

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ РМЭ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения в  
Новоторъяльском районе»  
№ 87-од от 30 декабря 2022г.

**План  
Мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУ РМЭ «КЦСОН в Новоторъяльском районе»  
На 2023 год.**

№ п.п.	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Разработка, изменения и принятие локальных нормативных актов ГБУ РМЭ «КЦСОН в Новоторъяльском районе», направленных на противодействие коррупции, своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством.	Директор	В течение года
2	Ознакомление работников с изменениями с нормативно-правовыми и локальными актами по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам	По мере принятия НПА
3	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
4	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях коллектива. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	апрель
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков, возникающих при исполнении служебных, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	октябрь
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Ежегодно в феврале
7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март

	руководителем		
8	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	В течение года
8	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	В течение года
9	Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Инвентаризационная комиссия	постоянно
10	Осуществление контроля за обоснованностью заключения хозяйственных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без проведения открытых (закрытых) конкурсов и открытых (закрытых) аукционов.	Инвентаризационная комиссия	постоянно
11	Обеспечение контроля за целевым, обоснованным и эффективным использованием средств.	Инвентаризационная комиссия	постоянно
12	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	ежегодно
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Инвентаризационная комиссия	постоянно
14	Организация и совершенствование предоставления социальных услуг гражданам и организациям.	Ответственные за реализацию антикоррупционной политики	постоянно
15	Проведение работы с должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных	Специалист по кадрам	постоянно

	правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции.		
16	Ведение учета и контроля исполнения документов по обращениям граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны сотрудников учреждения.	Специалист по кадрам	В течение года
17	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с сотрудниками учреждения.	Специалист по кадрам	ежеквартально
18	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, Заместитель директора	По мере необходимости
19	Проведение опроса клиентов по удовлетворенности предоставляемых социальных услуг.	Комиссия по контролю качества	постоянно
20	Выдача памяток «Порядок действий граждан в случае вымогательства взятки» сотрудникам учреждения.	Специалист по кадрам	постоянно
21	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения, обновления вкладки «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу сайта учреждения	В течение года
22	Подведение итогов за 2023 год	Звягинцева Г.Ю.	Декабрь 2023г.
23	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2024 год	Звягинцева Г.Ю.	Декабрь 2023г.