- деревня Красная Лянда;
- деревня Круглово;
- поселок Ленинский;
- деревня Подгорное;
- деревня Черноярие;
- поселок Юркино;
- деревня Икса;
- деревня Икша;
- поселок Карасьяры;
- деревня Кромка

2.12. Ежемесячно заведующий отделением социального обслуживания граждан согласно графика выездов и списка лиц по дополнительному скринингу предоставленных Министерством формирует план - задание на ежедневные выезды с указанием Ф.И. О., дата рождения, категория, домашний адрес, дата доставки, цель доставки и утверждает его директором учреждения.

2.13. Специалист по кадровому делопроизводству формирует проект приказа директора учреждения о выезде мобильной бригады на месяц согласно план - задания с указанием перечня лиц, в отношении которых осуществляются выезды.

2.14. Специалисты по социальной работе отделения социального обслуживания граждан, ответственные за организацию сбор и доставку граждан по каждому населенному пункту, в том числе из отдаленных сел и деревень района согласно план- задания на выезды мобильной бригады: информируют людей о дате, месте сбора и времени отправления автомобиля; осуществляют сопровождение граждан при доставке и перемещении их по медицинскому учреждению; ведут учет граждан доставленных в медицинские учреждения и вносят данные в «Журнал учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации», в котором указывается Ф.И.О. гражданина, дата рождения, домашний адрес, наименование населенного пункта, с которого осуществляется доставка, цель доставки, дата доставки; наименование медицинского учреждения, в которое осуществляется доставка; не позднее 25 числа каждого месяца формируют служебную записку о план-задании на выезд мобильной бригады по итогам работы за месяц и направляют его заведующему отделением социального обслуживания граждан.

2.15. Ежемесячно заведующий отделением социального обслуживания граждан на основании служебных записок специалистов отделений формирует Служебную записку на имя директора учреждения по установленной форме о выполнении План - задания за месяц, в которой информирует директора учреждения о лицах, доставленных в медицинские организации за отчетный период.

2.16. ГБУ РМЭ «КЦСОН в Юринском районе» ежемесячно направляет отчет о деятельности мобильной бригады по доставке граждан старше 65 лет в медицинские организации в Министерство социального развития Республики Марий Эл по установленной форме.

2.17. Водитель автомобиля после каждого выезда мобильной бригады ежедневно в путевом листе прописывает Ф.И.О. и домашний адрес граждан, доставленных, согласно графика и списка, в медицинское учреждение.

2.18. После окончания проведения дополнительного скрининга служба мобильной бригады осуществляет доставку лиц старше 65 лет обратно к месту жительства.

2.19. Вся деятельность Мобильной бригады оформляется в отдельное дело, которое в соответствии с инструкцией по делопроизводству вносится в номенклатуру дел учреждения.

Дело должно содержать:

- приказ директора учреждения о назначении ответственных лиц за организацию Мобильной бригады по вопросу доставки лиц старше 65 лет, проживающих на территории Юринского района Республики Марий Эл, в том числе для проведения дополнительных скринингов;
- план-задание на выезды мобильной бригады (на каждый месяц);
- приказы директора учреждения о выездах мобильной бригады с указанием перечня лиц, в отношении которых осуществляется выезд (на месяц);
- графики осуществления доставки лиц старше 65 лет;
- список лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих дополнительному скринингу;
- служебные записки заведующих отделениями об осуществлении выездов мобильной бригады (за каждый месяц);
- «Журнал учета доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации»;
- сводный отчет о лицах, доставленных в медицинские организации за отчетный период.

2.20. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению выезда службы мобильной бригады или приёму лиц старше 65 лет в медицинской организации, организации социального обслуживания и медицинские организации извещают друг друга о таких обстоятельствах в день их наступления.

В течение 2 рабочих дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств вносятся соответствующие изменения в график и время приёма в медицинской организации и график доставки лиц старше 65 лет в медицинские организации службой мобильной бригады.

3. Порядок обмена информацией, представление информации по запросам

Требования к условиям обмена информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется на безвозмездной основе.

3.1. Информационный обмен участников межведомственного взаимодействия осуществляется в отношении лиц старше 65 лет, проживающих в Юринском районе, подлежащих доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний.

3.2. Передача сведений о лицах старше 65 лет, проживающих в Юринском районе, подлежащих доставке в медицинские организации, в том числе для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально значимых неинфекционных заболеваний, осуществляется ответственными лицами ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Юринском районе» и ГБУ РМЭ «Козьмодемьянская МБ» Юринская РБ согласно заявлению гражданина о персональных данных.

3.3. Обеспечение защиты информации при обмене данными между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».