Проект

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл

от 2023 г. №

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении регионального**

**государственного контроля (надзора) за соблюдением**

**законодательства об архивном деле**

**на 2024 год**

I. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства   
об архивном делена 2024 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)   
и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990   
«Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Программа реализуется в рамках осуществления Министерством культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее – Министерство) регионального государственного контроля (надзора)   
за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – контроль   
в сфере архивного дела).

**II. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением**

**законодательства об архивном деле**

Предметом контроля в сфере архивного дела является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии   
с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики   
Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики   
Марий Эл, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Республики Марий Эл, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=B3D0629E08EF7A5DAF4AD32C69478940CD54C6993B2DEC31EDD10371BAAE8DB12EAFD42EB36768BAF3AC90FA7Bf534K)а № 125-ФЗ (далее - обязательные требования).

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации   
и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2023 году в рамках контроля в сфере архивного дела плановые, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились.

Проведено 7 профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

Вместе с тем анализ правоприменения предыдущих лет показывает наличие типичных нарушений обязательных требований, допускаемых контролируемыми лицами в виде нарушений сроков упорядочения документов, условий хранения архивных документов, ведения учетных документов архива, сроков проведения проверки наличия и состояния дел.

Профилактическая работа в сфере архивного дела представляет собой системно организованную деятельность по комплексной реализации мер, направленных на предотвращение нарушения обязательных требований.

В целях предупреждения нарушений контролируемыми лицами обязательных требований приказом Министерства ежегодно утверждается Программа профилактики.

На официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный интернет-сайт Министерства) размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление контроля в сфере архивного дела;

[перечень](https://mobileonline.garant.ru/#/document/77685777/entry/0) нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию   
о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

утвержденные проверочные листы в формате, допускающем   
их использование для самообследования;

руководства по соблюдению обязательных требований;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

программа профилактики рисков причинения вреда;

сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

доклады о государственном контроле (надзоре).

В целях предотвращения нарушений специалистами отдела по делам архивов Министерства, ГБУ «Государственный архив Республики   
Марий Эл» оказывается методическая и практическая помощь контролируемым лицам по вопросам делопроизводства и архивного дела, осуществляется взаимодействие с экспертными комиссиями организаций, проводятся семинары по повышению квалификации работников архивных служб организаций.

**III. Цели и задачи реализации Программы профилактики**

8. Основными целями Программы профилактики являются:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести   
к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) создание условий для доведения обязательных требований   
до контролируемых лиц, повышение их информированности о способах   
их соблюдения.

3) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами.

8. Задачами Программы профилактики являются:

1) внедрение действенной системы профилактических мероприятий;

2) формирование понимания обязательных требований   
у контролируемых лиц;

3) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

4) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц   
и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

**IV. Перечень профилактических мероприятий,**

**сроки (периодичность) их проведения**

10. Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Перечень, сроки и периодичность проведения профилактических мероприятий определены в Приложении к настоящей Программе профилактики.

**V. Показатели результативности и эффективности**

**Программы профилактики**

11. Основными критериями оценки эффективности   
и результативности профилактических мероприятий являются:

1) осуществление мероприятий Программы профилактики в полном объеме;

2) снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) повышение информированности контролируемых лиц   
об обязательных требованиях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Программе профилактики рисков причинения вреда охраняемым

законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства

об архивном деле на 2024 год

**Перечень**

**профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения при осуществлении**

**регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства**

**об архивном деле на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование профилактических мероприятий | Форма профилактического мероприятия | Периодичность проведения | Подразделения и (или) должностные лица Министерства, ответственные за реализацию мероприятий |
| 1 | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований | Осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в  государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах | В течение года, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты | Отдел  по делам архивов |
|  |  | Проведение семинаров-совещаний для  ответственных за делопроизводство и архив сотрудников организаций - источников  комплектования ГБУ «Государственный архив Республики Марий Эл», руководителей  муниципальных архивов | В течение года  в соответствии  с графиком | Отдел  по делам архивов,  ГБУ «Государственный архив Республики  Марий Эл» |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Проведение публичных обсуждений правоприменительной практики | Один раз в год  в соответствии  с графиком | Отдел  по делам архивов |
|  |  | Подготовка ежегодного доклада о правоприменительной практике Министерства | До 15 марта года, следующего  за отчетным |  |
| 3 | Объявление предостережения | В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований | В течение года, по мере получения сведений о признаках нарушений | Уполномоченные должностные лица,  отдел  по делам архивов |
| 4 | Консультирование по:  порядку осуществления контроля в сфере архивного дела;  соблюдению обязательных требований;  профилактике рисков нарушения обязательных требований;  устранения нарушений обязательных требований;  порядку обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц | По телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | В течение года, по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей | Отдел  по делам архивов |
| 5. | Профилактический визит | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо  с использованием видео-конференц-связи | В течение года,  в отношении контролируемых лиц, приступающих  к осуществлению деятельности в сфере архивного дела, а также  в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска | Отдел  по делам архивов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_