|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК У ТОРЪЯЛ** **МУНИЦИПАЛ КУНДЕМ ЧУКСОЛА ЯЛ** **ШОТАН ИЛЕМЫН****АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ****ПУНЧАЛ** |  | **ЧУКСОЛИНСКАЯ****СЕЛЬСКАЯ****АДМИНИСТРАЦИЯ** **НОВОТОРЪЯЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от 04 мая 2023 г. №34

Об утверждении Положения о закупках Чуксолинской сельской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013г.  № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», нормативными правовыми актами
о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Чуксолинская сельская администрация Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о закупках Чуксолинской сельской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

 3. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный интернет-портал Республики Марий Эл (адрес доступа: [https://mari-el.gov.ru/municipality/toryal/pages/chuksolinskaya-selskaya-administratsiya/ /](https://mari-el.gov.ru/municipality/toryal/)..

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чуксолинской

сельской администрации А.А.Ермаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Чуксолинской сельской администрации
Новоторъяльского муниципального района
Республики Марий Эл
04 мая 2023 г. № 34

Положение

о закупках Чуксолинской сельской администрации

Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о закупках (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности заказчика, основные полномочия Чуксолинской сельской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики
Марий Эл (далее–Чуксолинская сельская администрация), руководителя, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок при осуществлении Чуксолинской сельской администрации деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г.
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Заказчик в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными правовыми актами Чуксолинского сельского поселения Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл.

II. Организация деятельности Чуксолинской сельской администрации Новоторъяльского муниципального района Республики Марий Эл

2.1. Функции и полномочия возлагаются на постоянный состав работников, выполняющих функции по закупочной деятельности без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Контрактного управляющего и комиссию по осуществлению закупок определяет и утверждает руководитель Чуксолинской сельской администрации.

2.3. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. Разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график.

3.1.2. Размещает в единой информационной системе план-график и внесенные
в него изменения.

3.1.3. Организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона № 44-ФЗ.

3.1.4. Организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений
для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.5. Разрабатывает требования к закупаемой продукции на основании правовых актов о нормировании.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и приложений к ним, документации о закупках
(в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений, а также вносит изменения
в указанные документы.

3.2.1.1. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

3.2.1.2. Осуществляет описание объекта закупки.

3.2.1.3. Указывает в извещении информацию, предусмотренную
статьей 42 Закона № 44-ФЗ:

 1. Об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае,
если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ;

2. О преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Закона № 44-ФЗили требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30Закона № 44-ФЗ, с указанием
в соответствии с частью 6 статьи 30Закона № 44-ФЗ объема привлечения
к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций
(при необходимости);

3. Преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28 и 29
Закона№ 44-ФЗ.

3.2.2. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке
(в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений
в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке).

3.2.4. Формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний комиссии по осуществлению закупок.

3.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

3.2.6. Осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций
в случаях, установленных статьей 41 Закона № 44-ФЗ.

3.3. При заключении контракта:

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы
и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке
(с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт).

3.3.2. Осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной
в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.4. Организует проверку поступления денежных средств от участника закупки,
с которым заключается контракт, на счет Чуксолинской сельской администрации, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта.

3.3.5. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 2, 6 статьи 93 Закона № 44-ФЗ обращения либо уведомления Чуксолинской сельской администрации о согласовании заключения
с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.3.6. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 6 статьи 99
Закона № 44-ФЗ.

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии ‎
с частью 15 статьи 4 Закона № 44-ФЗ.

3.3.8. Обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе,
с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя)) от заключения контракта.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной
в качестве обеспечения гарантийного обязательства.

3.4.2. Обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса
(если контрактом предусмотрена выплата аванса).

3.4.3. Обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы
(ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

 1. Обеспечивает проведение силами Чуксолинской сельской администрации или
с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2. Обеспечивает подготовку решения Чуксолинской сельской администрации
о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3. Подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур(за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ).

3.4.4. Обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

3.4.5. Взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий
в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Чуксолинской сельской администрации условий контракта.

3.4.6. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе),
с которым контракт был, расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Чуксолинской сельской администрации от исполнения контракта.

3.4.7. Обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств
в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34Закона № 44-ФЗ.

3.4.8. Обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона № 44-ФЗ.

3.5. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. Осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5.2. Составляет и размещает в единой информационной системе отчет
об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций; отчет о минимальной обязательной доле отечественных товаров.

IV. Функции и полномочия комиссии по осуществлению закупок

4.1  Закупочная комиссия создается в целях:

4.1.1. Определения участников конкурса в электронной форме, аукциона
в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;

4.1.2. Подведения итогов и определения победителей конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;

4.2. Исходя из целей деятельности Закупочной комиссии, определенных
в  настоящем Положении, в задачи Закупочной комиссии входит:

4.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных в форме электронных документов и подписанных
в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных в форме электронных документов;

4.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

4.2.4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и  недискриминации при проведении закупочных процедур.

4.3. Порядок формирования Закупочной комиссии:

4.3.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Заказчиком на временной или постоянной основе.

4.3.2.  Решение о создании Закупочной комиссии, ее персональный состав, в том числе назначение председателя (далее - председатель) и порядок работы утверждаются Заказчиком до опубликования извещения о проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

4.3.3.  В состав Закупочной комиссии входят не менее 3(Трех) человек - членов Закупочной комиссии. Председатель является членом Закупочной комиссии. По решению Заказчика в составе Закупочной комиссии может быть также утверждена должность секретаря Закупочной комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Закупочной комиссии в соответствие с настоящим Положением, выполняет любой член Закупочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.3.4. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность
в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя),
в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1
статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль
в сфере закупок.»;

4.3.5. Замена члена Закупочной комиссии допускается только
по решению Заказчика, принявшего решение о создании Закупочной комиссии. Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ, Заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ.»;

4.4. Функции Закупочной комиссии Основными функциями Закупочной комиссии являются:

4.4.1.  Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме (электронном аукционе), конкурсе в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;

4.4.2. Отбор участников электронного аукциона, конкурса в электронной форме, запроса котировок в электронной форме;

4.4.3. Ведение Протоколов, составляемых при проведении электронного аукциона, конкурсе в электронной форме, запроса котировок в электронной форме.

4.5. Права и обязанности Закупочной комиссии, ее отдельных членов:

4.5.1.  Закупочная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- не допускать участника закупки к участию в торгах  в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации
о закупках;

- не проводить переговоров с участниками закупки.

4.5.2. Закупочная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
о закупках, отстранить участника закупки от участия в процедурах закупок на любом этапе их проведения;

- при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

- обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

- обратиться к Заказчику с просьбой о направлении запроса в соответствующие органы и организации для получения сведений о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и наличии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом
и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника
по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год,
об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.5.3. Члены Закупочной  комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства
Российской Федерации и настоящего Положения;

- лично присутствовать на заседаниях Закупочной комиссии, отсутствие
на заседании Закупочной комиссии допускается только по уважительным причинам
в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством
Российской Федерации.

4.5.4. Члены Закупочной комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами
и сведениями, составляющими заявку;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Закупочной комиссии;

- проверять правильность содержания Протоколов, составляемых в ходе проведения закупочных процедур.

4.5.5. Члены Закупочной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами
и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Закупочной комиссии.

4.5.6. Члены Закупочной комиссии:

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, поданных
на участие в закупочных процедурах;

- подписывают Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.5.7. Председатель Закупочной  комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Закупочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- утверждает график проведения заседаний Закупочной комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Закупочной комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Закупочной комиссии;

- назначает члена Закупочной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Закупочной комиссии вопрос
о привлечении к работе комиссии  экспертов;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Регламент работы Закупочной комиссии:

4.6.1. Работа Закупочной  комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Закупочной  комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем
50 (Пятьдесят) процентов от общего числа ее членов.

4.6.2. Решения Закупочной  комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя, в отсутствии председателя) является решающим. При голосовании каждый член Закупочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6.3.Члены Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику
в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ».