

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Председателя
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл
от 31 января 2022 года № 6-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольном отделе
Государственной счетной палаты Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Контрольный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (далее - Государственная счетная палата).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 03.01.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл», Регламентом Государственной счетной палаты, Стандартами финансового контроля Государственной счетной палаты, утвержденными Коллегией, настоящим Положением и иными локальными актами Государственной счетной палаты.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность согласно годовым и квартальным планам деятельности Государственной счетной палаты, утвержденным Коллегией, на основе принципов законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела. Состав и численность Отдела определяется штатным расписанием, утвержденным Председателем Государственной счетной палаты.

II. Основные функции

Основными функциями отдела являются:

2.1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Республики Марий Эл, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация и осуществление контроля за законностью предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет

средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и имущества, находящегося в государственной собственности Республики Марий Эл.

2.3. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования межбюджетных трансфертов, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Республики Марий Эл, а также проверка местного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.5. Организация и осуществление контроля за формированием государственной собственности Республики Марий Эл, управлением и распоряжением такой собственностью, соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

2.6. Подготовка ежеквартальной информации о результатах проведенных контрольных мероприятий в Государственное собрание Республики Марий Эл и Главе Республики Марий Эл.

2.7. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.8. Иные функции в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл и законами Республики Марий Эл, соответствующие направлению контрольной деятельности.

III. Права и ответственность

3.1. Права и обязанности работников Отдела, а также условия прохождения ими службы определяются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Законом «О Государственной счётной палате Республики Марий Эл», и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Регламентом Государственной счётной палаты, должностными регламентами работников Отдела.

3.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл за достоверность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, представляемых в государственные органы или передаваемых гласности, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

IV. Организация управления

4.1. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности Председателем Государственной счетной палаты в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Координацию деятельности Отдела осуществляет аудитор Государственной счетной палаты, возглавляющий контрольное направление деятельности Государственной счетной палаты.

4.3. Организацию работы и руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.4. Начальник Отдела непосредственно подчиняется аудитору, возглавляющему контрольное направление деятельности Государственной счетной палаты.

4.5. В целях выполнения основных полномочий, начальник Отдела, самостоятельно решает все вопросы организации деятельности. Организует работу работников Отдела в соответствии с планами работы Государственной счетной палаты, контролирует установленный порядок работы с документами, служебную дисциплину.

V. Взаимодействие

5.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, общественными и иными организациями и гражданами в рамках законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл.

5.2. Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Государственной счетной палаты в целях реализации функций и полномочий, возложенных на Государственную счетную палату.
