

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
КАЛЫК ИЛЫШЫМ ВИАДЫМЕ
ШОТЫШТО МИНИСТЕРСТЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ЙОШКАР-ОЛАСЕ КАЛЫКЫМ
СОЦИАЛЬНЫН ОБСЛУЖИВАТЛЫМЕ
КОМПЛЕКС РҮДЕР»
КУГЫЖАНЫШ БЮДЖЕТ ТӨНЕЖШЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ В ГОРОДЕ ЙОШКАР-ОЛЕ»

ПРИКАЗ

от «16» октября 2018 г. № 226

Об утверждении Положения об отделении социального обслуживания граждан ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле»

В соответствии с Уставом ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле», утвержденным приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 9 октября 2018 г. № 394, и Порядком предоставления срочных социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 января 2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об отделении социального обслуживания граждан.
2. Признать утратившим силу приказ от 2 февраля 2016 г. № 36 «Об утверждении положения об отделении».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ф.Кожевникова

С приказом ознакомлены:

«16» 10 2018
«16» 10 2018
«16» 10 2018

Оспенникова И.М.
Архипов О.В.
Пантелеева Р.Ш.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ РМЭ
«КЦСОН в городе Йошкар-Оле»
от 16 октября 2018 г. № 226

**Положение
об отделении социального обслуживания граждан
ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Марий Эл от 18 января 2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения», Уставом ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле» (далее - Организация) и определяет порядок обслуживания граждан в отделении социального обслуживания граждан (далее - Отделение) и предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности, а также комплекса различных видов социальной помощи.

1.2. Положение регулирует деятельность Отделения.

1.3. Отделение является структурным подразделением Организации.

1.4. Комплектование кадров Отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Организации и утверждается директором Организации.

1.5. В целях более эффективной деятельности Отделения, сотрудники разрабатывают и применяют наиболее оптимальные формы работы по оказанию социальных услуг гражданам, признанными нуждающимися в предоставлении срочных социальных услуг.

1.6. Сотрудники Отделения несут ответственность за разглашение персональных данных, сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

1.7. Управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Организации. В обязанности заведующего Отделением входит планирование, организация, контроль и учет работы Отделения.

2. Основные задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания Организацией и выработку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения на основании проведения мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия граждан;
- учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке и социальном обслуживании, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления;
- защиту прав и интересов граждан, их адаптацию в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов;
- обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Организации;
- прием, рассмотрение и учет письменных и устных обращений граждан и консультирование по вопросам, предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;
- организацию работы по обследованию жилищно-бытовых условий в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, ограниченно дееспособных граждан;
- организацию практической работы, связанной с направлением гражданина пожилого возраста или инвалида на стационарное социальное обслуживание;
- участие в организации работы по санаторно-курортному лечению отдельных категорий граждан;
- оказание помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рождения (начиная с 90-летия);
- организацию и проведение социально-значимых мероприятий;
- организацию работы мобильной бригады;
- взаимодействие с государственными, общественными, благотворительными организациями.

2.2. Основным направлением деятельности Отделения является улучшение условий жизнедеятельности граждан в случае, если

существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицам, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

отсутствие работы и средств к существованию.

Отделение осуществляет социальное обслуживание граждан, проводит первичный их прием и учет.

На каждого гражданина, принятого на учет, оформляется учетное дело, в котором содержатся все необходимые документы.

Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется на разовой основе.

Специалистами Отделения проживающим на территории города гражданам, предоставление срочных социальных услуг, которое включает себя:

- 1) обеспечение горячим питанием;
- 2) обеспечение одеждой, обувью, в том числе бывшими в употреблении, и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- 4) организация юридических и иных консультаций в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи, на территории гор. Йошкар-Олы, проведение опроса и первичной социальной диагностики граждан для оценки их реального положения;
- 6) проведение социально-бытового обследования граждан;
- 7) распределение среди нуждающихся получателей социальных услуг товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- 8). обеспечение необходимой информацией и проведение консультаций по вопросам предоставления мер социальной поддержки малообеспеченного населения и льготных категорий граждан;
- 9). помощь в сборе необходимых документов для оказания материальной помощи;
- 10). помощь в оформлении документов для направления граждан в стационарные организации;
- 11). предоставление социальных услуг мобильной бригадой;

12). выдача пунктами проката технических средств реабилитации;

13). постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдача им путевок на санаторно-курортное лечение;

14). консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб и защиту своих интересов;

15). оказание помощи в подготовке документов, направляемых в различные организации по конкретным проблемам получателей социальных услуг;

16). оказание помощи в социальной реабилитации лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

17). вручение персональных поздравлений Президента Российской Федерации ветеранам Великой Отечественной войны в связи с традиционно считающимися юбилейными днями рожденьями (начиная с 90-летия);

18). обращение в интересах получателей социальных услуг в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;

19). оказание помощи получателям социальных услуг в подготовке обращений в различные организации по вопросу оформления и восстановления документов;

20). организация и проведение клубной и кружковой работы.

2.3. Принципы социального обслуживания

1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Социальное обслуживание осуществляется на следующих принципах:

1) равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресность предоставления социальных услуг;

3) приближенность поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольность;

6) конфиденциальность.

2.4. Отделение осуществляет деятельность по предоставлению населению платных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Условия оказания платных социально-бытовых услуг и размер взимаемой с граждан платы за социально-бытовые услуги определяются в соответствии с перечнем и тарифами на дополнительные услуги, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, утвержденным приказом министра социального развития Республики Марий Эл.

3. Порядок организации социального обслуживания в Отделении

3.1. Получателям социальных услуг или их законным представителям, обращающимся в Отделение, предоставляется бесплатно в доступной форме информация об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.2. Информирование осуществляется общедоступными информационными ресурсами, содержащими информацию о деятельности Организации (далее - поставщик социальных услуг), и обеспечивающими доступ к указанным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещении поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Организации.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в Отделении является поданное на имя руководителя поставщика социальных услуг в письменной или электронной форме заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о предоставлении социальных услуг (далее - заявление) в отделение социального обслуживания, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

3.3. Специалист Отделения, принимающий заявление или поступившую информацию, обязан зарегистрировать их в журнале учета заявлений и информации не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления или информации в отделение социального обслуживания.

Для предоставления социальных услуг в Отделении к заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного

представителя получателя социальных услуг;
документ, подтверждающий полномочия законного представителя получателя социальных услуг.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке. В случае представления получателем социальных услуг только подлинников или незаверенных копий документов специалист Отделения снимает копии, сличает копии с подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники документов получателю социальных услуг.

3.4. При поступлении информации специалисты Отделения не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации поступившей информации должны выйти по адресу, указанному в поступившей информации. Социальные услуги предоставляются по заявлению гражданина с последующим предоставлением документов.

Для лиц без определенного места жительства в случае отсутствия документов, подтверждающих личность, основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является заявление с описанием обстоятельств.

3.5. Решение о предоставлении социальных услуг в Отделении принимается поставщиком социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления при наличии всех документов.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в Отделении принимается в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в случае предоставления получателем социальных услуг неполного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении социальных услуг в Отделении может быть обжаловано в судебном порядке.

О принятом решении получатель социальных услуг или его законный представитель информируются в письменной или электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.6. Отделение организует первичный прием и учет граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении социальных услуг, формирует по обращаемости банк данных об указанных лицах.

3.7. Права получателя социальных услуг при получении социальных услуг в Отделении установлены статьей 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальное обслуживание в Отделении не предоставляется получателю социальных услуг в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения.

3.8. Предоставление социальных услуг в Отделении в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг. Социальные услуги в Отделении оказываются без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.9. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике социальных услуг, видах предоставленных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.10. Результатом предоставления социальных услуг в Отделении является улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

3.11. Оценка качества социальных услуг в Отделении в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиком социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

3.12. Предоставление социальных услуг в Отделении прекращается в следующих случаях:

личная инициатива получателя социальных услуг или его законного представителя, которая оформляется в письменной форме;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с актом о предоставлении социальных услуг; смерть получателя социальных услуг; ликвидация поставщика социальных услуг.

3.13. Отделение при предоставлении услуг гражданам взаимодействует со специалистами Организации и других отделений Организации, общественными и другими организациями, деятельность которых направлена на поддержку различных категорий граждан, может привлекать к своей деятельности волонтеров.

4. Документация и отчетность

4.1. Основными документами, регламентирующими работу Отделения, являются Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановление Правительства Республики Марий Эл от 18 января 2016 г. № 8 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг в отделении социального обслуживания граждан при комплексном центре социального обслуживания населения», Устав ГБУ РМЭ «КЦСОН в городе Йошкар-Оле», Положение об Отделении и должностные инструкции сотрудников Отделения.

4.2. Деятельность Отделения планируется:

- в разделе годового плана Организации;

- в ежемесячных и квартальных планах Отделения;
- в планах специалистов Отделения.

4.3. Для проведения учета и контроля работы Отделения осуществляется ведение документов согласно утвержденной Номенклатуре дел по Организации.

5. Заключительные положения

5.1. Сотрудники Отделения несут ответственность:

- за выполнение возложенных функций и обязанностей;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, производственной дисциплины;
- за соблюдение правил охраны труда, соблюдения санитарных норм, правил пожарной безопасности и сохранность имущества;
- за качество осуществляемой работы.

5.2. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет руководство Организации.