

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1221200000108 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.01.2022 за
ГРН 1221200000108

СОГЛАСОВАН



распоряжением Министерства
усиленной квалифицированной
государственной должности
государственной должности

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4A3082004FAD85864B5D3969758831CE
Владелец: Арсентьева Юлия Владимировна
УФНС России по Республике Марий Эл
Действителен: с 22.06.2021 по 22.06.2022

ОТ «*Ю. Арсентьева*» 2021 г. № *1069*



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
транспорта и дорожного
хозяйства Республики
Марий Эл



ОТ «*Ю. Арсентьева*» 2021 г. № *135*

УСТАВ
государственного казенного учреждения
Республики Марий Эл
«Управление транспортом»

инто и
е (ах)
теля
ева



d5e8 cba3 48a3 4294 a284 f51b e51b bbdd

b054fa23

г. Йошкар-Ола
2021 г.

ДОКУМЕНТ ЭЛЕКТРОННОГО
СОДЕРЖАНИЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Управление транспортом», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Республики Марий Эл от 8 декабря 2021 г. № 525 «О создании государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Управление транспортом».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл.

Полномочия учредителя Учреждения осуществляют Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере транспорта и дорожного хозяйства (далее - Орган исполнительной власти), полномочия собственника имущества – Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Управление транспортом»;
сокращенное – ГКУ РМЭ «УТ».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения: 424002, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Якова Эшпая, д.158.

Почтовый адрес: 424002, Республики Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Якова Эшпая, д.158.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Изменения в Устав Учреждения вносятся (утверждаются) по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат регистрации в установленном порядке.

1.12. Учреждение не имеет филиалы (обособленные подразделения) и представительства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление оперативного диспетчерского управления транспортом и мониторинга за работой пассажирского транспорта с использованием программных комплексов и автоматизированных систем.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления отдельных управленческих, социальных и иных функций некоммерческого характера в сфере транспортного обслуживания населения и безопасности дорожного движения, в том числе осуществление мониторинга передачи в автоматизированную информационную систему «Управление транспортом» Республики Марий Эл информации о месте нахождения транспортных средств, используемых для осуществления регулярных перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории Республики Марий Эл с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, устанавливаемой на транспортные средства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Формирование системы мониторинга в режиме реального времени за движением пассажирского транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам Республики Марий Эл и муниципальным маршрутам в границах городского округа «Город Йошкар-Ола», с соблюдением утвержденного расписания и мониторингом выполнения запланированного количества рейсов, графика движения, интервала движения, транспортной работы с учетом пассажиропотока, скоростного режима;

2.3.2. Мониторинг исполнения перевозчиками расписания движения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа транспортом по межмуниципальным маршрутам Республики Марий Эл и муниципальным маршрутам в границах городского округа «Город Йошкар-Ола» путем осуществления выездных проверочных мероприятий по поручению Органа исполнительной власти;

2.3.3. Содержание, эксплуатация и модернизация системы диспетчерского управления транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок Республики Марий Эл городского округа «г. Йошкар-Ола»;

2.3.4. Подготовка предложений актуализации транспортной схемы и анализа Органу исполнительной власти для транспортных потоков;

2.3.5. Осуществление сбора информации техническими и иными средствами о работе пассажирского транспорта предприятий всех организационно-правовых форм;

2.3.6. Предоставление перевозчикам информации о работе автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам Республики Марий Эл и муниципальным маршрутам в границах городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.3.7. Ведение «горячей линии» - прием звонков, занесение жалоб в базу данных;

2.3.8. Работа с обращениями (жалобами и предложениями) населения и предприятий в отношении организации транспортного обслуживания;

2.3.9. Обеспечение свободного и своевременного доступа жителей Республики Марий Эл к информации о работе пассажирского транспорта, осуществляющего перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам Республики Марий Эл и муниципальным маршрутам в границах городского округа «Город Йошкар-Ола»;

2.3.10. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения в соответствии с федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение основной деятельности и платных работ (оказание услуг);

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования для осуществления уставной деятельности;

по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения - филиалы и представительства;

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;

осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения;

обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и Органом исполнительной власти;

предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;

своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения; определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

Орган исполнительной власти:

утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;

принимают решение о переименовании Учреждения;

осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

согласовывает распоряжение Учреждением движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

согласовывают создание филиалов и представительств Учреждения;

утверждает штатное расписание, смету и (или) государственное задание для Учреждения;

Министерство государственного имущества Республики Марий Эл в отношении Учреждений:

принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

4.3. Руководителем Учреждения является директор.

4.4. Директор Учреждения (далее – Руководитель) назначается на должность по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Руководитель назначается на неопределенный срок.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл трудовым договором.

4.5. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

4.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Руководитель Учреждения:

обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

открывает расчетный и иные счета Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя или иное лицо определенное Руководителем Учреждения

4.8. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
денежные средства выделяемые Учреждению из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании бюджетной сметы;
имущество, закрепляемое за Учреждением Мингосимуществом Республики Марий Эл;
имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в республиканский бюджет.

5.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

6.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

6.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

Имущество ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, поступает в казну Республики Марий Эл.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

**УФНС РОССИИ ПО
РЕСПУБЛИКЕ МАРШЬ ОИ**

СЛУЖБА ПОСЛУЖИТЕЛЕЙ
ДИПАТНИКОВА
ЕВГЕНИЯ
ГЕНН ДЬВНА

ДИПАТНИКОВА
ЕВГЕНИЯ
ГЕНН ДЬВНА
ДИПАТНИКОВА
ЕВГЕНИЯ
ГЕНН ДЬВНА



Пронумеровано, до
креплено печатью
заместитель руковод
Ю.В. Арсент