|  |
| --- |
|  |
| РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙМАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА**СОВЕТСКИЙ****МУНИЦИПАЛ РАЙОН****ЯЛОЗАНЛЫК КЕЧЕ****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** | РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯРЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ**СОВЕТСКИЙ****МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН** **СОЛНЕЧНАЯ СЕЛЬСКАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  № 1 | от «09» января 2023 г. |

**Об утверждении плана мероприятий**

**Солнечной сельской администрации**

 **на 2023 год**

 В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»», Солнечная сельская администрация п о с т а н о в л я е т:

 1. Утвердить План мероприятий Солнечной сельской администрации на 2023 год (Приложение № 1).

 2**.** Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес доступа: http://mari-el.gov.ru).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Солнечной

сельской администрации Е.Г. Ниемисто

Приложение № 1

к постановлению от 09.01.2023г. № 1

**План работы Солнечной сельской администрации**

**Советского муниципального района Республики Марий Эл на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| ***1.Вопросы, вынесенные на сессии*** ***Собрания Депутатов Солнечного сельского поселения*** |
| 1.1. | О деятельности Собрания депутатов Солнечного сельского поселения за 2022 год и задачах на 2023 год. | март | Глава поселения |
| 1.2.  | Отчёт о результатах деятельности за 2022 год главы Солнечной сельской администрации | март | Глава администрации |
| 1.3. | О состоянии преступности и об итогах оперативно-служебной деятельности МО МВД России «Советский» за 2022 год | март | Глава администрации,участковый уполномоченный ОВД (по согласованию) |
| 1.4. | Утверждение отчета об исполнении бюджета за 2022 год | июнь | Глава администрацииГлава поселения |
| 1.5. | Об утверждении бюджета поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов  | декабрь | Глава администрацииГлава поселения |
|  ***2. Совещания при главе администрации***  |
| 2.1. | О плане работы Солнечной сельской администрации  | январь | Глава администрации |
| 2.2. | О подготовке к весеннему призыву и постановке граждан мужского пола 16-ти летнего возраста на первичный воинский учет | январь | Глава администрации, инспектор ВУС |
| 2.3. | Об исполнении бюджета Солнечного сельского поселения по кварталам | апрельиюльоктябрьдекабрь | Глава администрации |
| 2.4. | О подготовке к отчету по результатам деятельности администрации за 2022 год  | март | Глава администрации, руководители учреждений |
| 2.5. | О состоянии и мерах улучшения охраны общественного порядка на территории Солнечного сельского поселения | февраль | Глава администрации,Члены КДН и ЗП |
| 2.6. | Об организации раннего выявления семейного неблагополучия в МОУ «Солнечная основная общеобразовательная школа» и МДОУ «Малыш» | февраль | Глава администрации,администрация школы и садика |
| 2.7. | О подготовке населенных пунктов и учреждений к весенне-летнему пожароопасному периоду  | март | Глава администрации, руководители учреждений |
| 2.8. | Об организации санитарно-экологических субботников по уборке территорий населённых пунктов от мусора, удаление сухой травы и листвы | апрель | Глава администрации, руководители учреждений, старосты населенных пунктов, ИП |
| 2.9. | О подготовке деклараций о доходах и расходах муниципальных служащих и депутатов Солнечного сельского поселения | апрель | Глава администрацииГлава МО |
| 2.10. | О подготовке к субботнику на территории кладбища и обелиска «Неизвестному воину» | апрель | Администрация, депутаты СП, руководители учреждений |
| 2.11. | Определение участка автомобильной дороги, подлежащей ремонту, и подготовка документов по его ремонту в Солнечном сельском поселении | январь | Глава администрации |
| 2.12. | О санитарном состоянии прилегающих территорий в летний и осенний период  | май,июнь, июль, август, сентябрь, октябрь | Глава администрации, руководители учреждений, представители управляющих компании, ИП |
| 2.13. | Об организации летнего отдыха детей | май | Глава администрации,директор школы, руководители ДК |
| 2.14. | О подготовке и проведению похозяйственного учета на территории поселения | июнь | Глава администрации |
| 2.15. | О состоянии работы по профилактике правонарушений в вечернее время (по рейдам сельского поселения) | июль | Глава администрации,Участковый инспектор, КДН (по согласованию) |
| 2.16. | О подготовке к отопительному периоду 2023-2024г.г. | август | Глава администрации |
| 2.17. | О работе администрации с обращениями граждан | В течении года | Глава администрации |
| 2.18. | О совместной работе администрации и администрации Солнечной общеобразовательной школы по вовлечению подростков в занятия спортом, формированию здорового образа жизни | В течении года | Глава администрации, директор школы |
| 2.19. | Об организации осенне-зимнего содержания дорог | сентябрь | Глава администрации |
| 2.20. | Об организации досуга населения на территории поселения | ноябрь | Руководители ДК |
| 2.21. | О ходе работы по профилактике наркомании среди несовершеннолетних и проявлений экстремизма в молодежной среде и мерах по устранению способствующих им причин и условий  | ноябрь | Глава администрации, директор школы,главврач Солнечной участковой больницы, участковый, КДН и ЗП |
| 2.22. | О состоянии противопожарной защиты объектов, учреждений и жилого сектора в осенне-зимний период 2023-2024 гг. | октябрь | Глава администрации, руководители |
| 2.23. | О проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей сельского поселения | ноябрь | Глава администрации |
| 2.24. | Об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Солнечном сельском поселении в 2023 году | ноябрь | Глава администрации, инспектор ВУС |
| 2.25. | О плане работы администрации на 2024 год | декабрь | Глава администрации |
| 2.26. | О подготовке и   безопасном проведении новогодних праздников в сельском поселении. | декабрь | Глава администрации |
|  ***3. Заседания Советов, комиссий, общественных формирований*** |
| 3.1 | Заседание общественного совета по делам несовершеннолетних и защите их прав | по плану | Глава администрации, глава поселения, женсоветИльина Л.И.(по согласованию) |
| 3.2 | Заседания координационного совета | ежемесячно | Глава администрации, глава МО, руководители учреждений (по согласованию) |
| 3.3 | Заседания Совета ветеранов | по плану | Председатель совета |
| 3.4 | Заседание комиссии по улучшению жилищных условий, и постановки наочередь для получения социального жилья граждан признанных малоимущими | по необходимости | Глава администрации, специалист администрации |
| 3.5 | Заседание комиссии по антикоррупционной экспертизе проектов НПА и принятых нормативных правовых актов | в течении года | Специалист администрации |
| 3.6 | Заседание женсовета | по плану | Председатель совета |
| 3.7 | Заседание Комиссии по ОПБ и ЧС Солнечного сельского поселения | по плану | Глава администрации |
| 3.8. | Заседание комиссии по работе с должниками | раз в месяц | Глава администрации |
|  ***4. Дни информирования населения, дни и недели районной*** ***администрации на территории*** ***сельской администрации, дни депутата*** |
| 4.1 | День информирования населения | 3-ий четверг месяца | Глава администрации, специалист администрации |
| 4.2 | Информирование избирателей о депутатской деятельности и отчетов депутатов Солнечного сельского поселения | во время встреч с избирателями | депутаты |
| 4.3 | Проведение Дня администрации на территории Солнечного сельского поселения | февраль | Глава администрации, глава МО, руководители учреждений ДК |
| 4.4. | Проведение собраний граждан по программе «Городская среда в 2018 -2024г.г.» | в течение года | Глава администрации |
| 4.5. | Проведение общих собраний граждан | в течение года | Глава администрации |
| ***5. Иные вопросы деятельности администрации сельского поселения*** |
| 5.1. | Организация делопроизводства, ведение архива | постоянно | Специалист администрации |
| 5.2. | Ведение личных дел муниципальных служащих, трудовых книжек работников администрации сельского поселения | постоянно | Специалист администрации |
| 5.3. | Ведение похозяйственного учета и похозяйственных книг населенных пунктов. | постоянно | Специалист администрации |
| 5.4. | Организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе | По плану | Инспектор ВУС |
| 5.5. | Оформление нормативно- правовых актов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам | постоянно | Специалист администрации |
| 5.6. | Организация личного приема граждан в администрации сельского поселения | По графику | Глава администрации, специалист администрации |
| 5.7. | Учет естественного механического движения населения | в течение года | Специалисты администрации |
| 5.8. | Выдача справок и выписок из похозяйственных книг населению | в течение года | специалисты администрации  |
| 5.9. | Работа с жалобами, обращениями граждан. | в течение года |  Глава администрации |
| ***6. Культурно-массовые мероприятия*** |
| По плану мероприятий Солнечного Дома культуры и Голубовского сельского клуба |