

**Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл
«Поликлиника № 4 г. Йошкар-Олы»**

ПРИКАЗ

№ 470-п

« 01 » сентября 2023г.

Об организации платных медицинских услуг

С целью упорядочения предоставления платных услуг для более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, и привлечения дополнительных источников финансирования на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. №323-ФЗ, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 29.11.2010г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2023г. №736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказа Министерства здравоохранения Республики Марий Эл от 31.08.2023г. №1861 «Об утверждении Правил использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг и Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить работникам учреждения оказывать платные медицинские услуги в соответствии с Уставом учреждения, Положением об организации оказания платных медицинских услуг, лицензией на осуществление медицинской деятельности.
2. Установить плату за оказание услуг согласно Прейскуранта, утвержденного и введенного в действие в установленном порядке.
3. Оказывать платные услуги в соответствии с графиком работы специалистов, утвержденным главным врачом.
4. Назначить ответственным лицом за организацию платных медицинских услуг заведующего отделением по оказанию платных медицинских услуг Егошина Н.А., который несет ответственность за:
 - привлечение необходимых специалистов для оказания платных медицинских услуг и создание оптимальных условий труда для их работы;
 - отражение достоверных сведений в амбулаторных картах, в которых должны отражаться номера и сумма оплаты;
 - правильное и своевременное ведение учета предоставленных услуг и их стоимости;
 - объем и качество оказываемых медицинских услуг;
 - оформление и своевременное обновление уголка потребителей, т.е. обеспечение граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о режиме работы медицинского персонала, видах платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведениях о квалификации и сертификации специалистов;
 - правильное составление графиков работы персонала и табелей учета рабочего времени, которые ведутся отдельно по основной деятельности и работе по оказанию платных медицинских услуг, расчетной документации и предоставление их в бухгалтерию в срок до 25 числа текущего месяца.
5. Заведующему отделением по оказанию платных медицинских услуг Егошину Н.А.:
 - организовать приём граждан на платной основе путём записи в кабинете №209;

6. Кассе - оказание услуг производить только после полной оплаты их стоимости в кассе учреждения;

7. Назначить ответственным лицом за осуществление контроля качества оказания платных медицинских услуг - председателя ВК поликлиники Антипину А.В.

8. Назначить ответственным лицом за организацию отдельного учета медикаментов и изделий медицинского назначения на нужды платных медицинских услуг - главную медицинскую сестру Леухину Е.А. Назначить ответственным лицом за обоснованность расхода и списания, изделия медицинского назначения и медикаментов - и.о. старшей медицинской сестры отделения по оказанию платных медицинских услуг Бушкову Л.В..

9. Назначить ответственным лицом за организацию раздельного статистического учета и отчетности оказания медицинских услуг по основной деятельности и по оказанию платных медицинских услуг в соответствии с требованиями приказа Минздрава Республики Марий Эл от 29.04.2002г. № 95 «Об учетно-отчетной медицинской документации в учреждениях здравоохранения», в том числе с отражением в амбулаторных картах, журналах учета оказания платных услуг, заведующую кабинетом медицинской статистики Пашкову Л.В.

10. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Горленко Л.А.:

10.1. Своевременно производить пересмотр цен на платные услуги в соответствии с изменяющимися экономическими условиями (спрос населения, изменение цен на медикаменты, мед. инструментарий, коммунальные услуги и пр.) руководствуясь действующими нормативными актами;

10.2. Проводить ежеквартальный анализ состояния финансово-экономической деятельности учреждения (по всем источникам финансирования), в том числе по платным медицинским услугам, подведения итогов, полученных доходов и произведенных расходов на нужды учреждения, в том числе выплаченной заработной плате непосредственным исполнителям.

11. Назначить ответственным лицом за ведение достоверного учета и отчетности полученных от оказания платных медицинских услуг и произведенных расходов на нужды учреждения главного бухгалтера Фатееву О.С.

12. Главному бухгалтеру Фатеевой О.С.:

12.1. Обеспечить ведение раздельного учета и отчетности по поступающим финансовым средствам, медикаментам по внебюджетным средствам;

12.2. Осуществлять строгий учет денежных средств, полученных от реализации платных услуг;

12.3. Бухгалтерский учет по предпринимательской деятельности осуществлять в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н и Налоговым кодексом РФ;

12.4. Наличные расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществлять путем оформления выдачи кассового чека, утвержденного приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. № 157н;

12.5. Осуществлять контроль за соблюдением плана финансово-хозяйственной деятельности;

12.6. Оплату труда и премирование работников поликлиники, участвующих в оказании платных медицинских услуг производить в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и Положения премирования работников за счет средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

12.7. Контролировать оплату за оказание платных услуг по договорам;

12.8. Осуществлять ежедневный контроль за выдачей, хранением, учетом и отчетностью, заполнением бланков строгой отчетности по приёму наличных денежных средств и их ежедневной сдачей в кассу учреждения.

13. Заместителю главного бухгалтера Музуровой Н.И. своевременно предоставлять в Маристат информацию по следующим формам: Форма «П-1» Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», утвержденная приказом Росстата №872 от 30.11.2022г., приложение №3 к форме №П-1(услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению по видам», утвержденная Приказом Росстата №458 от 30.07.2021г., форма №1 – услуги «Сведения об объеме платных услуг населению в соответствии с приказом Росстата» от 30.07.2021г. №458.

14. Создать комиссию по систематическому внутриведомственному контролю (экономическому, бухгалтерскому, медицинскому) за предоставлением платных услуг в следующем составе:

председатель:	Зам. главного врача по мед. части	Вяткина М.В.
члены комиссии:	Председатель ВК	Антипина А.В.
	Зам. главного врача по ЭВ	Горленко Л.А.
	Главный бухгалтер	Фатеева О.С.
	Главная медсестра	Леухина Е.А.

15. Комиссии по систематическому контролю:

- не реже одного раза в полугодие проводить плановую проверку организации и качества оказания услуг, правильности взимания платы с населения при оказании платных услуг с составлением акта проверки и предложений по совершенствованию оказания платных услуг. При наличии жалоб со стороны пациентов, контролирующих органов и значительном снижении финансовых показателей проводить внеплановые проверки.

- контроль качества предоставления платных медицинских услуг осуществлять путем систематических проверок амбулаторных карт заведующими отделениями, председателем ВК.

16. Председателю комиссии М.В. Вяткиной доводить результаты проверок на рабочем совещании с руководителями структурных подразделений.

17. Выработку стратегии и основных направлений развития и внедрения платных медицинских услуг, а также анализ состояния платных услуг производить с учётом мнения экономического совета.

18. Председателю и членам комиссии по систематическому внутриведомственному контролю не допускать:

- оказание бесплатной медицинской помощи по показаниям на платной основе, в том числе за счет манипулирования регистратурой талонами на прием к специалистам;

- оказание платных услуг в основное рабочее время персонала в ущерб Программе госгарантий по оказанию бесплатной медицинской помощи, в том числе за счет внеочередного приема больных на платной основе;

- незаконного взимания платы, получения медицинским персоналом «вознаграждения» напрямую;

- несоответствия стоимости услуг качеству обслуживания и существующим стандартам оказания медицинской помощи.

19. Считать утратившим силу приказ от 10.01.2023г. № 20/7-п «Об организации платных медицинских услуг».

20. Указанных лиц с приказом ознакомить под роспись.

21. Приказ вступает в силу с 01.09.2023г.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом от 01.09.2023г. № 470-п ознакомлены:

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /

« _____ » _____ 2023г. _____ / _____ /