

УТВЕРЖДЕНА
приказом АУ Республики Марий Эл
«Дирекция МФЦ»
от 31.05.2022

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о заключении договора возмездного оказания услуг по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – оферта), то есть предложением Автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Учреждение), адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям), имеющим намерение заключить с Учреждением договор возмездного оказания услуг по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

2. Акцептировать оферту (принять условия настоящей оферты) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Заинтересованное лицо), намеренный заключать договоры о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

3. В случае принятия изложенных в настоящей оферте условий Заинтересованное лицо, осуществляющее ее акцепт, заключает с Учреждением договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее - Договор), на условиях, изложенных в настоящей оферте и приложениях к ней. Договор заключается на возмездной основе.

5. Акцепт настоящей оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом следующего комплекта документов по адресу: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8:

1) подписанный, скрепленный печатью (при наличии) ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей оферте, на фирменном бланке организации по форме, указанной в приложении № 1;

2) подписанный, скрепленный печатью (при наличии) Договор по форме, указанной в приложении № 2 к настоящей оферте, с заполненными сведениями о предлагаемых условиях.

6. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием принятия

условий настоящей оферты).

7. Настоящая оферта вступает в силу со дня размещения ее на официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет (<http://mari-el.gov.ru/mfc/>), является бессрочной и действует до момента отзыва оферты Учреждением.

8. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в оферту. В связи с этим лица, заинтересованные в принятии оферты, должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении оферты размещается на официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет, указанных выше.

9. Учреждение вправе отменить оферту в любое время без объяснения причин.

10. Реквизиты АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»:

Местонахождение: 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8

ИНН: 1215165815 КПП: 121501001 ОГРН: 1121215005636

Телефон/факс: 8(8362) 45-19-44.

Приложения к оферте:

Приложение № 1 – форма ответа на публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуг;

Приложение № 2 – форма договора возмездного оказания услуг.

Приложение № 1 к оферте

Оформляется на фирменном бланке (при наличии)

АУ Республики Марий Эл
«Дирекция МФЦ»
424033, Республика Марий Эл, г.
Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д.8

Ответ на публичную оферту

о заключении договора возмездного оказания услуг по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

_____ (наименование организации) в лице,
_____ (должность, Ф.И.О., действующ_ на
основании _____,

изучив публичную оферту о заключении договора возмездного оказания услуг с АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее соответственно – оферта, Учреждение), утвержденную приказом Учреждения от 31.05.2022, настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями оферты и готовность к заключению договора о возмездном оказании услуг с Учреждением по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее – Договор).

К настоящему ответу прилагается подписанный проект Договора с заполненными сведениями о предлагаемых условиях.

Настоящим ответом мы декларируем о соответствии нашей организации требованиям, указанным в оферте.

Направляем следующие сведения об организации:

№	Полное наименование организации	
1	Сокращенное наименование организации	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Контактные телефоны	
5	Факс (при наличии)	
6	Адрес электронной почты (при наличии)	

Проект договора на возмездное оказание услуг по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и

ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования прилагаем.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг

г. Йошкар-Ола

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» («МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мельник Оксаны Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. В рамках настоящего договора термины и определения понимаются Сторонами в следующем значении:

Заявка (оферта) – письменное заявление физического лица на заключение с Заказчиком договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования в порядке, определенном Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утв. постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410.

Правила № 410 – Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утв. постановлением Правительства РФ от 14 мая 2013 г. № 410.

Заявитель – физическое лицо, подавшее Исполнителю заявку (оферту).

МФЦ – Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.2. Термины и определения, не указанные в пункте 1.1 настоящего договора, понимаются сторонами в значении, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Правилами № 410 и иными действующими нормативными правовыми актами.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется за вознаграждение оказывать Заказчику услуги по приему и выдаче документов в рамках заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования.

Полный перечень услуг, предоставляемых Исполнителем, приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Организация предоставления услуг Исполнителем Заказчику осуществляется в соответствии с порядком взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту — Порядок взаимодействия).

2.3. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, предоставляются по месту нахождения Исполнителя.

3. Права и обязанности сторон.

- 3.1. Заказчик вправе:
 - 3.1.1. Направлять запросы и обращения Исполнителю по вопросам, относящимся к сфере деятельности Исполнителя и связанным с исполнением настоящего Договора.
 - 3.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.
 - 3.1.3. Осуществлять контроль за работой Исполнителя в части услуг, оказываемых по Договору.
 - 3.1.4. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 3.2. Заказчик обязан:
 - 3.2.1. На основании запроса Исполнителя обеспечивать своевременное предоставление документов, являющихся результатом рассмотрения оферт, а также иных документов и информации, необходимых для исполнения настоящего Договора.
 - 3.2.2. Обеспечить исполнение Порядка взаимодействия при исполнении настоящего Договора.
 - 3.2.3. Информировать заявителей о возможности получения услуг через Исполнителя.
 - 3.2.4. Предоставлять по запросу Исполнителя дополнительные разъяснения о порядке и условиях исполнения настоящего Договора.
 - 3.2.5. Обеспечивать проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации Исполнителя по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.
 - 3.2.6. При отсутствии мотивированных возражений подписывать акт оказанных услуг в течение пяти дней со дня получения его от Исполнителя.
 - 3.2.7. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.
- 3.3. Исполнитель вправе:
 - 3.3.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Договора.
 - 3.3.2. Осуществлять информирование заявителей о порядке получения услуг, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.
- 3.4. Исполнитель обязан:
 - 3.4.1. Осуществлять прием от заявителей оферт и приложений к ним.
 - 3.4.2. Осуществлять выдачу заявителям документов, являющихся результатом рассмотрения оферт.
 - 3.4.3. Осуществлять передачу Заказчику оферт и документов, принятых от заявителей, в течение одного рабочего дня с момента их получения от заявителей.
 - 3.4.4. При исполнении настоящего Договора соблюдать согласованный Сторонами Порядок взаимодействия.
 - 3.4.5. Представлять отчет Заказчику о количестве заявителей, которым оказаны услуги, предусмотренные настоящим договором, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
 - 3.4.6. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику акт оказанных услуг. Услуга считается оказанной при условии двухстороннего подписания акта оказанных услуг.
 - 3.4.7. Исполнитель не вправе заключать договоры с третьими лицами.
- 3.5. Для реализации настоящего договора стороны совместно обязуются:
 - 3.5.1. Обеспечивать защиту информации, под которой подразумеваются данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу в соответствии с настоящим договором.
 - 3.5.2. Использовать полученную по настоящему договору информацию в строгом соответствии с его целями.

4. Порядок оплаты.

4.1. За каждого заявителя, привлеченного Исполнителем, Исполнителю выплачивается Заказчиком вознаграждение в размере, установленном в договоре по согласованию Сторон.

4.2. Размер оплаты рассчитывается на основании отчетов Исполнителя, подготовленных в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего договора, и подписанных обеими сторонами актов оказанных услуг.

4.3. Оплата производится в течение 7 рабочих дней после подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг в безналичной форме путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет Исполнителя.

5. Срок действия.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____, а в части исполнения финансовых обязательств – до полного исполнения их сторонами.

5.2. Действие настоящего Договора пролонгируется на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит путем письменного извещения о расторжении Договора не менее чем за 30 календарных дней до прекращения срока его действия.

5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор по взаимному соглашению либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Ответственность сторон.

6.1. За нарушение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за нарушение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7. Прочие условия.

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Марий Эл в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Стороны в течении 3 (трех) рабочих дней обязаны уведомить друг друга в письменной форме в случае изменения своих реквизитов.

7.5. Стороны обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»

Адрес местонахождения и почтовый адрес:

424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,

ул. Эшкинина, д. 8

ОГРН 1121215005636,
ИНН 1215165815, КПП 121501001
Банковские реквизиты:
р/с: 40603810737004000002
Банк: Отделение Марий Эл № 8614 ПАО
Сбербанк г. Йошкар-Ола
к/с: 30101810300000000630
БИК: 048860630Тел. (8362) 45-19-44.
mfc@gov.mari.ru

Директор

_____ /О.Н. Мельник/

Перечень услуг, предоставляемых на базе Исполнителя:

№ п/п	Наименование услуги
1	Прием и регистрация ofert на заключение договоров о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования с приложениями к ним через Исполнителя
2	Передача принятых ofert с приложениями Заказчику
3	Прием от Заказчика документов, являющихся результатом рассмотрения ofert (договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования либо письменный мотивированный отказ от заключения договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования), и их передача заявителям
4	Консультирование заявителей о порядке оказания услуг Заказчика

АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»
Адрес местонахождения и почтовый адрес:
424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола,
ул. Эшкинина, д. 8
ОГРН 1121215005636,
ИНН 1215165815, КПП 121501001
Банковские реквизиты:
р/с: 40603810737004000002
Банк: Отделение Марий Эл № 8614 ПАО
Сбербанк г. Йошкар-Ола
к/с: 30101810300000000630
БИК: 048860630Тел. (8362) 45-19-44.
mfc@gov.mari.ru

Директор

_____/О.Н. Мельник/

**Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление Услуг,
предусмотренных настоящим Соглашением**

№ п/ п	Наименование многофункционального центра	Местонахождения многофункционального центра
1.	Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ»)**	424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Эшкинина, д. 8

** Перечень обособленных подразделений АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» (с указанием их адресов), в которых организуется предоставление муниципальных услуг сообщается дополнительно.